|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2025 JCI ASPACウランバートル大会におけるブース出展の企画・実施 事業計画並びに予算(案)承認の件 | 審議 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | ファイル名 | : | 724-42K-0525S | | | | | | | | | |
| ● | 事業名 | : | ASPAC新潟大会に向けたブロック連携 | | | | | | | | | |
| ● | 職務分掌 | : | 724-42 | | | : | ASPAC新潟大会に向けた準備 | | | | | |
| ● | グループ名 | : | 公益社団法人　日本青年会議所  北陸信越地区　新潟ブロック協議会 | | | | | ● | : | 委員会 | : | Go　for　ASPAC委員会 |
| ● | 担当副会長 | | | : | 渡部　裕二 | | | ● | : | 委員長 | : | 委員長　　 佐藤　浩司 |
| ● | 担当専務理事 | | | : | 杵渕　基成 | | | ● | : | 文書作成者 | : | 副委員長　伊藤　漢珠 |
| ● | 議案上程日 | | | : | 2025年5月27日 | | | ● | : | 確認日 | : | 2025年5月27日 |

|  |
| --- |
| 事業要項(企画) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1.運動で目指す理想の未来 | アジア太平洋地域での新潟の認知度を高め、交流人口が増加し、経済が活性化します。 | | | 2.実施に至る背景 | 2026 JCI ASPAC新潟大会が開催され多数の同志が新潟の地に来訪します。しかし、新潟県の魅力は国際的認知度としては高くなく、インバウンド拡大の余地が大きくあります。2026 JCI ASPAC新潟大会に向けて、開催地新潟県への興味関心を創出する必要があります。 | | | 3.目的 | 2026 JCI ASPAC 新潟大会への参加の契機とするとともに、開催地である新潟県の認知度を向上することです。 | | | 4.ブランド戦略 | ASPAC新潟大会を2026年に控え、新潟大会に参加する可能性の高いメンバーに対し、新潟県の多様な魅力を感じ来訪時に多くの仲間とともに新潟県全体の周遊や、県産商品を手に取りたくなるような魅力的な発信をしていきます。●[ブランド戦略シート](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\kouhou\brand-strategy_sheet_2025_urannba-toru-miryokkuhassinn_ver.7.pdf) | | | 5.連携する外部/内部  パートナー種別 | 【外部】  　新潟県庁　産業労働部　地域産業振興課  　新潟県庁　観光文化スポーツ部　国際観光推進課  　新潟県観光協会  一般社団法人佐渡観光交流機構  【内部】  公益社団法人日本青年会議所　JCI関係委員会  公益社団法人日本青年会議所　北陸信越地区　新潟ブロック協議会内各地会員会議所 | | | 6.実施日と実施前後の  スケジュール | ■実施日  2025年6月14日(土)  (設営)現地時間 13:00～  (開場)現地時間 19:30～  (開会)現地時間 21:00～  (閉会)現地時間 ～23:00  ■実施前後のスケジュール   |  |  |  | | --- | --- | --- | | いつ | どこで | なにを | | 1月29日 | 新潟 | 内容協議 | | 2月22日 | 雪国 | ブース配置協議 | | 3月14日 | 柏崎 | 設営、担い確認 | | 4月17日 | いわふね | ここまでの内容確認 | | 4月29日 | 長岡 | 備品確認 | | 5月19日 | 妙高 | 人員確認 | | 6月3日 | 新潟 | ブース出展　設営、人員最終準備、確認 | | 6月12～15日 | ASPAC大会 | 本番当日 | | 6月14日 | ジャパンナイト | ブース出展 | | | | 7.実施場所 | ■モンゴル ウランバートル2025 JCI ASPACウランバートル大会　ジャパンナイト会場  　場名: National Amusement Park  住所: WW5F+F4W, SBD - 1 khoroo, Ulaanbaatar 14241 MongoliaOlympic Street 1, SBD - 1 khoroo, Ulaanbaatar 14241 モンゴル  　全50ブースの内の1ブース(3ｍ×3ｍ)  ■会場ブースの全体像  【National Amusement Park 　 Location1】  ブース番号31を予定（隣に新潟JCブース設置予定）  ブースゾーンとして、広大な広場に大型テントを設営し、そのテントの中に44ブースを設置し、小型テントを設営することで、その中に6ブースを設置します。そのため、出展可能ブースを50ブースに引き上げることを実現しました。また、櫓ゾーンとして左手側の広場に小型テントを設営し、その中に櫓を設置いたします。 | | | 8.事業内容  　(目的達成のための手法) | ■事業概要  2026 JCI ASPAC新潟大会にむけ、海外メンバーに新潟の魅力を広報します。新潟の魅力として、日本酒を取り上げ、来場者に日本酒を試飲してもらうことで、新潟に興味を持ってもらいます。  ■ASPACウランバートル大会ジャパンナイトテーマ  【Explore JAPAN】 ～日本の魅力を探索しよう～    本年度の会頭所信を紐解き、日本が秘めた可能性と魅力ある運動の発掘から、ASPACウランバートル大会でのジャパンナイトにおいて、日本各地域のまだ知られていない魅力や、各地区･ブロック･LOMの運動を集め、世界へ発信することで日本のプレゼンスを一層高めるとともに、各国メンバーの日本に対する興味関心を強め、相互理解の促進、連携推進に繋げていく目的からテーマを選定いたしました。      ■概要  より良い未来を世界のメンバーと実現するために、アジア太平洋地域が他エリアをリードする必要があります。そのために、まずはアジア太平洋地域の一体感を高め、世界会議へと向かうことが重要です。本年度のジャパンナイトは、日本の精神性を伝える中での国際交流を通して、日本JCの取り組みへの共感をさらに集め、アジア太平洋地域メンバーの一体感を高める機会といたします。日本のメンバーにとっては、リーディングNOMであることの再認識の場であり、各国メンバーとのコミュニケーションを推進し、友好関係をこれまで以上に深める場としていただきます。海外メンバーにとっては、日本のメンバーを通して日本の文化に触れ、より一層日本や日本JCへの興味関心を深めていただき、日本に対する価値観を高めていただきます。そして、日本のメンバーと海外のメンバーが協同して行う企画を用い、会場内メンバーの一体感を高めます。    ■ジャパンナイトプログラム(JCI関係委員会より)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 時間 | 内容 | 備考 | | 13:00 | 会場設営、ブース出展準備開始 | ブース担当 | | 15:00 | 会場設営、ブース出展準備終了 | ブース担当 | | 15:30 | リハーサル開始 |  | | 18:30 | リハーサル終了 |  | | 19:30 | 開場 |  | | 20:00 | ブース出展スタート | ブース担当 | | 21:00 | 開会 |  | | 21:02 | 日本青年会議所会頭挨拶 | 外口会頭 | | 21:05 | JCIアカデミーPR |  | | 21:08 | 日本の魅力紹介動画 | ステージモニター上映 | | 21:21 | 日本の魅力紹介動画終了 |  | | 21:28 | 出展ブース中継タイム | 国際アカデミー | | 21:53 | 出展ブース中継タイム終了 |  | | 22:00 | 力士とのイベントタイム | 配布終了したところから撤収開始 | | 22:10 | DJタイム開始 |  | | 22:40 | DJタイム終了 |  | | 22:45 | ブースアワード | 外口会頭 | | 23:00 | 閉会 | 神畑副会頭 | | 23:40 | 会場片付け完了 |  |   ■Go for ASPAC委員会ブースタイムスケジュール   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 時間 | 内容 | 備考 | | 12:30 | 現地集合・作業確認 | 全員で確認 | | 13:00 | 会場設営、ブース出展準備開始 |  | | 15:00 | 会場設営、ブース出展準備終了 |  | | 15:30 | リハーサル開始 | 動線確認 | | 18:30 | リハーサル終了 |  | | 19:30 | 開場 |  | | 20:00 | ブース出展スタート | 最初の1時間半が山場なので、できるだけブースを離れないように | | 21:00 | 開会 |  | | 21:28 | 出展ブース中継タイム | 会長・委員長はブース内に必ずいるように | | 21:53 | 出展ブース中継タイム終了 | | 22:00 | 力士とのイベントタイム | 配布終了したところから撤収開始 | | 22:10 | DJタイム開始 |  | | 22:40 | DJタイム終了 |  | | 22:45 | ブースアワード |  | | 23:00 | 閉会 | 神畑副会頭 | | 23:40 | 会場片付け完了 |  |   ■ブース出展  新潟ブロック協議会として1ブースの出店を行います。1ブースは3ｍ×3ｍとなります。  日本酒の試飲、日本の伝統的衣装の展示、試着を行います。記念撮影コーナーも設けます。  ■日本酒の試飲  日本酒、県内各地から厳選し、試飲してもらいます。20mlを配布予定です。  新潟県庁から提供して頂いた、「酒の国にいがた」のパンフレットの英語版も  併せて配布することで、新潟県の日本酒を知ってもらう材料にします。  ■日本の伝統的衣装の展示、試着  浴衣を展示、試着を行います。浴衣は男女で2着ずつ準備し、来場者に日本の伝統的な衣装を楽しんでもらい、日本へ来たいと思ってもらいます。  また、チェキカメラも準備し撮影することで思い出として持ち帰ってもらい、新潟を広報する材料にしてもらいます。チェキは先着100名とします。  ■新潟の重要観光名所の周知  新潟県内の世界的に重要な観光ポスターを掲示することで、広報を行います。  新潟県国際観光推進課、地域産業振興課よりパンフレットを提供頂き、配布します。  新潟県の観光ガイドマップの英語版があり、来日への意欲を向上させます。  2024年に作成した新潟県魅力MAPを二次元コードで展開し日本のJCメンバーに新潟の魅力を発信します。  ■ジャパンナイト会場において、会場中央のモニターに各LOMの活動の紹介、地域の紹介動画の投影を行います。  ■次年度への引継ぎ  　　　　2026年のASPAC新潟大会への参加意欲醸成のためにウランバートル大会の実施報告を各LOMや関係機関に配布し、県内への参加意欲醸成に繋げます。 | | | 9.協議会と協働する事項 | ■地区協議会と協働する事項  なし | | | 10.目的の検証方法 | (対外)　来場者向けアンケート実施  目標人数　500人  評価平均が4.0以上を目標とします。 | | | 11.対象者および参加員数 | (対内) 新潟ブロック協議会　役員16名  新潟ブロック協議会　各地会員会議所メンバー  　　　 Go for ASPAC委員会委員会メンバー | | | (対外) ブース来場者数 500名  (参考)昨年のアンコール大会の来場者数449人  参考資料5)　[新潟青年会議所\_2024年ASPACにおけるブース出展の企画･実施 事業検証](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\05_aspac_angkor_kensyo.pdf)  【過去のASPAC参加者数実績】  2014年 山形大会 8,129名  2015年 コタキナバル大会　 　　3,557名  2016年 高雄大会　　　　　 　 5,286名  2017年 ウランバートル大会　 　3,620名  2018年 鹿児島大会　　　　 　 　8,405名  2019年 済州大会　　　　　 　　　 6,574名  2023年 ジャカルタ大会　 　　　 4,612名  2024年 アンコール大会 4,787名 | | | 12.広報戦略 | 01 | 会員会議所会議にて本事業の参加推進 | | 13.前回の上程より、  ブラッシュアップした点 | 1. ブランド戦略シートの語尾を修正しました。 2. 新潟ブロック協議会紹介動画を修正しました。 3. 観光ポスターを追加しました。 4. ブース出展レイアウトを修正しました。 5. お酒の量を変更しました。 6. タイムスケジュールを修正しました。 7. 役割分担を修正しました。 8. 事業計画収支予算書を変更しました。 9. コンプライアンス受付資料、コンプライアンスチェックシートを変更しました。 10. 地図と会場レイアウトを変更しました。