

次年度への引継事項

【事業構築面での問題点・引継ぎ事項】	
問題点 1	討論が活性化せず、説明会のような進行となった。
引継ぎ 1	相互質問を最低各候補 2 回とする等のルール化、司会用バックアップ質問（想定問答）を十分に用意、テーマ毎に対立軸を提示。視聴者質問は事前収集・事前モデレーションのうえ一部採用。
問題点 2	アクセシビリティ対応（字幕・手話）が未実施。
引継ぎ 2	字幕（STT+校正）の運用体制と手話通訳手配を事前に決定し、役割表・予算に組み込む。
問題点 3	ライブコメントの削除基準・モデレーション方針が未定義。
引継ぎ 3	：誹謗・差別・虚偽等の削除基準を明文化し、モデレーター 2 名の常時配置・当日運用手順を決定して共有。
【事前広報面の問題・引継ぎ事項】	
問題点 1	広報計画が不十分で視聴目標未達（目標 12,900 回／結果 11,286 回）。
引継ぎ 1	8 週間前からの週次告知計画、候補者・各 LOM の SNS 横展開、ティザー動画・予約配信・プレス 2 回（公示前／直前）を実施。KPI（予約数、当日同接、7 日後再生数）を事前設定。
問題点 2	取材対応の事前調整が不足し、想定超のカメラ台数で撮影場所が足りず一部お断りが発生。
引継ぎ 2	取材登録フォーム（媒体・台数・到着時刻）による事前登録制を導入し、撮影エリア図（ゾーニング）を配布。優先順位（地上波＞通信社＞各紙＞Web 等）を明示。
問題点 3	告知チャンネルが限定的で SNS 告知が不足。
引継ぎ 3	にい経 NEWS に加え、新潟ブロック HP 特設ページ、各 LOM の SNS、候補者 SNS での相互告知を標準化。告知責任者を明確化。
【事前準備の問題・引継ぎ事項】	
問題点 1	アンケートを個人アカウントで作成したため、委員会側で集計が確認できなくなった。
引継ぎ 1	委員会共有ドライブ上でフォーム・スプレッドシートを作成し、オーナーは委員会名義に統一。編集権限者の指名・資産台帳・命名規則を整備。
問題点 2	進行・時間管理のバックアップ不足（司会からの投げかけ準備不足、オンライン参加者向けタイムキーパー未整備）。
引継ぎ 2	台本にバックアップ質問を用意。会場用とオンライン参加者用にタイムキーパーを分け、ベル音の收音確認を事前リハで実施。
【事業当日の問題・引継ぎ事項】	
問題点 1	取材関係の入場管理ミスにより、一般来場者が 1 名入場。
引継ぎ 1	入館管理（名簿照合・通行証・腕章）と導線管理を徹底。入口は 1 箇所に集約し、誘導担当を固定配置。
問題点 2	撮影場所が不足し、一部取材社の撮影をお断り。
引継ぎ 2	事前の台数把握と上限設定、三脚位置の事前割付、溢れ対策としてサテライト撮影エリアを用意。
問題点 3	受付が入口至近で混雑。
引継ぎ 3	入口と受付の距離を取り、待機列スペース・整列導線を確保。分散来場のアナウンスを事前告

	知に追記。
問題点 4	マイク音量の不均一／配信監視体制の弱さ／コメント対応未整備／相互質問が少なく進行が巻いた。
引継ぎ 4	サウンドチェックリストの整備、常時モニタ 2 名体制、モデレーション基準の当日運用、進行が巻いた際の追加コーナー（総括・再主張枠）の台本化。