

2024 年度 JCI ASPAC アンコール大会ジャパンナイトブース出展要項

1. ブース出展対象者及び出展者選定方法について

今回のブース出展では、日本の魅力発信に注目した出展内容を重視して、下記区分のブース募集予定数の割り振りで各区分に応じて出展者を決定させていただきますので予めご了承ください。

(1) 各地青年会議所

募集予定数：29 ブース

出展者選定方法：予定数を上回る場合は、JCI 関係委員会において調整した上出展者を厳選なる選定をさせていただきます。

(2) 各ブロック協議会

募集予定数：10 ブース

出展者選定方法：予定数を上回る場合は、JCI 関係委員会において調整したうえ、展者を厳選なる選定をさせていただきます。また、予定数に満たない場合は、各地会員会議所等の予定数枠へ繰り上げさせていただきます。

(3) 各地区協議会

募集予定数：10 ブース※10 地区協議会の皆様に出展いただきます。

※出展についてご要望がある場合は下記のメールアドレスまで相談いただければ幸いです。

(4) 日本青年会議所

募集予定数：2 ブース※2 グループの皆様に出展いただきます。

※出展についてご要望がある場合は下記のメールアドレスまで相談いただければ幸いです。

(5) 企業

募集予定数：1 ブース

※出展についてご要望がある場合は下記のメールアドレスまで相談いただければ幸いです。

2. ブース出展募集期間と出展料について

■募集期間：2024 年 3 月 11 日(月)～2024 年 4 月 14 日(日)

■出展料：125,000 円（税込）

※振込手数料は恐れ入りますがご負担ください。

3. 2024 年度 ASPAC アンコール大会 ジャパンナイトの統一事項について

アンコール大会におけるジャパンナイトの統一事項を説明させていただきます。日本と言えば世界に誇れるほど、各地域で多種多様なお祭りが盛んな国ですが、どちらのお祭りも決して一人では行えるものではありません。お祭りは主催者だけではなく、参加者や観客がいること、そして屋台など出店が連なることで、お祭りという空間が成り立ちます。それはまさに皆が調和した結果であり、周りとは協調して生きている日本人の精神性つまりは、和の心の表れであります。訪日外国人が日本を訪れる理由の一つにお祭りを掲げているほど、人気でもあります。そのお祭りを通して、日本に来たいと思ってくれる海外メンバーが一人でも多く増えることが国際益となり、インバウンドにつながっていくと考えたため、お祭りを統一事項とさせていただきました。クラブタイム、ブースを通して、日本の魅力の発信から、さらにはその魅力を日本で体験していただくための具体的な各地域のお祭りから旅先までご紹介させていただきます。

4. ブース出展内容について

ブース出展者の皆様には、本年度のジャパンナイトの趣旨を十分にご理解いただき、日本の文化や和食の魅力発信を通じて互いに理解し合えることで、パートナーシップの確立につなげていただきます。そこで、海外メンバーがブース出展者の地域に行ってみたい、友好関係をつくりたい、自国で取り扱ってみたいと感じてもらえるよう、それぞれの特色を生かしていただきながら、JCI のネットワークを活かしていただく出展内容と致します。感動、興奮、わくわく感で、人とひとの心をつなぎ、相互理解を図り、想いのこもったおもてなしを行っていただきます。また、必ず、各地域の祭りや観光地に関して、事前にデータを作成し、QR コードにまとめていただきます。ブース先で海外メンバーに QR コードを読み込んでいただき、紹介することにより、さらなる交流とインバウンドにつなげていただきたく存じます。そして、観光地に加えて、各地域への主要空港(羽田空港または成田国際空港)からのアクセスプランも併せて記載いただきますようよろしくお願いいたします。何卒、ご理解ご協力の程、よろしくお願いいたします。

●出展内容の POINT

日本の魅力について

- ・ 出展内容が魅力的である
- ・ 発信力(集客力)がある
- ・ 積極的に海外メンバーと交流している

5.褒賞について

【褒賞について】

褒賞①：全てのブースの中で、最も小西会頭の心に響いた日本の魅力を発信できたブースに褒賞①を授与させていただきます。

褒賞②：日本の魅力について、出展内容や発信力(集客力)また海外メンバーとの国際交流の面から採点させていただき、褒賞②を授与させていただきます。また採点方法は、副会頭と顧問に出展内容、発信力、交流面の3つを基準とし、それぞれ10点満点で審査採点を行います。

