

2025年度新潟ブロックコンファレンス式典の企画・実施 事業計画並びに予算(案)承認の件について

審議

- ファイル名 : 724-11K-1125S
- 事業名 : 2025年度新潟ブロックコンファレンス式典の開催
- 職務分掌 : 724-11 : ブロックコンファレンス式典の実施
- グループ名 : 公益社団法人日本青年会議所 : 会議・委員会・地区名 : こだます未来創造委員会
北陸信越地区新潟ブロック協議会
- 担当副会頭・専務理事 : 松井 淳也 : 議長・委員長名 : 田中 勇斗
- 担当常任理事 : 杵渕 基成 : 文書作成者役職・氏名 : 委員長 田中 勇斗
- 議案上程日 : 2024年11月11日 : 確認日 : 2024年11月11日

事業要項(企画)

1.運動で目指す理想の未来	多くの地域課題への対応が可能となる。																										
2.実施に至る背景	新潟ブロック協議会は毎年、各LOMの支援をしながら、新潟県を牽引するための様々な運動を展開しています。この私たちの運動は多くの方からの協力によって成り立っており、2025年度も力強く運動を推進していくために、新潟ブロック協議会の事業方針、委員会の事業計画を知っていただく必要があります。																										
3.目的	新潟ブロック協議会と各LOM、各種団体が連携する機運を高めてもらうことを目的とします。																										
4.ブランド戦略	本事業は、新潟ブロック協議会の基本方針と委員会の1年間の活動について式典を通じて、各LOM、各種団体にお披露目していきます。 ● ブランド戦略シート																										
5.連携する外部/内部 パートナー種別	■対外																										
	新潟県知事	花角 英世	様																								
	新潟市長	中原 八一	様																								
	新潟県商工会議所連合会 会頭	福田 勝之	様																								
	新潟県商工会議所青年部連合会 会長	深海 隆義	様	※2025～変更																							
	新潟県商工会青年部連合会 会長	喜多村 考志	様	※2023～変更																							
	新潟県中小企業青年中央会 会長	星野 欽司	様	※2023～変更																							
	社会福祉法人新潟県社会福祉協議会 会長	竹内 希六	様																								
	公益社団法人新潟県観光協会 会長	花角 英世	様																								
	新潟県教育委員会教育長	佐野 哲郎	様																								
	■対内来賓																										
	公益社団法人日本青年会議所 副会頭	JCI浜松	内山 瑛	君																							
	公益社団法人日本青年会議所 グローバルピース会議 議長	JCI新潟	高杉 龍司	君																							
	公益社団法人日本青年会議所 北陸信越地区協議会 会長	JCI金沢	北村 勇樹	君																							
	公益社団法人日本青年会議所 北陸信越地区協議会 監査担当役員	JCI柏崎	平川 尚	君																							
	公益社団法人日本青年会議所 北陸信越地区協議会 副会長	JCI長岡	佐藤 光汰	君																							
	公益社団法人日本青年会議所 北陸信越地区協議会 委員長	JCI魚沼	大桃 崇弘	君																							
	■対内 公益社団法人日本青年会議所 公益社団法人日本青年会議所北陸信越地区協議会 公益社団法人日本青年会議所北陸信越地区新潟ブロック協議会 公益社団法人日本青年会議所北陸信越地区新潟ブロック協議会内 各21LOM																										
	6.実施日と実施前後の スケジュール	■実施日 2025年2月2日(日) <table><tr><td>会員会議所会議</td><td>午前</td></tr><tr><td>式典</td><td>13:30～15:00 受付13:00～</td></tr></table> ■実施前後のスケジュール <table><tr><td>いつ</td><td>どこで</td><td>なにを</td></tr><tr><td>9月下旬</td><td></td><td>・来賓電話連絡 ・式典会場と打合せ</td></tr><tr><td>10月中</td><td>式典会場</td><td>・資料詳細作成 ・式典映像、PPT原案作成 ・式典会場と打合せ</td></tr><tr><td>11月中</td><td></td><td>・各委員長へ事業説明資料の作成依頼</td></tr><tr><td>11月16日</td><td></td><td>・審議通過後、対内、対外案内文発送 ※ご挨拶を頂戴する来賓には基本方針、総合戦略、次第も同封 ・新潟ブロック全メンバー、個人メールにも案内文を配信(登録促進)</td></tr><tr><td>12月14日 12月15日</td><td></td><td>・セミナー議案審議通過後、新潟ブロック全メンバー、個人メールに案内文・チラシを配信(登録促進) ・来賓締切り</td></tr></table>				会員会議所会議	午前	式典	13:30～15:00 受付13:00～	いつ	どこで	なにを	9月下旬		・来賓電話連絡 ・式典会場と打合せ	10月中	式典会場	・資料詳細作成 ・式典映像、PPT原案作成 ・式典会場と打合せ	11月中		・各委員長へ事業説明資料の作成依頼	11月16日		・審議通過後、対内、対外案内文発送 ※ご挨拶を頂戴する来賓には基本方針、総合戦略、次第も同封 ・新潟ブロック全メンバー、個人メールにも案内文を配信(登録促進)	12月14日 12月15日		・セミナー議案審議通過後、新潟ブロック全メンバー、個人メールに案内文・チラシを配信(登録促進) ・来賓締切り
	会員会議所会議	午前																									
式典	13:30～15:00 受付13:00～																										
いつ	どこで	なにを																									
9月下旬		・来賓電話連絡 ・式典会場と打合せ																									
10月中	式典会場	・資料詳細作成 ・式典映像、PPT原案作成 ・式典会場と打合せ																									
11月中		・各委員長へ事業説明資料の作成依頼																									
11月16日		・審議通過後、対内、対外案内文発送 ※ご挨拶を頂戴する来賓には基本方針、総合戦略、次第も同封 ・新潟ブロック全メンバー、個人メールにも案内文を配信(登録促進)																									
12月14日 12月15日		・セミナー議案審議通過後、新潟ブロック全メンバー、個人メールに案内文・チラシを配信(登録促進) ・来賓締切り																									

