

## 次年度への引継ぎ事項

【事業構築面での問題点・引継ぎ事項】	
問題点 1	当日託児所を設置したが人数が集まらなかった。
引継ぎ 1	周知の部分で各 LOM 専務に投げっぱなしにしていましたことが要因としてあげられます。昨年から取り入れた設えとなりますので、各 LOM 専務とコミュニケーションを図り、詳細を伝え、周知していく必要があります。
問題点 2	託児所を設けたが本年は直前になり参加者の都合により参加人数が減少しました。
引継ぎ 2	託児所アンケートを確認したところ、利用者からは必要との声もありますが、費用対効果としては疑問が残る結果となりました。今後託児所を設けることは良いかと思いますし、子育て世代への配慮も必要かと思います。アンケート結果に受益者負担でも利用したいとの声もあり、受益者負担での設えも今後検討する必要があると考えます。
問題点 3	式典がタイムスケジュールより早く閉会することとなりました。セミナーまでの時間が多く、会場から離れる方多くいました。
引継ぎ 3	登壇者へは事前に時間等のアナウンスを徹底し、タイムスケジュール通り遂行できるようにコミュニケーションが必要であると感じました。
問題点 4	式次第等に誤字脱字が散見されました。いくら式典の内容が良くても、一つでもミスがあると式典の印象も低下します。一事が万事、凡事徹底を心がけるべきです。
引継ぎ 4	よく確認をするのはもちろんですが、根本の原因は一部スタッフに業務が偏りすぎていることにあるように感じます。委員の方にお任せできるお仕事はなるべくやっていただきましょう。委員長、副委員長、スタッフの業務を出来る限り少なくし、全体を見渡すことが必要です。
問題点 5	アンケートは紙だけでなく、WEBでも回答できるようにしてほしかったです。
引継ぎ 5	昨年、グランドホテル様で電波障害が発生したため、紙媒体での手法でおこないましたが、WEB 回答とは違い無記入での提出が可能となつたため回答率が下がる結果となりました。紙媒体で行う際には、WEB 回答も同時にを行い、事業後の回答促進にもつなげられると考えます。
【事前広報面の問題・引継ぎ事項】	
問題点 1	県内メンバー全員の個人メールに案内文を配信したが、アドレスの収集に時間がかかり、案内文の配信が遅れてしまった。
引継ぎ 1	プロコンの準備期間は本年度と次年度の活動が混在している時期であるため、各LOM専務も忙しい時期であります。余裕をもったスケジュールが必要であります。
問題点 2	事業説明のPDFなどを事前または事後配布してほしかった。
引継ぎ 2	事業説明は直前まで修正が入るため、事業後メールで配信するなどをして良いと思います。
【事前準備の問題・引継ぎ事項】	
問題点 1	演説台のプレートの準備などが漏れており、急遽新潟 JC の事務局員にもってきてもらっていた。
引継ぎ 1	新潟開催の際、演説台に貼るJCIロゴのプレートは新潟JCから借りていました。その旨を備品リストにも反映させることが必要です。
【事業当日の問題・引継ぎ事項】	
問題点 1	照明の暗転がうまく連携できず、暗転しないままオープニング動画を再生した。トランシーバーで連携し、動画開始後すぐに暗転したが、再生まで間が空いてしまった。
引継ぎ 1	どちらの動作を起点にするかをリハーサル時に確認が必要です。
問題点 2	理事長・専務理事席の後ろに大きな空席が空いていた。