当初、Hit Parkで行われる予定でしたが、モンゴルCOCと新たに所有者となった法人との交渉が折り合わず、やむなく会場がNational Amusement Parkに変更となったと2025年5月22日に連絡が入りました。それに伴い、参考資料25,26,27,28,35が変更となり、28の会場動線は削除しました。また、その連絡について参考資料に新たに原文と日本語訳を添付しました。また、この変更による会場費に変更はありません。 11. 試飲用プラコップの個数を、400個から500個に変更しました。 12. 株式会社住吉屋様の見積書を取り直しました。 13. 事業計画収支予算書（様式2・3・4）の変更と修正を行いました。 14. ナショナルナイトの会場変更に伴い、ジャパンナイト会場と出展ブースに関する記載の変更と修正を行いました。 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 14. | 予算総額 | \250,000- | | [事業計画収支予算書へ](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\yosan\yosan.htm) | | | | | 15. | 引用著作物の有無 | 有 | コンプライアンス確認番号 | | | C25-724-0525S-09K  [コンプライアンス受付表](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\kisoku\01uketuke.pdf)  [コンプライアンスチェックシート](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\kisoku\03konpuracyekku.pdf)  [著作物の引用における出所表記の確認及び報告書](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\kisoku\08cyosakukeninyou.pdf) | | | 16. | 対外配付資料の有無 | 有 | 公益性の有無 | | 無 | 公益確認番号 |  | | 17.審議対象資料 | | | | 18.参考資料 | | | | | 1) | [アンケート](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\singi\01_anke-to.pdf) | | | 4) | | [Go for ASPAC委員会　年間事業計画書](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\04_jigyou_keikaku.pdf) | | | 2) | [ブース出展レイアウト図](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\singi\02_reiautozu.pdf) | | | 5) | | [2024年ASPACにおけるブース出展の企画･実施 事業検証](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\05_aspac_angkor_kensyo.pdf) | | | 3) | [ブース出展申込書](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\singi\03_shuttenmousikomi.pdf) | | | 6) | | [2025 JCI ASPACウランバートル大会ジャパンナイトブース出展要項](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\06_shuttenyoukou.pdf) | | | 4) | [新潟県魅力マップ](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\singi\04_miryokumap_ver.6.pdf) | | | 7) | | [モンゴル大使館との議事録](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\07_mongorutaisikan_gijiroku.pdf) | | | 5) | [新潟魅力マップ二次元コード](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\singi\05_miryokumapnijigennko-do.pdf) | | | 8) | | [選定理由](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\08_senteiriyu.pdf) | | | 6） | [動画骨子](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\singi\06_dougakossi.pdf) | | | 9) | | [ブースイメージ2024](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\09_bu-su_image2024.pdf) | | | 7) | [新潟ブロック協議会紹介動画](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\singi\07_shoukaidouga.mp4) | | | 10) | | [訪人外国人都道府県ランキング](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\10_ninchido_tyousa.pdf) | | |  |  | | | 11) | | [ブランド戦略シート](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\11_brand-strategy_sheet_2025_urannba-toru-miryokkuhassinn_ver.7.pdf) | | |  |  | | | 12) | | [パンフレット 酒の国にいがた](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\12_buppinkyousan_sakenokuni_niigata.pdf) | | |  |  | | | 13) | | [パンフレット 新潟県の伝統的工芸品](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\13_buppinkyousan_dentoukougei.pdf) | | |  |  | | | 14) | | [パンフレット 『 GUIDE MAP NIIGATA in JAPAN 』英語版](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\14_guide_map_niigata_in_japan.pdf) | | |  |  | | | 15) | | [パンフレット『 NIIGATA IN JAPAN 』 英語版](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\15_niigata_in_japan.pdf) | | |  |  | | | 16) | | [ポスターNiigata in Japan](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\16_buppinkyousan_niigata_in_japan_1.pdf) | | |  |  | | | 17) | | [ポスターNiigata in Japan2](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\17_buppinkyousan_niigata_in_japan_2.pdf) | | |  |  | | | 18) | | [ポスターNiigata in Japan3](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\18_buppinkyousan_niigata_in_japan_3.pdf) | | |  |  | | | 19) | | [ポスターSado Island](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\19_buppinkyousan_sado_island.pdf) | | |  |  | | | 20) | | [ポスターSado Island2](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\20_buppinkyousan_sado_island_2.pdf) | | |  |  | | | 21） | | [外国人訪日目的・新潟県インバウンド人気観光スポット](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\21_gaikokujin_houniti_mokuteki.pdf) | | |  |  | | | 22) | | [2026 JCI ASPAC新潟大会開催中 新潟県内観光情報](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\22_niigatakennai_kanko_jouho.pdf) | | |  |  | | | 23) | | [ブース配置図](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\23_booth_haitizu.pdf) | | |  |  | | | 24) | | [会場3Dイメージ図](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\24_kaijou-imazizu3d.pdf) | | |  |  | | | 25) | | [会場3Dイメージ図2](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\25_kaijou_imazizu3d_2.pdf) | | |  |  | | | 26) | | [会場図航空写真](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\26_koukuu_shasin.pdf) | | |  |  | | | 27) | | [会場レイアウト](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\27_kaijou_reiauto.pdf) | | |  |  | | | 28) | | [役割分担](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\28_yakuwaribuntan.pdf) | | |  |  | | | 29) | | [タイムスケジュール](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\29_taim_sikeju-ru_ver3.pdf) | | |  |  | | | 30) | | [物品リスト](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\30_buppinnrisuto.pdf) | | |  |  | | | 31) | | [支払日遅延依頼についてのメール](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\31_me-ruyaritori.pdf) | | |  |  | | | 32) | | [利用規約](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\32_riyoukiyaku.pdf) | | |  |  | | | 33） | | [追加備品リスト](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\33_tuikabihinrisuto.pdf) | | |  |  | | | 34) | | [出展ブースQ&A](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\34_q&a.pdf) | | |  |  | | | 35) | | [ジャパンナイト会場変更についてのモンゴルCOCからの説明文(原文)](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\35_kaijou_henkou_setumeibun.pdf) | | |  |  | | | 36) | | [ジャパンナイト会場変更についてのモンゴルCOCからの説明文(日本語訳)](file:///C:\Users\watab\Desktop\724-42K-0525S【監査提出用】\siryoh\sankoh\36_kaijou_henkou_seisikituuti.pdf) | | |