	12月中	式典会場	・式典動画、PPT資料の確認 ・会場と打合せ(動画・PPT)																																																																																								
	1月2日		・新潟ブロック全メンバー、個人メールに再度、案内文・チラシを配信(締め切り10日前配信、登録促進)																																																																																								
	1月9日		・新潟ブロック全メンバー、個人メールに再度、案内文・チラシを配信(締め切り3日前配信、登録促進)																																																																																								
	1月12日		・対内締切り																																																																																								
	1月中	式典会場	・専務理事の皆様へ参加状況確認、人数不足の場合再度依頼 ・委員会にてリハーサル ・参加予定来賓へ確認の電話と挨拶の時間をお知らせ ・会場と打合せ(会場配置・置物・旗・プロジェクター・備品)																																																																																								
	1月下旬	式典会場	・来賓、各LOM参加状況確認、締切日後日に集計 ・印刷物入稿 ・事業当日配布物、備品の確認 ・式典映像、PPT最終確認 ・委員会にてリハーサル ・会場と最終打合せ																																																																																								
	2月2日	式典会場	・当日の動きリハーサル ・本番 ・片付け																																																																																								
	2月3日		・お礼状発送 ・新潟ブロック全メンバー、個人メールにお礼・アカデミー事業のご案内を配信																																																																																								
	2月中旬		反省会																																																																																								
7.実施場所	新潟グランドホテル 新潟県新潟市中央区下大川前通3ノ町2230番地 025-228-6111																																																																																										
8.事業内容 (目的達成のための手法)	<p>【事業概要】</p> <p>■式典 本年度、新潟ブロック協議会の方針と各委員会事業計画を行政や地域団体、各LOMの皆さまに共有し新潟ブロック協議会と連携する機運を高めてもらう。 総合戦略抜粋 ブロックコンファレンスの企画・開催</p> <p>■具体的手法 次第・アンケート タイムスケジュール シナリオ 会場動線 ※次第裏にアンケートを印刷し、当日記入してもらい、出口で回収することで、回答率を上げます。</p> <p>①委員長事業説明 本年度の事業内容を行政や地域団体、各LOMの皆さまに共有するため、プレゼン形式で発表します。 プレゼン資料参考</p> <p>②来賓対応 新潟ブロック協議会役員、委員長は式典30分前に来賓控室にて来賓と名刺交換をすることで関係性を高めていただきます。 任意として名刺交換希望の理事長の皆さまからも参加していただきます。</p> <p>■式典タイムスケジュール</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th><th>所要時間</th><th>内容</th><th>担当</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>9:00</td><td>2:00</td><td>委員会準備</td><td>委員会</td></tr> <tr><td>11:00</td><td>1:00</td><td>リハーサル</td><td>委員会</td></tr> <tr><td>12:00</td><td>0:30</td><td>リハーサル</td><td>役員、各LOM理事長</td></tr> <tr><td>12:30</td><td>0:30</td><td>休憩</td><td></td></tr> <tr><td>13:00</td><td>0:30</td><td>受付開始</td><td>来賓対応、委員長</td></tr> <tr><td>13:28</td><td>0:02</td><td>来賓、日本JC、地区役員入場</td><td></td></tr> <tr><td>13:30</td><td>0:03</td><td>オープニングムービー上映</td><td></td></tr> <tr><td>13:33</td><td>0:01</td><td>開会宣言</td><td>ブロック副会長 松井 淳也君</td></tr> <tr><td>13:34</td><td>0:02</td><td>国歌斉唱</td><td></td></tr> <tr><td>13:36</td><td>0:02</td><td>JCソング斉唱</td><td></td></tr> <tr><td>13:38</td><td>0:02</td><td>JCIクリード唱和</td><td>ブロック委員長 田中 勇斗君</td></tr> <tr><td>13:40</td><td>0:01</td><td>JCI Mission 並びに JCI Vision 唱和</td><td>ブロック副会長 渡部 裕二君</td></tr> <tr><td>13:41</td><td>0:02</td><td>JC宣言文朗読並びに 綱領唱和</td><td>ブロック副会長 小林 雄太君</td></tr> <tr><td>13:43</td><td>0:07</td><td>会長挨拶</td><td>ブロック会長 若桑 正樹君</td></tr> <tr><td>13:50</td><td>0:07</td><td>開催地LOM理事長挨拶</td><td>新潟青年会議所 理事長 吉田 謙佑君</td></tr> <tr><td>13:57</td><td>0:05</td><td>来賓紹介</td><td>司会(委員会)</td></tr> <tr><td>14:02</td><td>0:07</td><td>来賓祝辞</td><td>新潟県知事 花角 英世様</td></tr> <tr><td>14:09</td><td>0:07</td><td>来賓祝辞</td><td>新潟市長 中原 八一様</td></tr> <tr><td>14:16</td><td>0:04</td><td>日本青年会議所並びに 