引継ぎ 2	LOM メンバーの空席への誘導にも人員を割くべきだと思いますし、自由席より、LOMやエリアで指定席とした方が良かったと考えます。
問題点 3	照明の暗転と、スライドのタイミングに関して、司会とのタイミングなどの連携が取れていなかった。
引継ぎ 3	スライドに関しては、スライドをめくる担当を委員から選出するべきであったように感じました。照明・音響も本来は人員を 2 人つけるべきだと思います。また、式典後のセミナーにて、中島土先輩はスライドをめくるだけの仕事から多くの気づきを得られたエピソードをお話されていました。今回の問題は、一部スタッフに仕事が偏ってしまったことで式典の進行にミスが出たことではなく、アカデミー会員の修練の場と成長の機会をスタッフが奪ってしまったことと捉えるべきです。
問題点 4	マイクの音量が小さいと感じた。
引継ぎ 4	人が入ると音を吸収し、聞き取りづらくなります。周りと連携し、随時音量を調整する必要があります。
問題点 5	最初のOPムービーで照明と連携がうまく取れず、映像の再生がもたついた。
引継ぎ 5	トランシーバーで連携していたのですが、うまく内容が伝わりませんでした。トラブル時の伝令係などは必要あります。
問題点 6	理事長紹介で音声があったのに役員紹介で音声がないのが気になった。
引継ぎ 6	紹介スライドの際、静かになりがちなので、全体を通してBGMを入れるなど、検討してください。
問題点 7	委員会事業説明後の降壇と来賓退場の動線がかぶっていた。
引継ぎ 7	アナウンスをかける際、委員長が元の位置に戻ったことを確認してから次のセリフを読み上げる必要があります。
問題点 8	来賓席から映像スクリーンが見づらかった。
引継ぎ 8	スクリーンの位置を真横にするか、もう一枚正面にも用意する必要があります。
問題点 9	ブロコンの意義はブロック会長あいさつで伝えてもらうべきだった。
引継ぎ 9	ブロック会長挨拶の内容について、事前にブロック会長に盛り込んでほしい内容などについても依頼が必要です。
問題点 10	駐車場無料のアナウンスがあった方がよかったです。
引継ぎ 10	式典運営関係者には受付にて駐車場の無料処理ができる旨を事前に情報共有が必要です。
問題点 11	分科会という意見に対して、ブロック会長、委員長が全員同じワードを言うなど工夫するのはどうか。
引継ぎ 11	ブロック会長挨拶や委員会事業説明の際など、統一の文言を使うように依頼することでまとまりがでます。
問題点 12	飲み物やゴミを置いて帰る人が多かった。
引継ぎ 12	ゴミの扱いや持ち帰りなどを周知をする必要あり。
問題点 13	インカムはテストしたものの調子が悪く、連携が取りづらかった。
引継ぎ 13	インカム以外の連携網も確立するよう、役割分担に盛り込む必要があります。
問題点 14	照明と音響のタイミングについて、同じ人物が一人でやらない方がいいのではないでしょうか。
引継ぎ 14	複数人で分担し、一つの業務に集中するのがよいと思います。
問題点 15	来賓と対面する席次レイアウトとなった意図がわからなかった。来賓も聞く側ではないでしょうか。
引継ぎ 15	新潟グランドホテル様との打ち合わせの際に、来賓の方はひな壇を設けるべきと、ご意見をいただいたうえで、レイアウトを作成しましたが、メッセージを伝えるブロック代表者を中心に据え、すべての出席者がステージに向き合う席次レイアウトも良いと思います。
問題点 16	喫煙所が混雑するなど荒れていた印象でした。
引継ぎ 16	複数箇所に分散して喫煙いただくななど、近隣の喫煙ポイントも把握して、喫煙マナーと合わせて周知する。
問題点 17	お弁当の受け渡し時、LOM ごとに取りまとめている場合は金額負担の齟齬などで苦労があった。
引継ぎ 17	お弁当注文は LOM 毎取りまとめよりも、個人での注文としてわかりやすいと思います。

問題点 18	本事業の目的を「新潟ブロック協議会と各 LOM、各種団体が連携する機運を高めてもらうことを目的とします。」と選定していたため、対外来賓の方からもアンケートをいただくべきでした。
引継ぎ 18	対外来賓の方が新潟ブロックコンファレンスの参加を通して、どのように感じ、私たちの活動をどのように感じているのか等をお聴きすることで、今後の連携につながると感じました。
問題点 19	参加登録はされたが、当日欠席者が多かった。
引継ぎ 19	式典の様子などを動画作成して、後日配信し参加できなかった方へも今年度の方針を知ってもらえるような設えも必要かと思います。