|  |
| --- |
| 前回までの流れ(意見と対応) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第2回　財政局会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 2月 | 9日 | (日曜日) | 協議 |

＜事前指摘＞

|  |  |
| --- | --- |
| 意見 1: | 新潟県の認知度の向上とありますがどのように測りますか。単に知ってもらうだけなら簡単ですが、来たいと思わせるほど深く知ってもらう必要があると考えます。現状の検証方法では前者の尺度しか測れないと思うので細かいKPIの設定や方法を考える必要があると思います。 |
| 対応 1: | 昨年のアンコール大会での来場者数が449人だったため目標人数400人と設定しました。来場の方等にアンケートを実施し「新潟に行きたいか」という10段階評価シートにシールを貼ってもらい、KPIとして平均評価8.0以上と設定します。参考資料として昨年のアンコール大会の検証議案を追加しました。 |
| 意見 2: | 現状の内容では新潟県をPRするというよりも日本をPRするように感じます。委員会設置の経緯や本議案の背景目的から新潟県のPRに特化した方が委員会の目指す方向に近づくと思うので、これでもかというくらい新潟県をPRできる内容を再考してはどうでしょうか。 |
| 対応 2: | 来訪者向けに新潟観光パンフレットの活用を検討します。部数は限定的にし、二次元コード等から電子媒体へアクセスできるような形式の取り入れられる用に検討します。 |
| 意見 3: | 上記とは逆の対内向けの観点について、極論21LOMすべて巻き込むような形にしなければ新潟大会への参加の契機に繋ぐことは非常に厳しいと個人的には感じます。それぞれの地域の特産や魅力等ASPACで発信したいものを各LOMから集める等、ブロックの独断で進めず全LOMを巻き込むことを意識してみることも重要だと考えます。 |
| 対応 3: | 各LOMへPRしたいもの聞き取りの実施と、来場された方の手に取れるような形でまとめたものをブースにおけるよう検討します。 |
| 意見 4: | 予算書内の見積書、スタジオB’M様の金額は税込の金額だと思いますが、消費税が8%なのか10％なのか明記してほしいです。 |
| 対応 4: | 見積書の再発行を依頼しております。次回上程までに上記内容を確認の上、添付します。 |
| 意見 5: | 出展料の根拠となる資料を添付してください。 |
| 対応 5: | 日本青年会議所JCI関係委員会に確認したところ、案内文は2月中発送とのことでした。今回は2024年度JCI ASPACアンコール大会を基準に計上しました。案内が届き次第、確認し次回上程までに資料を添付します。 |
| 意見 6: | スタジオB’Mさんのお見積もりについて社判の押印してください。 |
| 対応 6: | 社判を押した見積書を添付します。 |
| 意見 7: | 振込手数料について、支払金額によって手数料が変わるため再度ご確認してください。 |
| 対応 7: | 振込手数料を見直し、修正しました。 |
| 意見 8: | お酒の量は足りるのか、また何名程度に配布予定でしょうか。 |
| 対応 8: | 300名程に配布予定です。試飲カップで20ｍｌ程度の提供になります。 |
| 意見 9: | 浴衣はレンタル代の予算計上があるが、法被はどのように準備しますか。 |
| 対応 9: | 法被については委員会で取りまとめを行い、購入は希望性で参加者自己負担と考えております。 |
| 意見 10: | この背景ですとなぜわざわざモンゴルに行って来年のPRをしなければならないのかが薄いように感じるため、今年モンゴルにてブース出展することの重要性、意味を深堀して背景に記載してください。 |
| 対応 10: | 2026年にJCI ASPAC新潟大会が開催され、多数の同志が新潟の地に来訪します。しかし、新潟県は国際的な認知度としては高くなく、インバウンド拡大の余地が大きくあります。2026 JCI ASPAC新潟大会に向けて、開催地新潟県への前年から興味関心を創出する必要があります。 |
| 意見 11: | ブース出展はジャパンナイトの一日だけでしょうか。 |
| 対応 11: | ジャパンナイトの1日となります。 |
| 意見 12: | 紙媒体や電子媒体等、ブースに立ち寄った人に新潟をPRできるような配布物は考えていますか。 |
| 対応 12: | 来訪者向けに新潟観光パンフレットの活用を検討します。部数は限定的にし、二次元コード等から電子媒体へアクセスできるような形式の取り入れられる用に検討します。 |
| 意見 13: | ブース出展以外にPRできる場面はありますか。 |
| 対応 13: | 日本青年会議所JCI関係委員会に確認したところ、2月8日現在、詳細はまだ決まっていないとのことです。正式な案内を確認次第、検討します。 |
| 意見 14: | 新潟JCは現地にてどのような担いをしますか。 |
| 対応 14: | 新潟青年会議所の担当委員会に確認したところ、2月8日現在、詳細はまだ決まっていないとのことです。正式な案内を確認次第、検討します。 |
| 意見 15: | 他の委員会とフォーマットを合わせてください。また、ここに実施日が記載されるので修正してください。 |
| 対応 15: | 実施日の記載など修正しました。 |
| 意見 16: | 日本酒は良いと思いますが、1種類だけだと物足りなさを感じるため、交渉が必要ではあるが酒蔵から紹介したいお酒1,2本を協賛いただきふるまってもよいと思います。また、お酒をメインにするなら日本酒マップを配ることも検討すること。言語対応含め再考してください。 |
| 対応 16: | 内容についてもう一度、精査し再考します。 |

