

前年度からの引継事項

【事業構築面での問題点・引継ぎ事項】	
事項 1	講師候補へ打診する際は、承諾書の内容について了承いただくようにし、承諾書の内容を変更する場合は変更内容をすべて洗い出して早急に財政局と共有してください。
対応 1	今回、中島 土先輩へ講演依頼があるため、財政局と連携し対応します。
事項 2	午前・午後にパート分けする、別日開催にするなどコロナ禍から踏襲していた日程については再検討することを推奨します。
対応 2	懇親会の設えの白根 JC と相談し、12:30 より式典を実施することとなりました。
事項 3	会場の状態を確認して、ステージ看板を用意するのかスライドに反映させるのか検討してください。
対応 3	ステージ看板にて対応する方針で、白根 JC と進めています。
事項 4	昨年度は 2 名出席されていました。歴代ブロック会長をお呼びする明確な目的がない場合、出席していただく必要があるのか検討してください。
対応 4	本議案の目的上、歴代ブロック会長へのお声がけはしない方針となりました。
【事前広報面での問題・引継ぎ事項】	
事項 1	案内文・お礼状と切手代を歴代ブロック会長分も予算に盛り込んでください。
対応 1	歴代ブロック会長への声がけをしないため、予算に反映いたしません。
【事前準備の問題・引継ぎ事項】	
事項 1	ブロック大会前日に会員会議所会議が開催されることが通例ですので、会員会議所会議前のリハーサルを検討してください。
対応 1	今回会員会議所は 10/25(土)開催予定となっており、役員会が 10/17(金)となっており。また、10/17(金)は白根学習会館の休館日になるため、事前リハーサルを 10/16(木)に行う予定です。
事項 2	会場下見時にスライドの見え方を確認するようにしてください。
対応 2	階段状のホールのため、正面にスクリーンを投影することで全体に見えることを確認しました。
【事業当日の問題・引継ぎ事項】	
事項 1	当日は窓を開けて対応していましたが、事前に空調について最終確認をしてください。
対応 1	空調のコントロールは管理室で行っているため、管理室と連携し調節いたします。
事項 2	駐車場出口に人を配置するなど会場から出ないように工夫を検討してください。
対応 2	休憩終了前に外にいる人に声がけを行います。
事項 3	喫煙場所を用意するか、事前の案内だけでなく、受付など参加者が通行する場所に「敷地内禁煙」の表示をするなど検討してください。
対応 3	会場内に敷地内禁煙の案内がありますが、受付でも改めて伝えるようにします。
事項 4	式典、メインフォーラムごとにアンケートを作成し、休憩などの合間にはアンケートの記入を促すなどの工夫を検討してください。
対応 4	今回、回答促進として紙での回答と WEB 回答の 2 パターンを用意します。また、閉会后出入口にてアンケート回収の声をかけを行います。
事項 5	独立したアカウントからの共有にするか、共有アカウントで作成する場合はファイルの保護を行うなど誰かが誤操作する可能性がなくなります。
対応 5	一般に公開するものには閲覧権限のみ付与するため、改変は難しいです。また、元データのバックアップもとりますので、想定外の変更が加わった場合ファイルバージョンを戻して復旧します。