【表彰について】

ジャパンナイトのメインステージにおいて登壇いただき、小西会頭と山岸副会頭より表彰式を行います。受賞者には記念品を贈呈するとともに、PRタイムを設け、地域や出展内容の魅力を伝えていただける時間と致します。※所用時間10分を予定しております。

6.ブース出展場所の詳細について

会場名称：Sokha Palace Hotel (ソカパレスホテル)

※ソカパレスホテル正面の広場に屋外テントを3つ設置し、その中で開催します。

※別紙会場図を添付します。

7.ブース出展方法について

(1)ブース概要：ブースサイズ 間口3m×奥行3m

※ブース配置の割り振りは、JCI 関係委員会にて調整の上、決定致します。特段の理由がない限り変更の対応はできませんので予めご了承ください。

※ブースサイズについて、会場側及びCOCの都合により、若干の変更が生じる場合があります。

(2)付属備品について

●共通装飾品：机1個、椅子2脚、規定看板、電源(可能出力 5A 220V 各ブース最高 1.1KW) また看板としてブースの上部にブース名を印字させていただきます。

●追加備品に関しては、基本的には各自必要なものをご持参ください。

※追加備品に関してどうしても必要な場合は申込書の要望欄にご記入ください。用意が可能か現地COCと再度交渉します。必ずご要望にお応えできるものではないことをご理解いただけますと幸いです。

※火気は厳禁とさせていただきます。そのため、調理器具等に関しては電気を動力とするものに限りです。使用可能な調理器具の例としては、IHやホットプレートまた電気ポットや電子レンジ等です。

(3)当日スケジュールについて

13：00～15：00 ブース出展者準備時間(入り口付近受付にて出展者受付)

15：30～18：30 ステージリハーサル

20：00～20：50 小西会頭挨拶回り（会頭挨拶回り導線に従い小西会頭が挨拶回りを行いますので、挨拶回りの対象となるブースは準備を完了してください。）

20：30～21：00 開場

21：00～23：00 ブース開催時間（21:00～22:00 一部）（22:00～23:00 二部）

23：00～ ブース出展者撤収

※ブース出展に関しましては、2 部制とさせていただき、品物が一部でなくなるのを防いでください。しっかりと後半まで、ご用意できるようにお願いいたします。

※飲食物に関しては、衛生管理を徹底して行ってください。

※予定のスケジュールであり、大会公式スケジュールの都合上で変更する可能性が考えられますので予めご了承ください、随時ご登録メール又はグループ LINE にてご案内をさせていただきます。

【ブース出展 2 部制についてのご依頼事項】

各ブースの開設時間を 21:00～23:00 とさせていただいております。そのため、来場者数によっては早い時間帯から資料や品物が不足する可能性が考えられます。従って、各ブースの出展者の皆様におかれましては、開設時間を二部に区切って各時間帯に配布する品物等をあらかじめ設定していただきたいと思っておりますので宜しくお願い申し上げます。

(例)おにぎり 300 個を配布する場合

一部 21:00～22:00 販売数 150 個

二部 22:00～23:00 販売数 150 個

8.ブース出展申込方法について

●ジャパンナイトブース出展申込書に必要事項を記載していただき下記メールアドレスへご送付ください。

9.ブース出展料の支払方法について

●銀行振込【着金期限：2024 年 4 月 30 日（火）】となります。ブース出展が決まりましたら速やかに出展料お支払のご協力をお願い申し上げます。なお、着金期限までにお支払が完了していない場合は、ブース出展を取り消しさせていただく場合がございますのでご注意ください。

また、ブース出展料入金後の出展キャンセルは返金が致しかねます。 ブース出展選定以前のご入金無きよう、ご注意ください。

振込先：三井住友銀行 麴町支店

口座名義：公益社団法人日本青年会議所 ASPAC 対応

(コウエキシヤダ ホウジ シンホンセイネンカイギ ショ,アスパ ツクタイウ)