＜当日指摘＞

|  |  |
| --- | --- |
| 意見 1: | 事業内容のマップ活用について昨年度岡村委員長が作成した資料の活用はいかがでしょうか。 |
| 対応 1: | 昨年度完成データを印刷して、ブース内に掲示し、二次元コードからアクセスできるようにし、国内のメンバーに対して県内全体をPRします。 |
| 意見 2: | コンプラ受付表の著作権関係の確認してください。 |
| 対応 2: | 確認し、修正しました。 |
| 意見 3: | ローマ字等の体裁確認、アンケート資料のスペル確認、デザイン、文言等精査してください。 |
| 対応 3: | 委員会で確認して、修正しました。 |
| 意見 4: | 新潟JCも行くと思うが内容の重複等ありうるので連携を図ってください。 |
| 対応 4: | 新潟JCの担当委員会と内容で重複しないように連携を図ります。 |
| 意見 5: | ブース出展についてブース内での飾り付け等はしないのでしょうか。 |
| 対応 5: | 新潟県庁や新潟観光コンベンション協会からポスターをご協力頂き、新潟の魅力を発信します。 |
| 意見 6: | 法被について購入の詳細はありますか。 |
| 対応 6: | 委員会内で希望を募り、個人で購入します。 |
| 意見 7: | 佐渡金山が世界文化遺産登録もされ佐藤委員長の地である佐渡のアピール等考えてはいかがでしょうか。 |
| 対応 7: | 世界遺産の佐渡金山だけでなく、他のユネスコの遺産(世界無形文化遺産の日本の酒造り、糸魚川の世界ジオパークなど)も広報できるように、ポスターを掲示する予定です。 |
| 意見 8: | 紙コップについて、見栄え等考えるとプラコップの方が良いのではないでしょうか |
| 対応 8: | 仕入れ業者を再検討し、プラカップの仕入れに変更しました。 |
| 意見 9: | 目的検証方法について対内を設けた理由は何でしょうか。また必要無いように思います。 |
| 対応 9: | 対外目的のみに計画を絞り、国外に新潟をPRすることに注力します。 |
| 意見 10: | 対外アンケートについてどのように活用しますか。また、サイズ、表記等精査してください。 |
| 対応 10: | 使い方はモチベーションにあったところにシールを貼ってもらうよう考えています。A2判を2枚、英語版のみで作成します。 |
| 意見 11: | ブース出展のスケジュールは3時間のみの記載ですが、予算に合う設えを再考するようにしてください。 |
| 対応 11: | ブース出展時間は3時間のみの予定です。予算規模を意識して事業構築を図ります。 |
| 意見 12: | コンプラチェックシート、著作権について再度確認してください。 |
| 対応 12: | アンケートは委員会内で作成し、印刷のみを業者に依頼します。 |
| 意見 13: | ASPACに来たメンバーが来なかったLOMのメンバーを巻き込めるように先を見据えて構築してください。 |
| 対応 13: | 検証アンケートで「家族や仲間と一緒に新潟に行きたいか」という問いを設けます。肯定的な回答が多ければ、今回の参加者から波及効果が見込めると考えています。 |
| 意見 14: | 予算書の様式3雑費について、全て業者ごとに記載してください。 |
| 対応 14: | 業者ごとに記載に修正しました。 |
| 意見 15: | 見積書の配送方法、受け取り方法を記載してください。 |
| 対応 15: | 各業者に見積書を再発行して頂き、添付しました。 |
| 意見 16: | 300人に配るということだが、紙コップの個数がわかる記載してください。 |
| 対応 16: | プラカップの個数を記載した見積書を添付しました。 |
| 意見 17: | アンケートシールの消費税を別に記載、単価についても確認してください。 |
| 対応 17: | 業者に確認し、修正された見積書を添付しました。 |
| 意見 18: | 見積書の税抜き額、税込み額について何％であるかがわからないため再取得してください。 |
| 対応 18: | 各業者へ確認し修正した見積書を添付しました。 |
| 意見 19: | 支払い予定日の確認してください。 |
| 対応 19: | 予算書の様式4に支払い予定日を記載しました。 |
| 意見 20: | 電子か原本か見積書の押印によって変わるので確認してください。 |
| 対応 20: | 確認し、様式4の見積り種別に記載しました。 |
| 意見 21: | 朱鷺メッセのコンベンションセンターに観光関係の資料があるので活用してはどうでしょうか。 |
| 対応 21: | 新潟県庁や新潟観光コンベンション協会などと連携していきます。 |
| 意見 22: | 出展ブースイメージについての資料を作成してください。 |
| 対応 22: | 資料を作成し、参考資料12に添付しました。 |
| 意見 23: | 日本酒の配布にお盆など必要になりうるので再考してください。 |
| 対応 23: | 再考し委員会内で準備できるものは、現地に持参します。 |
| 意見 24: | 日本青年会議所JCI関係委員会と密に連携してください。 |
| 対応 24: | 担当委員会と連絡をとり、連携していきます。 |
| 意見 25: | コンプライアンス受付表の下部の規則審査会議を財政局会議に修正してください。 |
| 対応 25: | コンプライアンス受付表を修正しました。 |
| 意見 26: | 協賛には手続き等必要事項があるので確認してください。 |
| 対応 26: | 協賛をいただく場合は、必要事項を確認し作成します。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第2回　役員会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 2月 | 18日 | (火曜日) | 協議 |

＜事前指摘＞

|  |  |
| --- | --- |
| 意見 1: | 日本酒の振る舞いで、ブースで日本酒を試飲した際に、購入したくなる方もいるかと思います。是非、海外からでも購入できる設えをして、より新潟県のお酒が広まり、認知度があがるようにしてほしいです。 |
| 対応 1: | 昨年度はブース出展では販売ができないルールになっていました。ぜひ新潟にお越しいただき購入してもらえるようにPRします。 |
| 意見 2: | 見積(請求)金額一覧表(様式4)の見積No.のリンクをつけてください。 |
| 対応 2: | リンクを修正しました。 |
| 意見 3: | 見積(請求)金額一覧表(様式4)スタジオB’Mさんへの振込手数料はキャッシュカードを利用されますか。現金振り込みの場合は他行宛ですと440円になります。 |
| 対応 3: | 財政局に確認し、キャッシュカード利用となります。スタジオBMさんへは330円になります。  他の業者の振込手数料をキャッシュカードに統一しました。 |
| 意見 4: | 検証のアンケート財政局会議の意見1にもありますが、このアンケート結果からわかるのは認知度より知名度の気がします。日本、新潟などの「名前」が知られている度合いが知名度で、名前だけではなく、それがどういうものであるのかを知っている度合が認知度かと思います。 |
| 対応 4: | 新潟に仲間を連れていきたい、と思うかを聞くことで認知が一定程度されているかを評価できると考えます。  委員会でアンケートの修正を検討します。 |
| 意見 5: | モンゴルでは深夜12時以降に酩酊状態だと警察に拘留されるようです。試飲程度なのでそこまで気を遣う必要がないかもしれませんが、念のためご留意ください。 |
| 対応 5: | 多くの方に体験してもらえるように1人1杯までで配布します。  指摘は委員会内で注意事項と周知します。 |
| 意見 6: | ブース出展のブースに掲示する看板やポスターは作成されますか。予算に入っておりませんでしたが、予算外で賄う予定などあれば教えてください。 |
| 対応 6: | 新潟県のポスターなど物品協賛してもらえるように、新潟コンベンション協会と連携していきます。 |
| 意見 7: | 法被は、委員会メンバーから購入希望者をとり、受益者負担ということは理解しました。  この他の当日の貸し出し用の4着分は、どのように準備するか。購入希望をした委員会メンバー4名から、4着分を貸し出してもらうイメージですか。 |
| 対応 7: | 委員会運営費から予備分として4着購入いたしました。そちらを使用する予定です。 |
| 意見 8: | 浴衣・法被・チェキ・試飲の日本酒を、ウランバートル大会へ持ち込む際は、飛行機での移動時間はキャリーケースでの持ち込みを委員会では想定しているようですが、委員会メンバー(たとえば日本酒なら一人2本をキャリーケースにいれたとして最低でも10名以上)で持ち込むのでしょうか。個人のキャリーバッグの中の荷物に、物品などがとても幅を取ると思うのですが、こちらの持ち込みの際や当日会場へ持参する際のシミュレーションは、委員会としてはどう考えていますか。 |
| 対応 8: | 委員会メンバーで分担して搬入します。事前計画、準備を行った上で多くのメンバーからウランバートル大会に参加をお願いします。 |
| 意見 9: | 見積書の住吉屋様のお見積もり(税込価格)お見積もり金額　￥35,614-の部分が見積書の合計金額(20本)\39,464-となっており、金額が一致していない。正しい金額へ修正のうえ、再取得をお願いします。 |
| 対応 9: | 住吉屋さんへ修正依頼をしています。 |
| 意見1 0: | 備品リストの作成　ブース出展には、多くの備品を当日持参するかと思います。  忘れ物や紛失・漏れなどがないように、備品リストの作成をおすすめします。 |
| 対応 10: | 備品リストを作成し、物品管理を行います。 |
| 意見 11: | ブース出展で試飲・浴衣の着付け・撮影・観光名所の周知・アンケート案内といった人員やブース内での会場動線といったシミュレーションはできていますか。 |
| 対応 11: | 委員会を重ねて役割を検討し、設えを行います。 |
| 意見 12: | 日本の伝統的衣装の展示、試着について改行位置を修正してください。  先着100枚分であることがわからないので記載したほうが良いと思います。 |
| 対応 12: | 記載を修正しました。100枚分であることを追記しました。 |
| 意見 13: | 財政局会議の意見と対応を修正してください。   1. 議案書のフォントで記載の統一をしてください。 2. 敬語と敬語ではない部分が混在しています。敬語で統一してください。 |
| 対応 13: | 1. フォント等修正しました。②また敬語で統一しました。 |
| 意見 14: | 記載方法について(英数字は半角のルール徹底)  JCI ASPAC 新潟大会　というように、記載を半角で修正してください。   1. 背景の一文目JCIが全角です。 2. 議案書と資料も、JCI ASPAC　や　ASPAC ウランバートル　や　ASPAC 新潟大会　といったスペースがすべて全角になっています。 |
| 対応 14: | 1. 背景の一文目を半角に確認を行い修正しました。②スペースに対しても半角に修正しました。 |

