

## コンプライアンスチェックシート

確認日

2025 年 4 月 6 日

|         |               |       |               |
|---------|---------------|-------|---------------|
| 議案ファイル名 | 724-12F-0425S | 事業名   | 新潟ブロックコンファレンス |
| 会議・委員会  | こだまする未来創造委員会  | 議案作成者 | 田中勇斗・委員長      |

  

|                                 |  |  |   |  |   |
|---------------------------------|--|--|---|--|---|
| 資料の作成について<br>※Q1～Q5は、全て回答してください | Q1   | 受付表(F議案用)は全報告議案に必要です。ご用意できていますか？   |   | ✓  |   |
|                                 | Q2   | 著作物の使用がありましたか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓  |   |  |   |
|                                 |  | A  | ポスター・チラシ・映像等を使用しました   | → Q6へ  | ✓ |
|                                 |  | B  | 講師やアーティストなどが出演しました  | → Q9へ  | ✓ |
|                                 |  | C  | パワーポイントや配布資料等のプレゼン報告資料を使用しました   | → Q12へ   | ✓ |
|                                 |  | D  | 音楽を使用しました   | → Q16へ   |   |
|                                 | E  | 著作物等の使用はありませんでした   | → Q6以降のコンプライアンスチェックシートの記載はありません。  |  |   |
|                                 | Q3   | 各種承諾書の注意点を確認してください 該当する項目に☑をつけてください ↓                                    |   |  |   |
|                                 |  | A  | [様式5]映像・ポスター等作成依頼承諾書  | → 変更があった場合、原本を1部提出してください。依頼人の氏名・捺印の確認・収入印紙はいりません。        |   |
|                                 |  | B  | [様式6]講師等出演依頼承諾書   | → 変更があった場合、表裏両面印刷し原本を1部提出してください。依頼人の氏名・捺印の確認・収入印紙はいりません。 | ✓ |
|                                 |  | C  | [様式7]著作物利用等に関する承諾書  | → 変更があった場合、原本を1部提出してください。依頼人の氏名・捺印の確認・収入印紙はいりません。        |   |
|                                 |  | D  | [様式8]著作物の引用における出所表記の確認及び報告書   | → 変更があった場合、「kisoku」フォルダに格納してください。                        |   |
|                                 |  | E  | 各団体所定の契約書(承諾書)、その他  | → 変更があった場合各団体の規程に従い作成し、原本を1部提出してください。                    |   |
|                                 | F  | 各種承諾書の提出はありませんでした  | → Q4の後、Q5へ  |  |   |
|                                 | Q4   | 映像・動画を使用しましたか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓  |   |  |   |
|                                 |  | A  | 外部業者に委託しました   | → 成果物をご提出ください  |   |
|                                 |  | B  | 会議体・委員会で作成します   | → 成果物をご提出ください  |   |
|                                 | C  | 映像・動画の使用はありません   | → 成果物の提出は必要ありません  |  |   |
|                                 | Q5   | JCマークを使用した場合、以下を確認してください。 該当する項目に☑をつけてください ↓                             |   |  |   |
|                                 |  | A  | マーク自体の注意点   | → 比率を変えたり、変形させたり、一部だけ抜き出して使用してはいけません。                    | ✓ |
| B                               |  | 背景色の注意点  | → JCマークの背景色はJCIが承認した5色のうち1色のみ使用可能です。※グラデーション・写真不可(2023改定版JCIマークブランドガイドライン参照)        | ✓  |   |
| C                               |  | 周囲のクリアランス(余白)の注意点  | → JCマークの周りに地球儀半個分のクリアランスを空けてください。   | ✓  |   |
| D                               |  | 色の注意点  | → JCマークの色はアクア・ブラック・ホワイトを使用してください。なお、国名のみゴールドを使用しても構いません。(2023改定版JCIマークブランドガイドライン参照) | ✓  |   |
| E                               | JCマークの使用はありませんでした                                | → ※その他、必要箇所を回答ください。  | ✓   |  |   |
| 「ポスター・チラシ・映像等の使用について」           | Q6   | 外部業者に委託しましたか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓   |   |  |   |
|                                 |  | A  | 外部業者に委託しました   | → Q7へ  |   |
|                                 | B  | 会議体・委員会で作成しました   | → Q8へ   | ✓  |   |
|                                 | Q7   | イラスト・写真・動画・プロフィール等のデータは誰が準備しましたか？ (該当するものすべてに○してください) 該当する項目に☑をつけてください ↓ |   |  |   |
| A                               |  | 外部業者が画像等のデータを準備しました  | → 変更があった場合、[様式5]映像・ポスター等作成依頼承諾書を記載し、依頼先に許可を得て提出してください。また、成果物を提出してください。              |  |   |
| B                               | 会議体・委員会で資料を準備しました                                | → Q8へ  |   |  |   |
| Q8                              | 会議体・委員会で準備した資料はどのように準備したのですか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓ |  |   |  |   |
|                                 | A  | イラスト・写真・動画・プロフィール等は全て自作でした   | → 成果物の提出をお願いします   |  |   |
|                                 | B  | 講師等の写真やプロフィール等がありました   | → 変更があった場合、[様式6]講師等出演依頼承諾書を記載し、依頼先に許可を得て提出してください。成果物を提出してください。                      | ✓  |   |
|                                 | C  | イラスト・写真・動画等の引用、転載がありました  | → 変更があった場合、[様式7]著作物利用等に関する承諾書を記載し、著作者に許可を得て提出してください。成果物を提出してください。                   |  |   |
| D                               | フリー素材を使用しました                                     | → 変更があった場合、[様式8]著作物の引用における出所表記の確認及び報告書を提出してください。成果物を提出してください。            |   |  |   |
| 「講師・演者出演について」                   | Q9   | 講師やアーティスト等は、JCの現役でしたか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓                                |   |  |   |
|                                 |  | A  | はい 現役でした  | → Q10へ   |   |
|                                 | B  | いいえ OBまたは、外部の協力者でした  | → 変更があった場合、[様式6]講師等出演依頼承諾書を記載し、依頼先に許可を得て提出してください。                                   | ✓  |   |
|                                 | Q10  | パワーポイントや映像、配布資料等のプレゼン報告資料を使用しましたか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓                    |   |  |   |
| A                               |  | 使用しました   | → Q2の(C)に○をつけてQ11へ、その後Q12へ  |  |   |
| B                               | 使用しませんでした  | → Q11へ   | ✓   |  |   |
| Q11                             | 講師や出演者の出演料があった場合の契約形態は？ 該当する項目に☑をつけてください ↓       |  |   |  |   |
|                                 | A  | 契約形態は法人です  | → [様式6別表]の提出は不要です。  | ✓  |   |
| B                               | 契約形態は個人です  | → 変更があった場合、[様式4別表]の提出が必要です。  |   |  |   |

