

コンプライアンスチェックシート

確認日

2025 年 5 月 20 日

議案ファイル名	724-33K-0525S	事業名	第27回参議院議員選挙ネット討論会
会議・委員会	持続可能な地域開発委員会	議案作成者	斎藤 恭生 副委員長

【資料の作成について】

※Q1～Q5は、全て回答してください

【ポスター・チラシ・映像等の使用について】

【講師・演者出演について】

Q1	受付表は全議案に必要です。ご用意できていますか？			✓
Q2	著作物の使用がありますか？ 該当する項目に☑をつけてください ↑ ↓			
	A	ポスター・チラシ・映像等を使用します	→ Q6へ	✓
	B	講師やアーティストなどがいます	→ Q9へ	✓
	C	パワーポイントや配布資料等のプレゼン報告資料を使用します	→ Q12へ	✓
	D	音楽を使用します	→ Q16へ	
	E	著作物等の使用はありません	→ Q6以降のコンプライアンスチェックシートの記載はありません。	
Q3	各種承諾書の注意点を確認してください 該当する項目に☑をつけてください ↓			
	A	[様式5]映像・ポスター等作成依頼承諾書	→ 「kisoku」フォルダに格納し原本を1部提出してください。	✓
	B	[様式6]講師等出演依頼承諾書	→ 「kisoku」フォルダに格納し表裏両面印刷にし原本を1部提出してください。	
	C	[様式7]著作物利用等に関する承諾書	→ 「kisoku」フォルダに格納してください。	
	D	[様式8]著作物の引用における出所表記の確認及び報告書	→ 「kisoku」フォルダに格納してください。	
	E	他団体に対して承諾予定の契約書(承諾書)	→ 各団体の規程に従い作成してください。原本または写しを提出してください。	
	F	各種承諾書の提出はありません	→ Q4～Q5へ	
Q4	映像・動画を使用しますか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓			
	A	外部業者に委託します	→ 基本的に映像を用意してください。支払いの関係上、どうしても映像を用意できない場合は絵コンテでも構いません。	✓
	B	会議体・委員会で作成します	→ 映像を用意してください。できない場合、絵コンテを用意してください。	
	C	映像・動画の使用はありません	→ Q5へ	
Q5	JCマークを使用する場合、以下を確認してください。 該当する項目に☑をつけてください ↓			
	A	マーク自体の注意点	→ 比率を変えたり、変形させたり、一部だけ抜き出して使用してはいけません。	✓
	B	背景色の注意点	→ JCマークの背景色はJCIが承認した5色のうち1色のみ使用可能です。 ※グラデーション・写真不可(2023改定版JCIマークブランドガイドライン参照)	✓
	C	周囲のクリアランス(余白)の注意点	→ JCマークの周りに地球儀半個分のクリアランスを空けてください。	✓
	D	色の注意点	→ JCマークの色はアクア・ブラック・ホワイトを使用してください。なお、国名のみゴールドを使用しても構いません。(2023改定版JCIマークブランドガイドライン参照)	✓
	E	JCマークの使用はありません	→ 本項目の確認は不要です。	
Q6	外部業者に委託しますか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓			
	A	外部業者に委託します	→ Q7へ	✓
	B	会議体・委員会で作成します	→ Q8へ	
Q7	イラスト・写真・動画・プロフィール等のデータは誰が準備しますか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓			
	A	外部業者が画像等のデータを準備します	→ [様式5]映像・ポスター等作成依頼承諾書 を記載し、依頼先に許可を得て提出してください。	✓
	B	会議体・委員会で準備する資料があります	→ Q8へ	✓
Q8	会議体・委員会で準備した資料はどのように準備したのですか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓			
	A	イラスト・写真・動画・プロフィール等は全て自作です	→ 著作権の確認は不要です。	
	B	講師等の写真やプロフィール等があります	→ [様式6]講師等出演依頼承諾書 を記載し依頼先に許可を得て提出してください。[様式6]の提出が不要な場合、[様式10]を提出してください。	✓
	C	イラスト・写真・動画等の引用、転載があります	→ [様式7]著作物利用等に関する承諾書 を記載し、著作者に許可を得て提出してください。	
	D	フリー素材を使用します 著作権法32条1項に基づく引用を行って著作物を使用します	→ [様式8]著作物の引用における出所表記の確認及び報告書 を提出してください。	
Q9	講師やアーティスト等は、JCの現役ですか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓			
	A	はい 現役です	→ Q10へ	
	B	いいえ OBまたは、外部の協力者です	→ [様式6]講師等出演依頼承諾書 を記載し、依頼先に許可を得て提出してください。Q10へ	✓
	C	トレーナーです	→ トレーナーの場合、[様式6]の提出は不要です。Q10へ	
Q10	パワーポイントや映像、配布資料等のプレゼン報告資料を使用しますか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓			
	A	使用します	→ Q2にチェックつけてQ11へ、その後Q12へ	✓
	B	使用しません	→ 著作権の確認は不要です。Q11へ	
Q11	講師や出演者の出演料がある場合の契約形態は？ 該当する項目に☑をつけてください ↓			
	A	契約形態は法人または法人番号を有する任意団体です	→ [様式6別表]の提出は不要です。	
	B	契約形態は個人または法人番号を有しない任意団体です	→ 出演料が50,001円以上の場合、[様式6別表]の提出が必要です。	✓