＜当日指摘＞

|  |  |
| --- | --- |
| 意見 1: | ASPACで連携して進めていくことは理解しているが新潟青年会議所から主幹としてハンドリングされているのでしょうか。 |
| 対応 1: | 現状としては情報共有しながら別で動いています。20日に新潟青年会議所の準備委員会に伺い情報共有予定です。 |
| 意見 2: | 県内の他LOMが新潟青年会議所にどれだけ協力するかが形成できないのではないかと懸念しています。 |
| 対応 2: | 懸念点について、解決できるように他LOMメンバー一人ひとりにお願いしていきます。 |
| 意見 3: | 参考資料の新潟県の魅力マップは日本語のマップですが、インバウンド目的ならば、配布物展示物など英語表記のものが良いのではないか。 |
| 対応 3: | 参考資料の魅力マップは日本語だが、日本酒マップは英語表記可能です。観光マップについては英語のパンフレットを準備します。 |
| 意見 4: | 限られた時間で当日のブースの導線をどうするか委員会でシミュレーション密にするようにしてください。 |
| 対応 4: | 導線について事前にシミュレーションをしっかりと行います。 |
| 意見 5: | 基本方針と背景がずれています。目指す姿に変更するようにしてください。 |
| 対応 5: | 背景については経済活性化について追記しました。 |
| 意見 6: | 物産を売り込むのであれば、具体的に工夫してください。 |
| 対応 6: | お酒の販売について確認したのですが関税や購入者の法律がそれぞれ違うことから、ECサイト等での販売は厳しいと判断しました。実際に新潟に来て購入してほしい、といったPRします |
| 意見 7: | 新潟青年会議所はブース出展で何をするか聞いていますか。 |
| 対応 7: | まだ事業構築していない段階と聞いています。 |
| 意見 8: | ASPACでお酒以外の魅力もアピールしていかないと新潟の魅力が伝わらないのではないでしょうか。 |
| 対応 8: | 浴衣でのチェキ撮影やポスター展示や2次元コードを使った観光マップで新潟の魅力を伝えます。 |
| 意見 9: | 新潟の魅力マップの予算がついていないのはなぜでしょうか。 |
| 対応 9: | 2次元コードを活用し、情報端末よりアクセスできるようにします。 |
| 意見 10: | 新潟の知名度を上げるところを精査してください。 |
| 対応 10: | 新潟県の国際観光推進室より、英語のポスターやリーフレットを提供して頂きます。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第2回　会員会議所会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 2月 | 26日 | (水曜日) | 協議 |

＜事前指摘＞

|  |  |
| --- | --- |
| 意見 1: | 見積りの金額が誤植ではないでしょうか。 |
| 対応 1: | 次回までに見積もりを取り直します。 |
| 意見 2: | 用意するお酒が1本のものと2本のものがあるのはなぜでしょうか。 |
| 対応 2: | 予算を考慮してお願いした結果、そのようになりました。 |
| 意見 3: | コンプライアンスチェックシートを見ると委員会で作成するポスター・チラシがあると記載されているのですが、どちらにありますでしょうか？ |
| 対応 3: | チラシ、ポスターにつきまして観光協会から提供していただけるか確認しており、財政局会議までにコンプライアンスチェックシートの確認、修正をします。 |
| 意見 4: | アンケート用紙の2枚目が白紙のようなのですが、どの様な意図でしょうか？ |
| 対応 4: | 確認不足のため次回財政局会議までに修正します。 |

＜当日指摘＞

|  |  |
| --- | --- |
| 意見 1: | 外国人の旅行目的のランキングを参考資料として示してください。 |
| 対応 1: | 参考資料として提出しました。 |
| 意見 2: | アスパック開催時、新潟県内各地で行われているイベントの参考資料を示してください。 |
| 対応 2: | 参考資料として提出しました。 |
| 意見 3: | 新潟の魅力がわかるように各LOMへのメリットが分かるように英語で表記したものを用意してください。 |
| 対応 3: | 日本酒マップや県内の観光マップの外国語表記のものを用意しました。 |
| 意見 4: | 厳選した日本酒の酒造元を呼ぶのはいかがでしょうか。 |
| 対応 4: | 検討した結果、JCメンバーで日本酒の魅力を発信することとしました。 |
| 意見 5: | 新潟の魅力発信でお酒だけではなく神社の数日本一なので紹介してはいかがでしょうか。 |
| 対応 5: | 神社についてもポスター掲示で紹介します。 |
| 意見 6: | ジャパンナイトのテーマは決まっていますか。 |
| 対応 6: | 2/26現在決まっていません。決まり次第議案に反映させます。 |
| 意見 7: | 気温が高いため着物などへの考慮をして計画を立てていただきたいです。 |
| 対応 7: | 検討します。十分に注意を払って設営します。 |
| 意見 8: | 出展料は次回までにきまるのでしょうか。 |
| 対応 8: | 3月7日の日本本会の理事会で決まります。 |
| 意見 9: | 魅力マップは2024のものを使うのでしょうか。 |
| 対応 9: | 2次元コードを活用して発信する予定です。 |
| 意見 10: | ほかの魅力について各LOMメンバーに直接聞いてみてはいかがでしょうか。 |
| 対応 10: | ヒアリングを行い反映させました。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第3回　財政局会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 3月 | 7日 | (金曜日) | 審議 |

