

にいがた防災バンク引継ぎマニュアル

①Google アカウントとシステムの内容

Google アカウント:にいがた防災バンク

ID(メールアドレス):nbc.bousaibank@gmail.com

パスワード:bousai2024

②事前登録フォームの年度切り替え、管理方法

年度切り替え方法

「アカウントにログイン」→「ドライブ内の今年度の募集フォームを選択しコピーを作成」→「作成したフォームの内容を更新し保存」→「④の資料を作成し、各 LOM へ案内」→「募集開始」

・アカウントのドライブに保存してある募集フォームより事前登録を行います。

登録者の管理

アカウントにログインし、フォームの回答をスプレッドシートにリンクさせて行います。

スプレッドシートの作り方

「アカウントにログイン」→「ドライブから募集フォームを探して開く」→「質問、回答、設定の中から回答をクリック」→「右上のスプレッドシートをリンクをクリックし、『新しいスプレッドシートを作成』を選択し作成」

・スプレッドシートではシート上で右クリックをして、「フィルターを作成」することで、登録者の活動エリアや活動可能時間、年齢などを絞り込むことができます。

・前年度のスプレッドシートは年度切り替え時の登録者数が少ない時期の発災に対応するため 3 か月間保存した後、情報管理のため削除してください。

・上記より、年度切り替え後 3 か月以内に発災した場合は前年度データも活用し、ボランティア等を募集してください。

③テストメールによる訓練の方法について

定期的にテストメールを配信し、招集訓練を行うことを推奨します。

メールの内容はドライブ内に保存してあるフォームを活用してください。

メールの送り方

「アカウントにログイン」→「ドライブ内の訓練メールフォームを選択」→「内容を訓練に合わせて修正」→「Gmail で新規メールを作成(参考資料に内容例あり)」→「事前登録者のスプレッドシートを開き、登録者のメールアドレスを一括して選択しコピー」→「Gmail に戻り、宛先の BCC にすべて貼り付け(個人情報保護のため必ず BCC で送信してください)」→「送信」→「送信後は新たにスプレッドシートを作成し、返信者を確認する」

④各種資料の変更(基本的には年度を変更するのみで支障はありませんが、必要が生じればその他

の点も協議の上修正します。)

必ず更新が必要な点

案内文の年度と募集フォームの二次元コード

二次元コードの作成方法

募集フォームの URL をコピー→二次元コード作成サイトへ URL を貼り付ける→できあがった二次元コードを案内文へ貼り付けて更新

⑤本議案(参考)