コンプライアンスチェックシート

確認日

2025 年 5 月 20 日

議案ファイル名	724-33K-0525S	事業名	第27回参議院議員選挙ネット討論会	
会議・委員会	持続可能な地域開発委員会		議案作成者	斎藤 恭生 副委員長

【パワーポイントや配布資料等のプレゼン報告資料の使用について】

講師等の外部協力者の写真やプロフィール等の掲載、他人の著作物からの文章、画像等の引用、転載、音楽の使用はありますか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓

Q12	A	講師は現役JC会員もしくはおらず、文章と画像は自作で音楽の使用はありませんでした。またはトレーナーが用意しました	→	著作権・肖像権の確認は不要です。	
	B	情報・文章等の引用、転載があります	→	Q13へ	
	C	画像やイラスト等の引用、転載があります	→	Q13へ	
	D	音楽を使用しています	→	プレゼン・報告資料に音楽を組み込んで使用する場合は『複製』にあたり、著作権が発生するため、JASRAC等に許可を得て 契約書 を提出してください。フリー音源の場合は【様式8】著作物の引用における 出所表記の確認及び報告書 を記載して、引用する部分を明確に区分し、出所を明示した上で引用してください。	
	E	講師等の写真やプロフィール等を掲載します	→	【様式6】講師等出演依頼承諾書 または、【様式7】著作物利用等に関する承諾書を記載し、依頼先に許可を得て提出してください。	✓

引用される側の著作物は公表されているものですか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓

Q13	A	公表されています	→	Q14へ	
	B	公表されていません	→	【様式7】著作物利用等に関する承諾書を記載し、著作者に許可を得て提出してください。	

引用される側の著作物は、引用する著作物に対して、附従的なものですか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓

Q14	A	附従的なものです	→	Q15へ	
	B	附従的なものではありません	→	【様式7】著作物利用等に関する承諾書を記載し、著作者に許可を得て提出してください。	

引用の客観的必要性はありますか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓

Q15	A	客観的必要性があります	→	【様式8】著作物の引用における 出所表記の確認及び報告書 を記載して、引用する部分をカギ括弧などで明確に区分し、出所を明示した上で引用してください。	
	B	客観的必要性がありません	→	【様式7】著作物利用等に関する承諾書を記載し、著作者に許可を得て提出してください。	

音楽の使用方法は？ 該当する項目に☑をつけてください ↓

Q16	A	例会や事業における演奏者の演奏として	→	Q17へ	
	B	パワーポイントやDVD、映像等の中で流れる音楽として	→	Q20へ	

参加料は無料ですか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓

Q17	A	無料です	→	Q18へ	
	B	有料です	→	Q20へ	

実演家への報酬は無料ですか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓

Q18	A	無料です	→	Q20へ	
	B	有料です	→	有料の場合は著作権料が発生するため、JASRAC等に許可を得て 契約書 を提出してください。また、実演家が支払うのか、当方が支払うのか確認してください。	
	C	実演家はいません	→	Q19へ	

営利性がありますか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓

Q19	A	ありません	→	原則として著作権料は発生しませんが、上演、演奏等とは別に音楽を利用したイベント等を行う場合、著作権料が発生する場合があるため、別途Q16Bからコンプライアンスチェックを行ってください。	
	B	あります	→	Q21へ	

誰が委託しますか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓

Q20	A	外部業者に委託します	→	【様式5】映像・ポスター等作成依頼承諾書を記載し、発注先に許可を得て提出してください。	
	B	会議体・委員会で作成します	→	ムービーやスライド等に音楽を組み込んで使用する場合は『複製』にあたり、著作権料が発生するため、JASRAC等に許可を得て 契約書 を提出してください。フリー音源の場合は、【様式8】著作物の引用における 出所表記の確認及び報告書 を記載して、引用する部分を明確に区分し、出所を明示した上で引用してください。	

会場は、包括的利用許諾契約を結んでいますか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓

Q21	A	はい 包括的利用許諾契約を結んでいます	→	原則として著作権料は発生しませんが、会場管理者と著作権の契約について問い合わせをしてください。	
	B	いいえ 包括的利用許諾契約を結んでいません	→	著作権料が発生するため、JASRAC等に許可を得て 契約書 を提出してください。	