＜事前指摘＞

|  |  |
| --- | --- |
| 意見 1: | （議案一番上の）●ファイル名　724-42K-0325S　ではないでしょうか。 |
| 対応 1: | 724-42K-0325に修正しました。 |
| 意見 2: | 第2回会員会議所会議　当日指摘　対応1と対応2　は参考資料として添付されていないように見受けられます。 |
| 対応 2: | 参考資料を追加しました。 |
| 意見 3: | 本日現在未だ案内等は来ていないのでしょうか。また、内々にでも出展料の確認は取れていますか。  予備費が少ないので心配です。そして審議ですので金額は確定しなければなりません。  いつ頃案内が届く予定でしょうか。 |
| 対応 3: | 3月7日の日本本会の理事会で審議通過と伺っています。事前情報だと150,000円の出展料と伺っています。 |
| 意見 4: | 議案上のブランド戦略シートのリンクが切れているので添付してください。 |
| 対応 4: | ブランド戦略シートのリンクを修正しました。 |
| 意見 5: | 富士印刷株式　と記載されていますので正式名称で記載してあげてください。 |
| 対応 5: | 富士印刷株式会社　と修正しました。 |
| 意見 6: | 振込名義人記載欄、株式会社（カ）など混在していますので書き方を統一してください。 |
| 対応 6: | 振込名義記載欄の書き方を統一しました。 |
| 意見 7: | 物品協賛一覧資料内のリンクが切れております。修正をお願いします。 |
| 対応 7: | 物品協賛一覧資料内のリンクを修正しました。 |

:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第3回　財政局会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 3月 | 7日 | (金曜日) | 協議 |

＜当日指摘＞

|  |  |
| --- | --- |
| 意見 1: | 費用がかかるものは審議対象資料へお願いします。 |
| 対応 1: | 新潟県魅力マップ、二次元コードを審議対象資料へ追加しました。 |
| 意見 2: | 協賛品を参考資料へお願いします。 |
| 対応 2: | 一覧ではなく一つずつ参考資料へ追加しました。 |
| 意見 3: | 事業計画収支予算書、企業一覧表の振込手数料の合計金額の修正をお願いします。 |
| 対応 3: | 合計金額を修正しました。 |
| 意見 4: | 新潟県魅力マップの英語表記はないのか。 |
| 対応 4: | 日本のメンバー向けのため英語表記はありません。 |

:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第5回　財政局会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 5月 | 2日 | (金曜日) | 審議 |

＜事前指摘＞

|  |  |
| --- | --- |
| 意見 1: | 日本青年会議所から案内はきていますか。 |
| 対応 1: | 2025 JCI ASPAC ウランバートル大会ジャパンナイトブース出展要項を参考資料に追加しました。 |
| 意見 2: | 新潟青年会議所の出店内容はなんでしょうか。 |
| 対応 2: | 新潟県産のお米、塩、鮭、米菓の試食、アンケート実施になります。 |
| 意見 3: | 当日のシミュレーションはできていますか。 |
| 対応 3: | 当日の役割分担を決め、参考資料に追加し、今後の委員会内でシュミレーションします。 |
| 意見 4: | 予算書の収益明細書の科目が登録料収益となっています。事業繰入金に修正をお願いします。 |
| 対応 4: | 事業繰入金に修正しました。 |
| 意見 5: | 見積書の表示が横向きになっています。修正をお願いします。 |
| 対応 5: | 表示が縦向きになるように修正しました。 |
| 意見 6: | コンプライアンス受付表がF議案用です。修正をお願いします。 |
| 対応 6: | 正しい書式のものに修正しました。 |
| 意見 7: | コンプライアンスチェックシートの議案番号の修正をお願いします。 |
| 対応 7: | 正しい番号に修正しました。 |
| 意見 8: | 審議対象資料のブース出展レイアウト図が添付されていません。 |
| 対応 8: | 添付しました。 |
| 意見 9: | 誤字を修正してください。 |
| 対応 9: | 誤字を修正しました。 |

:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第5回　財政局会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 5月 | 2日 | (金曜日) | 審議 |

＜当日指摘＞

|  |  |
| --- | --- |
| 意見 1: | 予算書、様式3にブース出展料がわかる資料を添付してください。 |
| 対応 1: | 参考資料6を添付しました。 |
| 意見 2: | 予算書、様式4にブース出展料振込口座を記載してください。 |
| 対応 2: | 振込口座を記載しました。 |
| 意見 3: | ブース出展料振込期限が審議通過前となっているが、確認はとれていますか。理由書を添付してください。 |
| 対応 3: | 確認はとれています。理由書を予算書様式4に添付しました。 |
| 意見 4: | ブース出展申込書は審議対象資料になります。 |
| 対応 4: | ブース出展申込書を審議対象資料に追加しました。 |
| 意見 5: | 参考資料6の表記の修正をお願いします。 |
| 対応 5: | 表記を修正しました。 |
| 意見 6: | 参考資料12のURLが飛べません。また、物産協賛にではなく物品協賛に修正をお願いします。 |
| 対応 6: | リンクを再設定し、物品協賛に修正しました。 |
| 意見 7: | パンフレットのNIIGATA IN JAPANとGUIDE MAP NIIGATA in JAPANは内容が違うのであれば分けて参考資へ添付してください。 |
| 対応 7: | 参考資料14、15に分け添付しました。 |
| 意見 8: | 参考資料16は参考資料14と同じです。正しい資料を添付してください。 |
| 対応 8: | 参考資料16に正しい資料を添付しました。 |
| 意見 9: | 参考資料24,25ですが何番を委員会としてどのように使用しますか。また新潟青年会議所は何番ですか。 |
| 対応 9: | 詳細の連絡が来ておらず、JCI関係委員会に確認中です。 |
| 意見 10: | 参考資料26の役割分担の精査をお願いします。 |
| 対応 10: | 役割分担を精査しました。 |
| 意見 11: | 当日のタイムスケジュールが分かる資料を添付してください。 |
| 対応 11: | 参考資料27に添付しました。 |
| 意見 12: | お酒は一人2本まで持ち込み可能ですが、当日の参加人数だと足りません。 |
| 対応 12: | 新潟青年会議所のメンバーに協力をお願いします。 |
| 意見 13: | ブース内での動線シミュレーションが必要です。 |
| 対応 13: | 委員会内でシミュレーションをおこないます。 |
| 意見 14: | ゴミの処理はどうしますか。 |
| 対応 14: | 終了後に現地で回収されます。 |
| 意見 15: | 8事業内容の記念撮影ブースを記念撮影コーナーに修正してください。 |
| 対応 15: | 記念撮影コーナーに修正しました。 |
| 意見 16: | 各パンフレットは何部ずつ配布しますか。 |
| 対応 16: | 20～30部の予定です。 |
| 意見 17: | 16対外配付資料の有無を有に修正してください。 |
| 対応 17: | 有に修正しました。 |
| 意見 18: | 誤字を修正してください。 |
| 対応 18: | 誤字を修正しました。 |
| 意見 19: | おちょこを使用する予定がないのであれば削除してください。 |
| 対応 19: | おちょこに関する資料を削除しました。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第5回　臨時財政局会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 5月 | 4日 | (日曜日) | 審議 |

＜当日指摘＞

|  |  |
| --- | --- |
| 意見 1: | 5.連携する外部/内部パートナー種別の外部対象企業ですが、おちょこの使用、物品協賛がないのであれば削除してください。 |
| 対応 1: | 対象企業を削除しました。 |
| 意見 2: | 8.事業内容、タイムスケジュール22:00備考欄の販売していないのに完売には違和感があります。また誤字を修正してください。 |
| 対応 2: | 完売を配布終了に修正し、誤字を修正しました。 |
| 意見 3: | 予算書様式3の参考2024〜という文章ですが正しい案内文が届いているのであれば一文を削除してください。 |
| 対応 3: | 削除しました。 |
| 意見 4: | 予算書様式4の支払いの内容は科目で記入してください。 |
| 対応 4: | 科目に修正しました。 |
| 意見 5: | 予算書様式4の見積No.1にブース出展要項をリンクしてください。 |
| 対応 5: | ブース出展要項をリンクさせました。 |
| 意見 6: | 予算書様式4の支払予定日がリンクとなっています。リンクを外してください。 |
| 対応 6: | リンクをはずしました。 |
| 意見 7: | 予算書様式4の見積No.2のリンクが切れています。 |
| 対応 7: | リンクさせました。 |
| 意見 8: | 予算書様式7のおちょこの協賛がなければ削除してください。 |
| 対応 8: | 削除しました。 |
| 意見 9: | 予算書様式22に理由書を添付してください。 |
| 対応 9: | 予算書様式22に理由書を添付しました。 |
| 意見 10: | コンプライアンス受付表とコンプライアンスチェックシートのリンクが切れています。 |
| 対応 10: | リンクさせました。 |
| 意見 11: | コンプライアンス受付表の確認日の修正をお願いします。 |
| 対応 11: | 確認日を修正しました。 |
| 意見 12: | 審議対象資料2、3のリンクが切れています。 |
| 対応 12: | リンクさせました。 |
| 意見 13: | 参考資料6、14、15、26、27のリンクが切れています。 |
| 対応 13: | リンクさせました。 |
| 意見 14: | 物品リストを作成して参考資料に添付してください。 |
| 対応 14: | 参考資料28に添付しました。 |
| 意見 15: | 予算書様式22の体裁が崩れているので修正をお願いします。 |
| 対応 15: | 予算書様式22の体裁を修正しました。 |
| 意見 16: | 予算書の空欄部分に必要な文字を記入してください。 |
| 対応 16: | 記入しました。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第5回　役員会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 5月 | 10日 | (土曜日) | 審議 |