北陸信越地区役員紹介</td><td></td></tr> <tr><td>14:20</td><td>0:06</td><td>会員会議所理事長紹介</td><td></td></tr> <tr><td>14:26</td><td>0:04</td><td>新潟ブロック協議会 役員紹介</td><td></td></tr> </tbody> </table>			時間	所要時間	内容	担当	9:00	2:00	委員会準備	委員会	11:00	1:00	リハーサル	委員会	12:00	0:30	リハーサル	役員、各LOM理事長	12:30	0:30	休憩		13:00	0:30	受付開始	来賓対応、委員長	13:28	0:02	来賓、日本JC、地区役員入場		13:30	0:03	オープニングムービー上映		13:33	0:01	開会宣言	ブロック副会長 松井 淳也君	13:34	0:02	国歌斉唱		13:36	0:02	JCソング斉唱		13:38	0:02	JCIクリード唱和	ブロック委員長 田中 勇斗君	13:40	0:01	JCI Mission 並びに JCI Vision 唱和	ブロック副会長 渡部 裕二君	13:41	0:02	JC宣言文朗読並びに 綱領唱和	ブロック副会長 小林 雄太君	13:43	0:07	会長挨拶	ブロック会長 若桑 正樹君	13:50	0:07	開催地LOM理事長挨拶	新潟青年会議所 理事長 吉田 謙佑君	13:57	0:05	来賓紹介	司会(委員会)	14:02	0:07	来賓祝辞	新潟県知事 花角 英世様	14:09	0:07	来賓祝辞	新潟市長 中原 八一様	14:16	0:04	日本青年会議所並びに 北陸信越地区役員紹介		14:20	0:06	会員会議所理事長紹介		14:26	0:04	新潟ブロック協議会 役員紹介	
時間	所要時間	内容	担当																																																																																								
9:00	2:00	委員会準備	委員会																																																																																								
11:00	1:00	リハーサル	委員会																																																																																								
12:00	0:30	リハーサル	役員、各LOM理事長																																																																																								
12:30	0:30	休憩																																																																																									
13:00	0:30	受付開始	来賓対応、委員長																																																																																								
13:28	0:02	来賓、日本JC、地区役員入場																																																																																									
13:30	0:03	オープニングムービー上映																																																																																									
13:33	0:01	開会宣言	ブロック副会長 松井 淳也君																																																																																								
13:34	0:02	国歌斉唱																																																																																									
13:36	0:02	JCソング斉唱																																																																																									
13:38	0:02	JCIクリード唱和	ブロック委員長 田中 勇斗君																																																																																								
13:40	0:01	JCI Mission 並びに JCI Vision 唱和	ブロック副会長 渡部 裕二君																																																																																								
13:41	0:02	JC宣言文朗読並びに 綱領唱和	ブロック副会長 小林 雄太君																																																																																								
13:43	0:07	会長挨拶	ブロック会長 若桑 正樹君																																																																																								
13:50	0:07	開催地LOM理事長挨拶	新潟青年会議所 理事長 吉田 謙佑君																																																																																								
13:57	0:05	来賓紹介	司会(委員会)																																																																																								
14:02	0:07	来賓祝辞	新潟県知事 花角 英世様																																																																																								
14:09	0:07	来賓祝辞	新潟市長 中原 八一様																																																																																								
14:16	0:04	日本青年会議所並びに 北陸信越地区役員紹介																																																																																									
14:20	0:06	会員会議所理事長紹介																																																																																									
14:26	0:04	新潟ブロック協議会 役員紹介																																																																																									