## コンプライアンスチェックシート

確認日

2025 年 4 月 6 日

|         |               |       |               |
|---------|---------------|-------|---------------|
| 議案ファイル名 | 724-12F-0425S | 事業名   | 新潟ブロックコンファレンス |
| 会議・委員会  | こだまする未来創造委員会  | 議案作成者 | 田中勇斗・委員長      |

  

|                                 |   |                                     |  |   |                    |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|--|---|--------------------|
| 【パワーポイントや配布資料等のプレゼン報告資料の使用について】 | 講師等の外部協力者の写真やプロフィール等の掲載、他人の著作物からの文章、画像等の引用、転載、音楽の使用はありましたか？ |                                     |  | 該当する項目に☑をつけてください ↓  |                    |
|                                 | Q12   | A                                   | 講師は現役JC会員もしくはおらず、文章と画像は自作で音楽の使用はありませんでした   | → 著作権・肖像権の確認は不要ですが、成果物の提出をお願いします。   |                    |
|                                 |   | B                                   | 情報・文章等の引用、転載がありました   | → Q13へ  |                    |
|                                 |   | C                                   | 画像やイラスト等の引用、転載がありました   | → 変更があった場合、[様式7]著作物利用等に関する承諾書』を記載し、著作者に許可を得て提出してください。また、成果物の提出をお願いします。  |                    |
|                                 |   | D                                   | 音楽を使用しました  | → 変更があった場合、JASRAC等に許可を得て契約書を提出してください。フリー音源の場合、[様式8]著作物の引用における出所表記の確認及び報告書を記載して、引用する部分を明確に区分し、コンプライアンスマニュアルに従って出所を明示した上で引用してください。また、成果物の提出をお願いします。 |                    |
|                                 |   | E                                   | 講師等の写真やプロフィール等を掲載しました  | → 変更があった場合、[様式6]講師等出演依頼承諾書または、[様式7]著作物利用等に関する承諾書を記載し、依頼先に許可を得て提出してください。また、成果物の提出をお願いします。  |                    |
|                                 | Q13   | 引用される側の著作物は公表されているものでしたか？           |  |   | 該当する項目に☑をつけてください ↓ |
|                                 |   | A                                   | 公表されています   | → Q14へ  |                    |
|                                 |   | B                                   | 公表されていません  | → 変更があった場合、[様式5]著作物利用等に関する承諾書を記載し、著作者に許可を得て提出してください。また、成果物の提出をお願いします。   |                    |
|                                 | Q14   | 引用される側の著作物は、引用する著作物に対して、附従的なものでしたか？ |  |   | 該当する項目に☑をつけてください ↓ |
|                                 |   | A                                   | 附従的なものです   | → Q15へ  |                    |
|                                 | Q15   | B                                   | 附従的なものではありません  | → 変更があった場合、[様式7]著作物利用等に関する承諾書を記載し、著作者に許可を得て提出してください。また、成果物の提出をお願いします。   |                    |
|                                 |   | 引用の客観的必要性はありましたか？                   |  |   | 該当する項目に☑をつけてください ↓ |
|                                 | Q16   | A                                   | 客観的必要性がありました   | → 変更があった場合、[様式8]著作物の引用における出所表記の確認及び報告書を記載して、引用する部分をカギ括弧などで明確に区分し、コンプライアンスマニュアルに従って出所を明示した上で引用してください。また、成果物の提出をお願いします。                             |                    |
|                                 |   | B                                   | 客観的必要性がありませんでした  | → 変更があった場合、[様式7]著作物利用等に関する承諾書を記載し、著作者に許可を得て提出してください。また、成果物の提出をお願いします。   |                    |
| Q17                             | 音楽はどのように使用しましたか？  |                                     |  | 該当する項目に☑をつけてください ↓  |                    |