＜事前指摘＞

|  |  |
| --- | --- |
| 意見 1: | 日本から他にはどの様なブース出展される予定でしょうか。 |
| 対応 1: | 最後にブースの表彰があり、各ブースの内容を事前公開しないため情報はありません。 |
| 意見 2: | 参考資料の会場レイアウトや配置図を見ると、ブロック協議会に割り振られているブースは正面の1面しか使えないと思います。正しいものに修正してください。 |
| 対応 2: | 配置を変更し、新しいレイアウト図を審議対象資料2に添付しました。 |
| 意見 3: | 物品リストで、プロジェクターやPCを持ち込む予定になっていますが、何をどこに投影するのでしょうか。動画などを再生する場合は、コンプライアンスに関わる資料や、動画資料などが必要です。財政局会議の際に提出された議案から変更となれば、再度確認が必要です。 |
| 対応 3: | 人員不足、ブースの面積により動画再生を中止しました。参考資料17、予算書から関連する資料を削除しました。 |
| 意見 4: | 浴衣や法被は、どの様に展示される予定でしょうか。狭いブースの中での展示手法を教えてください。また、浴衣には衣紋掛け、法被にはハンガーなども必要になってくるのではないかと思います。 |
| 対応 4: | 各ブーステント内に骨組みがあるためハンガー類に掛け展示します。 |
| 意見 5: | 法被4着の記載と、また役割分担表内のフロアメンバーとの整合性をとってください。 |
| 対応 5: | 法被4着を記載し、整合性をとりました。 |
| 意見 6: | 審議対象資料1アンケートについて目的達成により効果のある文言への精査をお願いします。 |
| 対応 6: | 効果のある文言に修正しました。 |
| 意見 7: | 審議対象資料1アンケートについて誤字等見直しをお願いします。 |
| 対応 7: | 修正しました。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第5回　役員会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 5月 | 10日 | (土曜日) | 審議 |

＜当日指摘＞

|  |  |
| --- | --- |
| 意見 1: | 予算書様式１、様式4の体裁の修正をお願いします。 |
| 対応 1: | 修正しました。 |
| 意見 2: | ジャパンナイトに投影する動画を審議対象資料に追加してください。 |
| 対応 2: | 審議対象資料7に追加しました。 |
| 意見 3: | 審議対象資料1アンケートの誤字の修正をお願いします。 |
| 対応 3: | 修正しました。 |
| 意見 4: | 審議対象資料2ブース出展レイアウト図の修正をお願いします。 |
| 対応 4: | 修正しました。 |
| 意見 5: | 審議対象資料6動画骨子を精査、修正をお願いします。 |
| 対応 5: | 修正しました。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第5回　臨時財政局会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 5月 | 14日 | (水曜日) | 審議 |

＜当日指摘＞

|  |  |
| --- | --- |
| 意見 1: | 予算書、収益・費用明細書のブース内机追加代の細目を記載してください。 |
| 対応 1: | ブース内机追加代の細目を記載しました。 |
| 意見 2: | 予算書、収益・費用明細書のブース内机追加代のNoが6になっていますが、日本青年会議所への支払いに含めるのであればNo1になるのではないでしょうか。 |
| 対応 2: | 日本のJCI関係委員会に確認中です。 |
| 意見 3: | 予算書、見積企業一覧表に追加した机分の金額を足してください。 |
| 対応 3: | ご指摘の通り修正しました。 |
| 意見 4: | コンプライアンス受付表の、著作物の例外的な無断利用（著作権法第32条）、引用（著作権法第32条）もしくは営利を目的としない上演等（著作権法第38条）、様式8にチェックをしてください。 |
| 対応 4: | ご指摘の通り修正しました。 |
| 意見 5: | コンプライアンスチェックシートに正しいチェックをしてください。 |
| 対応 5: | ご指摘の通り修正しました。 |
| 意見 6: | 著作物の引用における出所表記の確認及び報告書、対象資料名を審議対象資料7)新潟ブロック協議会紹介動画にしてください。 |
| 対応 6: | ご指摘の通り修正しました。 |
| 意見 7: | 著作物の引用における出所表記の確認及び報告書、引用した文献等が著作権を侵さない根拠記入欄にBGMについての記載がないので追加してください。 |
| 対応 7: | ご指摘の通り修正しました。 |
| 意見 8: | 著作物の引用における出所表記の確認及び報告書、引用した文献等の記入欄のBGMと画像がそれぞれどのサイトから何を引用したのかわかりやすく記載してください。また、下にある記入例の通りに参照日も記入してください。 |
| 対応 8: | ご指摘の通り修正しました。 |
| 意見 9: | 15引用著作物を有に修正してください。 |
| 対応 9: | 引用著作物を有に修正しました。 |
| 意見 10: | 審議対象資料、アンケートの文言が役員会の時と変わっています。 |
| 対応 10: | 資料作成時に同様の意味となるいくつかの例文をいただき、スペルの修正時に別の文章を見てしまい、そのまま記載したからです。with　your　friendsの記載が消えていたのは確認不足でした。追記します。 |
| 意見 11: | 審議対象資料、動画骨子内容に、さらに 2026 JCI ASPAC 新潟大会を控えた新潟県への誘致に繋げます。と、ありますが、高田城と長岡花火で「さらに」というのはどういう意図があるのでしょうか？「さらに」を削除して、2026 JCI ASPAC 新潟大会を控えた新潟県への観光周遊や県産商品の促進につながると考えます。に修正してください。 |
| 対応 11: | さらにという文言を削除し、2026 JCI ASPAC 新潟大会を控えた新潟県への観光や周遊への促進につながると考えます。と修正しました。 |
| 意見 12: | 審議対象資料、動画骨子、高田城とありますが、高田城址観桜会と正式名称で記載してください。 |
| 対応 12: | 高田城址観桜会と修正しました。 |
| 意見 13: | 審議対象資料、動画骨子の画像選定理由をそれぞれ記載してください。 |
| 対応 13: | 高田城址観桜会は、新潟県の春のイベントの中でとても来場者数が多く、県内の桜スポットでは随一の名所といえるため。また、インバウンド客にも城も桜も人気があり、写真としてとても好印象を与え周遊観光につなげられると考えたため。と記載。長岡まつり大花火大会は、日本三大花火に数えられる有名な事業であり、新潟を代表するイベントであるため。また、夜空に開く大輪の花火の写真がインパクトを強く与え、新潟県を印象深く感じてもらうために効果的だと考えたため。と記載しました。 |
| 意見 14: | 審議対象資料、動画骨子の画像選定理由を委員会が掲げた理想と参考資料をもとにした理由で説明してください。県内観光周遊の促進につながるか・県産商品の促進につながるか・インバウンド誘致の促進につながるか、等を委員会が理想・背景・目的で掲げているからです。 |
| 対応 14: | まずは新潟県の魅力の中で短い映像の中に見た人に強い印象を与えることが大切であり、短い製作時間と予算のない中で写真を選定した結果、2枚の写真がとても印象に残りました。日本らしく新潟らしい写真であり、新潟から少し距離のある地域なので周遊のきっかけとなり県内産品の販売促進につながると考えたからです。 |
| 意見 15: | 議案のファイルの中に、以前の不要なデータが残っています。削除してください。 |
| 対応 15: | 削除しました。 |
| 意見 16: | 資料名が半角英数字になっておらず、ひらがな漢字のものが混在しています。資料名をすべて確認の上、リンクも確認してください。 |
| 対応 16: | 資料名を半角英数字へ修正し、リンク確認し、修正しました。 |
| 意見 17: | 予算書、見積企業一覧表に有効期限、支払い予定日、見積種別を漏れなく記載してください。 |
| 対応 17: | 有効期限・支払予定日・見積種別を漏れなく記載しました。 |
| 意見 18: | 机追加レンタル代は、支払い時の口座・期日はどうなりますか？出展料と同じ口座ではなく、異なる場合や後日支払いだと、また振込手数料がかかるのではないかと思います。ご確認ください。 |
| 対応 18: | 机レンタル代については別でした。振込手数料を追加いたします。 |
| 意見 19: | 予算書、その他理由書に出展料と机追加レンタルの振込口座や期日が、もし同条件だった場合、154,000円に変更をお願いします。 |
| 対応 19: | 机追加レンタルの支払先は近畿日本ツーリストであり、振込口座も別口座となります。 |
| 意見 20: | ブース番号の割り振り番号のレイアウトや出入り口が微妙に異なります。どの資料でのブース番号が正しいでしょうか？最新のものを確認してください。 |
| 対応 20: | 役員会議で説明した資料は過去のものであり、確定した資料は5月20日に展開されるとJCI関係委員会から報告を受けています。それに合わせて左右の入れ替えなどを行う可能性を考慮します。 |
| 意見 21: | KPIとして来場者数とアンケート回答数を500と設定されていると思いますこれは、お酒の試飲カップ数を400人分に減らしたので、残り100人分を浴衣やハッピの試着＆チェキで対応する、という予定でしょうか。一人でも多くの方に魅力を感じてもらうために試飲のおかわりは遠慮していただく、と言っていましたが、お酒が余ってしまうことと、400人分しかない試飲カップで、「一人でも多く」という点とKPIで、どういった計画でしょうか。 |
| 対応 21: | KPIの500はお酒の400＋浴衣の試着及び観光パンフレットの配布で対応する計画です。1人でも多くの方に魅力を感じてもらうために基本的にはおかわりは遠慮をしていただきますが、シールを500枚張り終えて余った場合はコップを持っている方がいれば2杯目を配布することも考慮します。 |
| 意見 22: | 審議対象資料、ブース出展申込書その他要望欄に、追加備品　長テーブル×1と記載してください。 |
| 対応 22: | ブース出展申込書のその他要望欄に追加備品　長テーブル１と追記しました。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第5回　臨時役員会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 5月 | 17日 | (土曜日) | 審議 |