口座番号：普通 9344716

※振込手数料は恐れ入りますがご負担ください

11.ドレスコードについて

浴衣をお持ちの方は、ぜひ浴衣を着てご参加ください。浴衣を着ていると海外メンバーから写真撮影を求められたり、会話が弾んだりするきっかけとなり、国際交流がさらに深まる要因の一つになります。

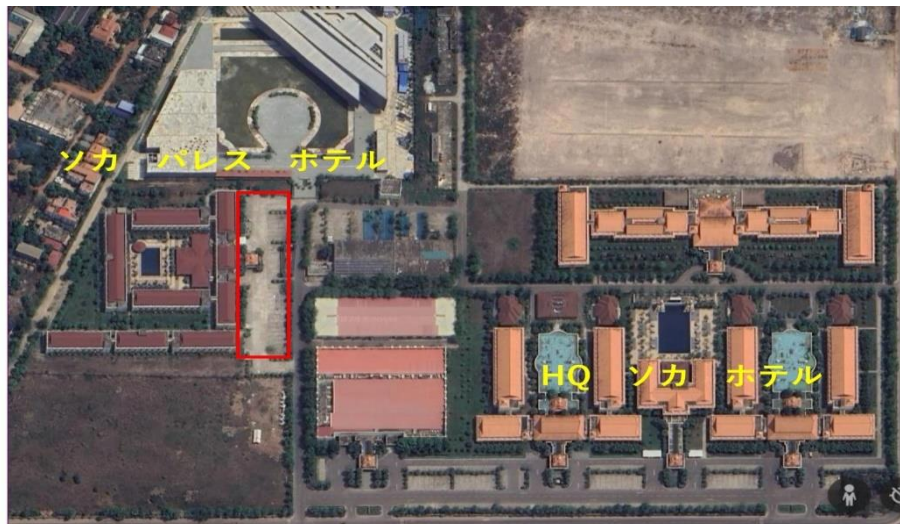
11.注意事項

- (1) ジャパンナイト終了後、速やかに撤収作業を行うようお願い致します。
- (2) ブース出展内容についてテーマと大きくかけ離れるなど、問題があると判断した場合は、修正をお願いすることがあります。
- (3) 食品を出品する際は、衛生管理に十分ご注意ください。刺身等の生ものの提供は禁止と致します。また、おにぎりなど、食品に直接触れる場合には使い捨てのビニール手袋等を利用してください。
- (4) 出展者は、ブースの搬入開始から撤去作業終了まで、必ず責任者 1 名を置くこととし、衛生管理・事故防止・盗難防止等を行ってください。
- (5) 出展者が食品等出展物の対価として金銭を受け取ることは禁止とさせていただきます。
- (6) 品目が複数の団体で重複した場合は、JCI 関係委員会で調整する場合がありますのでご承諾ください。
- (7) 電気の使用は可能ですが、各ブース最高 1.1KW までとなります。電気容量について十分ご注意ください。
- (8) 残った品物は各自でお持ち帰りください。ブースで出たゴミは所定の場所に捨ててください。
- (9) 撤収が完了された際は、JCI 関係委員会担当者まで必ず報告してください。撤収状況の確認をさせていただきます。
- (10) ブース備品・頒布物の搬入・搬出は各自で行ってください。
- (11) ブース内での喫煙はご遠慮下さい。喫煙は所定の場所にてお願いします。
- (12) その他備品の貸し出し対応はできません。各自でご持参ください。
- (13) 各ブースで使用する荷物については、各々が責任をもって管理をしてください。JCI 関係委員会では手続きも含め、荷物運送の代行業務はいたしませんので予めご了承ください。
- (14) 主催者の指示・指導は遵守するものとし、これに従わない場合は即時撤去となります。

す。

- (15) ブース出展における各種トラブルについては、JCI 関係委員会では一切責任を負いません。

会場
航空
写真



以上

本件に関するお問合せ先

JCI 関係委員会 副委員長 棚田 遼太郎 Tell:090-5178-5714

運営幹事 高木 亮太 Tell:080-1966-1844

E-mail:internationalaffairs.jcijapan@gmail.com