

次年度への引継事項

| 【事業構築面での引継ぎ・対応事項】 | |
|-------------------|--|
| 引継ぎ 1 | 事業名と実際に広報で使う名前は一致させた方が良いです。 |
| 対応 1 | 統一いたしました。 |
| 引継ぎ 2 | 対象年齢を考えた時に、もう少し段階を踏んだ質問にするか、容易な設問にすべきでした。村上、加茂事業では子供を引率するメンバーに積極的にアドバイスをすること、シナリオに回答例を記載する等の対策を取り、一定の効果がありました。 |
| 対応 2 | 問題のレベルに関しては実際に参加しない人に一度解いてもらい難度を確かめたいと思います。 |
| 【事前広報面の問題・対応事項】 | |
| 引継ぎ 1 | Google 広告をする際は登録簿謄本が必要であることを把握し事前に事務局と協議しておいた方が良いです。また、Google 広告以外でも必要となる書類があるかどうか確認して取り組むべきです。 |
| 対応 1 | 今回は該当しません。 |
| 引継ぎ 2 | 依頼文書は、それぞれの立場に立って必要なものをしっかりと作成しておいた方が良いです。 |
| 対応 2 | 県教育委員会の後援を受けた場合はそちらの資料も添付して送信したいと思います。 |
| 引継ぎ 3 | 小学校校長会の概要を把握したうえで、先方によく確認しながら話すようにした方が良いです。 |
| 対応 3 | 今回は該当しません。 |
| 引継ぎ 4 | 可能であればデータではなく紙の方が全生徒に配られやすいのではないかと思います。 |
| 対応 4 | 紙媒体で印刷を行い、各部活動宛に配布を行いたいと思います。 |
| 引継ぎ 5 | 余裕の持った日程で記事作成を進めた方が良いです。 |
| 対応 5 | 事前にしっかりとスケジュールリングを行います。 |
| 引継ぎ 6 | アポ取りのシナリオを作成し、担当者に電話で指示をした上でも間違えることもあります。アポ取りなどの連絡はあまり担当者を分け過ぎない方がいいと思われます。また可能なら対面でアポ取りのロールプレイをする等の練習も検討しても良いかもしれません。 |
| 対応 6 | 今回は配布のみの形となっておりますが、そちらも念頭に置いて行動いたします。 |
| 引継ぎ 7 | 今回の実績データを事業構築の参考としてください。また、事業自体の時期や内容による影響も大きいのでよく検討をお願いします。 |
| 対応 7 | ターゲットとなる人に情報ができるだけ直接届く様に設えます。 |
| | |
| 【事前準備の問題・対応事項】 | |
| 引継ぎ 1 | 計画段階から、ルート上で通行止めや災害などのリスクが無いか調査したり聞取りをしたりした方が良いです。 |
| 対応 1 | 今回は該当しませんが、日にちが近くなった後で一度確認を行います。 |
| 引継ぎ 2 | 事業説明会の日程周知を早めに行い、キーマンには積極的に参加するようにしっかりと声掛けするようにした方が良いです。 |
| 対応 2 | 事前説明会を計画したいと思います。 |
| 引継ぎ 3 | 動画撮影者と密に調整を行い、ロケハン等含めて十分な準備をした上で撮影に臨んだ方が良いです。 |
| 対応 3 | 今回は該当しません。 |
| 引継ぎ 4 | 友達同士と一緒に活動できた方が子供たちも楽しみながら体験でき、良い体験になると思われます。可能 |

| | |
|----------------|--|
| | な限り参加者の意向を踏まえた班分けとした方が良いです。 |
| 対応 4 | 自分たちでチームでの申請となります。 |
| 引継ぎ 5 | 申込時にフリガナが入力されていないことがありました。フリガナは必須入力にするなど、全員に振るようにした方が良いです。 |
| 対応 5 | ふりがなについては今回チーム名を使うため、こどもの名前を直接呼ぶケースが想定されていないので、確認を行いません。 |
| 【事業当日の問題・対応事項】 | |
| 引継ぎ 1 | 事前説明会で十分に周知するほか、地域の魅力に詳しいメンバーに協力してもらったり、補足資料を用意して説明できるようにしたりするなどした方が良いです。 |
| 対応 1 | 今回は該当しません。 |
| 引継ぎ 2 | グループ分けで友達と一緒にしてあげたり、アイスブレイクを取り入れてみたり、メンバーが声掛けするように促したりして緊張を緩和できるようにした方が良いです。 |
| 対応 2 | 今回は該当しません。 |
| 引継ぎ 3 | 事前にどの程度の時間山道を走る等の情報を参加者に伝えてあげた方が良いです。 |
| 対応 3 | 今回は該当しません。 |
| 引継ぎ 4 | 事業開始前は、早めに準備を開始して余裕を持って対応できるようにした方が良いです。 |
| 対応 4 | 時間が近くなったら入口に人員を配置するよう計画いたします。 |
| 引継ぎ 5 | 更衣室スペースの入り口に表示を張るなどすればわかりやすかったと思われます。 |
| 対応 5 | 今回は該当しません。 |
| 引継ぎ 6 | 事業の目的に照らして、適した距離感を設定するとともに、事前に参加者にもその旨を伝えておくべきです。 |
| 対応 6 | 今回は不正防止とアドバイザーとして事業を行ってもらいます。 |
| 引継ぎ 7 | 可能であれば、思い出に残すためにも子供たちの自己紹介の場は用意してあげた方が良いです。 |
| 対応 7 | 検討いたします。 |
| 引継ぎ 8 | シナリオ等に具体的な手順を記すなどして、ある程度は統一した方が良いです。 |
| 対応 8 | 今回は該当しません。 |
| 引継ぎ 9 | 可能であれば会場の予備を用意しておいた方が良い。 |
| 対応 9 | 会場自体が選定理由にもなっているため、変更は考えておりません。 |
| 引継ぎ 10 | 可能であれば参加者全員を収容できる休憩スペースがあるとなお良かった。また、暑い屋外に長いなくて済む方策検討も大事と思われます。 |
| 対応 10 | 建物もありますが、そこまで広くはないため、テントを十分に用意します。 |
| 引継ぎ 11 | 講師と相談したうえで体験内容を決めたとしても、リハーサルをするなどしてみないとわからないところも多い。事前のリハーサルを実施すべきでした。 |
| 対応 11 | 事前リハーサルをしっかりと行います。 |