|                                 | A   | 例会や事業における講師等の入退場時や例会前のBGM等として       | → Q17へ   |   |                    |
|                                 | B   | 例会や事業における演奏者の演奏として                  | → Q18へ   |   |                    |
| Q18                             | C   | パワーポイントやDVD、映像等の中で流れる音楽として          | → Q21へ   |   |                    |
|                                 | その際にかける音源(CDやLP等)は原盤でしたか？                                   |                                     |  | 該当する項目に☑をつけてください ↓  |                    |
| Q19                             | A   | はい 自身で購入、または借りた原盤でした                | → Q18へ   |   |                    |
|                                 | B   | いいえ この事業のために編集、作成したものです             | → 変更があった場合、JASRAC等に許可を得て契約書を提出してください   |   |                    |
| Q20                             | 参加料は無料でしたか？   |                                     |  | 該当する項目に☑をつけてください ↓  |                    |
|                                 | A   | 無料でした                               | → Q19へ   |   |                    |
| Q21                             | B   | 有料でした                               | → Q22へ   |   |                    |
|                                 | 実演家への報酬は無料でしたか？   |                                     |  | 該当する項目に☑をつけてください ↓  |                    |
| Q22                             | A   | 無料でした                               | → Q20へ   |   |                    |
|                                 | B   | 有料でした                               | → 変更があった場合、JASRAC等に許可を得て契約書を提出してください。また実演家が支払うのか、当方が支払うのか確認してください。   |   |                    |
|                                 | C   | 実演家はいませんでした                         | → Q20へ   |   |                    |
| Q23                             | 営利性はありましたか？   |                                     |  | 該当する項目に☑をつけてください ↓  |                    |
|                                 | A   | ありませんでした                            | → 原則として著作権料は発生しませんが、ダンス等の音楽を利用したイベント等は著作権料が発生する場合があります。変更があった場合は、JASRAC等に問い合わせてください。   |   |                    |
| Q24                             | B   | ありました                               | → Q22へ   |   |                    |
|                                 | 誰が作成しましたか？  |                                     |  | 該当する項目に☑をつけてください ↓  |                    |
| Q25                             | A   | 外部業者に委託しました                         | → 変更があった場合、[様式5]映像・ポスター等作成依頼承諾書を記載し、発注先に許可を得て提出してください。また成果物を提出してください。  |   |                    |
|                                 | B   | 会議体・委員会で作成しました                      | → ムービーやスライド等に音楽を組み込んで使用する場合は『複製』にあたり、著作権料が発生するため、変更があった場合は、JASRAC等に許可を得て契約書を提出してください。フリー音源の場合、[様式8]著作物の引用における出所表記の確認及び報告書を記載して、引用する部分を明確に区分し、コンプライアンスマニュアルに従って出所を明示した上で引用してください。また、成果物を提出してください。 |   |                    |
| Q26                             | 会場は、包括的利用許諾契約を結んでいましたか？                                     |                                     |  | 該当する項目に☑をつけてください ↓  |                    |
|                                 | A   | はい 包括的利用許諾契約を結んでいました                | → 変更があった場合、原則として著作権料は発生しませんが、会場管理者と著作権の契約について問い合わせをしてください  |   |                    |
|                                 | B   | いいえ 包括的利用許諾契約を結んでいませんでした            | → 変更があった場合、著作権料が発生するため、JASRAC等に許可を得て契約書を提出してください   |   |                    |