

議案ファイル名		000-01F-0000S					
事業名							
会議・委員会名		Go for ASPAC委員会		会員会議所会議承認予定日		2025 年 12 月 1 日	
議長委員長名・役職		佐藤 浩司 委員長		提出者・役職		伊藤漢珠・副委員長	
議長・委員長確認日		2025 年 12 月 1 日		提出者連絡先		080-0000-0000	
① 計画書審議時の提出書類							
該当する内容に☑を入れてください	☒	[様式1]受付表	(フォルダ格納)				
	☒	[様式3]コンプライアンスチェックシート	(フォルダ格納)				
	☐	[様式5]映像・ポスター等作成依頼承諾書	(原本)	【契約数		件】	
	☐	[様式6]講師等出演依頼承諾書 ※両面印刷	(原本)	【契約数		件】	
	☐	[様式7]著作物利用等に関する承諾書	(フォルダ格納)	【契約数		件】	
	☐	[様式8]著作物の引用における出所表記の確認及び報告書	(フォルダ格納)	【引用数		件】	
	☐	[様式9]取材依頼承諾書または[様式10]肖像の使用に係る承諾書	(フォルダ格納)	【契約数		件】	
	☐	他団体に対して承諾予定の契約書(承諾書)詳細【	】	(フォルダ格納)	【契約数		件】
	☐	その他詳細【	】	(原本)	【契約数		件】
② 必ず提出を要する書類							
	☒	[様式2]受付表(F議案)	(フォルダ格納)				
	☒	[様式4]コンプライアンスチェックシート(F議案)	(フォルダ格納)				
③ 計画書審議後開催までに変更または取得した書類							
該当する内容に☑を入れてください	☐	[様式5]映像・ポスター等作成依頼承諾書	(原本)	【契約数		件】	
	☐	[様式6]講師等出演依頼承諾書 ※両面印刷	(原本)	【契約数		件】	
	☐	[様式7]著作物利用等に関する承諾書	(フォルダ格納)	【契約数		件】	
	☐	[様式8]著作物の引用における出所表記の確認及び報告書	(フォルダ格納)	【引用数		件】	
	☐	[様式9]取材依頼承諾書または[様式10]肖像の使用に係る承諾書	(フォルダ格納)	【契約数		件】	
	☐	他団体に対して承諾した契約書(承諾書)または他団体が承諾した承諾書	(フォルダ格納)	【契約数		件】	
	☐	その他【	】	(原本)	【契約数		件】
	☐	計画書審議時の提出書類に変更はありません					
④ 理由と対処方法(変更となった書類があった場合に記載)							
	変更理由を記載						
	変更後の対処方法						
※以下財政局会議 確認欄(この欄は記入しないでください)							
所見	後日提出	☐ 後援依頼に対する承諾書	【		件】		
		☐ 他団体に対して承諾した契約書(承諾書)	【		件】		
		☐ その他他団体が承諾した承諾書	【		件】		
確認日			確 認 印				
担当氏名							
コンプライアンス確認番号							