＜当日指摘＞

|  |  |
| --- | --- |
| 意見 1: | 無し |
| 対応 1: | 無し |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第5回　会員会議所会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 5月 | 24日 | (土曜日) | 審議 |

＜事前指摘＞

|  |  |
| --- | --- |
| 意見 1: | 無し。 |
| 対応 1: | 無し。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第5回　会員会議所会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 5月 | 24日 | (土曜日) | 審議 |

＜当日指摘＞

|  |  |
| --- | --- |
| 意見 1: | 事業計画予算書の、様式3ではプラコップ500個で税込み3,850円とされていますが、見積書ではプラコップ400個で税抜き2,800円となっています。どちらが正しいでしょうか。 |
| 対応 1: | :プラコップは500個の発注をすることにしました。また、それに伴い、個数と金額を変更した見積書を再取得し、予算書の変更と修正を行いました。 |
| 意見 2: | 事業計画予算書の、様式2で収支差額が1円と発生しています。様式2・3・4と、見積書の金額に差異が発生しており、それぞれの合計金額が異なりますが、どれが正しいでしょうか。 |
| 対応 2: | プラコップの個数変更により、個数と金額を修正した見積書を再取得しました。それに伴い、様式2・3・4の変更と修正もあわせて行いました。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第5回　臨時財政局会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 5月 | 25日 | (日曜日) | 審議 |

＜事前指摘＞

|  |  |
| --- | --- |
| 意見 1: | 参考資料28は以前の会場図のため削除してください。 |
| 対応 1: | 参考資料28を削除しました。 |
| 意見 2: | ブース設置会場やブース配置図について正確に記載してください。 |
| 対応 2: | ブース設置会場について以前予定されていた会場などの不要な部分を削除し、新たな会場について現状知りうる正確な情報を7に記載しました。 |
| 意見 3: | 24日の会員会議所会議における意見と対応の文言を敬語で統一してください。昨日の各理事長からの意見の真意と委員会記載のニュアンスが異なっています。正しく修正してください。 |
| 対応 3: | ご意見の通り敬語で統一し、各理事長からの意見の真意と委員会記載のニュアンスについて整合性を取りました。 |
| 意見 4: | 13．前回の上程よりブラッシュアップした点について、対応した内容について正確に記載してください。 |
| 対応 4: | ご意見の通り対応した内容について正確に記載しました。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第5回　臨時財政局会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 5月 | 25日 | (日曜日) | 審議 |

＜当日指摘＞

|  |  |
| --- | --- |
| 意見 1: | 無し。 |
| 対応 1: | 無し。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第5回　臨時役員会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 5月 | 27日 | (火曜日) | 審議 |

＜事前指摘＞

|  |  |
| --- | --- |
| 意見 1: | 会場ブース全体像のNationalが誤字になっているので修正をお願いします。 |
| 対応 1: | Nastionalと誤記されていたものをNationalに修正しました。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第5回　臨時役員会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 5月 | 27日 | (火曜日) | 審議 |

＜当日指摘＞

|  |  |
| --- | --- |
| 意見 1: | 無し。 |
| 対応 1: | 無し。 |

|  |
| --- |
| ●議案上程スケジュール |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業計画　・　予算 | | | |  | 事業報告　・　決算 | | | |
|  | 回数 | 諸会議名 | 開催日時 | 議事 |  | 回数 | 諸会議名 | 開催日時 | 議事 |
| ● | 第2回 | 財政局会議 | 2025年 2月09日 | 協議 | ● | 第7回 | 財政局会議 | 2025年 7月05日 | 審議 |
| ● | 第2回 | 役員会議 | 2025年 2月18日 | 協議 | ● | 第7回 | 役員会議 | 2025年 7月13日 | 審議 |
| ● | 第2回 | 会員会議所会議 | 2025年 2月26日 | 協議 | ● | 第7回 | 会員会議所会議 | 2025年 7月25日 | 審議 |
| ● | 第3回 | 財政局会議 | 2025年 3月07日 | 協議 |  |  |  |  |  |
| ● | 第5回 | 財政局会議 | 2025年 5月02日 | 審議 |  |  |  |  |  |
| ● | 第5回 | 臨時財政局会議 | 2025年 5月04日 | 審議 |  |  |  |  |  |
| ● | 第5回 | 役員会議 | 2025年 5月10日 | 審議 |  |  |  |  |  |
| ● | 第5回 | 4役員確認 | 2025年 5月13日 | 審議 |  |  |  |  |  |
| ● | 第5回 | 臨時財政局会議 | 2025年 5月14日 | 審議 |  |  |  |  |  |
| ● | 第5回 | 臨時役員会議 | 2025年 5月17日 | 審議 |  |  |  |  |  |
| ● | 第5回 | 会員会議所会議 | 2025年 5月24日 | 審議 |  |  |  |  |  |
| ● | 第5回 | 臨時財政局会議 | 2025年 5月25日 | 審議 |  |  |  |  |  |
| ● | 第5回 | 臨時役員会議 | 2025年 5月27日 | 審議 |  |  |  |  |  |
| ● | 第5回 | 臨時会員会議所会議 | 2025年 5月29日 | 審議 |  |  |  |  |  |