14:30	0:20	新潟ブロック協議会 事業説明	委員長4名
14:50	0:02	来賓退場	
14:52	0:05	アンケート記入	
14:57	0:02	監査担当役員講評	監査担当役員 水戸部 智君
14:59	0:01	閉会宣言	ブロック委員長 井上 慎太郎君
15:30	1:30	セミナー	委員会
17:30	2:00	懇親会	事務局

■式典動員計画

①登録者数把握方法

各LOMよりエントリースプレッドシートに入力していただきます。

※大切な出欠表となりますので、LOM専務理事・ブロック事務局長・委員会メンバーのみの記載可とします。

※セミナー・懇親会・託児所利用の出欠もこちらのエントリーシートで回答していただきます。

エントリーシート

②LOM参加目標数

昨年の実績参考(式典参加人数322名÷2024年度新潟ブロック会員数826名＝39.9%)

本年度 式典参加人数324名(2025年度新潟ブロック会員数810名の40%)を目標とします。

各LOM参加目標数

③託児所の設置による子育て世代に対する配慮

女性会員や育児中の会員の参加に配慮し、託児所の設置をします。

・託児所の昨年利用実績 4家族10人の託児所利用

・利用時間12:30～20:00

・お子様(0歳～12歳)20名収容可能

・保護者の方もお子様と一緒につき添い可能

・お子様の食事はこちらでご用意いたします

※対内案内文に託児所設置の案内を記載いたします。案内文配信の際に下記2点の資料を同時に配信し、各専務理事の皆さまからメンバーの皆さまへ共有していただきます。

※託児所ご利用メンバーの方から保育カードを提出していただきます。

(ご利用者メンバーの方に保育カードをPDFデータにて送付させていただき、当日お持ちいただきます。)

託児所ご利用案内

保育カード

※利用者向けにアンケートを用意し、次年度への引継ぎの検証材料とします。

託児所利用者アンケート

・託児所会場

新潟グランドホテル 5階小宴会場「千秋」

会場図

■前年度からの引継ぎ事項とその対策

【事業構築について】

引継事項:今回1委員会で式典・セミナー・懇親会と主幹しましたが、一人ひとりへの負担と人手不足も感じられました。より良い会にするために複数委員会での主幹をご検討下さい。

対 応: 懇親会のみ別委員会が担当いたします。

引継事項:式典での従来ご招待させていただいている来賓以外にも、会員会議所会議等でお聞きした、関わりたい来賓をご招待し、コネクションが持てました。ご検討下さい。

対 応: 本年度も昨年度同様のご来賓の方をお招きし継続した関係構築に努めます。

引継事項:今回は会場の都合で日曜開催となりましたが、動員数確保や懇親会のしやすさを考えると土曜日開催が望ましい。ご検討下さい。

対 応: 会場の予約が取れず日曜日開催となりました。

【事業当日について】

引継事項:開催地LOM出身メンバーから委員会に役付きで出向していただき会場連絡係になっていただき、また会場へは何度も足を運び、密に協力できる体制を築いて下さい。

対 応: 開催地LOMから役員として出向していただけるよう人選を行っています。

引継事項:前日・当日は様々なトラブルが起こることを予測し、委員会メンバーの役割分担は明確にすることと、経験豊富な歴の長いメンバーを各所に配置し、問題点を解決して下さい。

対 応: 各配置に担当者を定め報告、連絡、相談を徹底し円滑に準備できるよう進めていきます。

引継事項:式典司会リハーサルは入念に行ったが、会場の音楽・映像等との全体の流れ確認不足があり、本番で司会と映像が合わない部分があった。リハーサル時に全体の流れを何度も確認して下さい。

対 応:リハーサルのリハーサルも行い準備を徹底いたします。

【事業広報について】

引継事項:キャラバン等設け更に発信することができたので、ご検討下さい。

対 応:委員会メンバーも決まっていない状況でありますので、キャラバンの対応は致しません。

【案内文について】

引継事項:登録料振込口座作成には時間がかかるので審議通過前に作成しておく。

対 応:早めに登録料振込口座を作成いたします。

	【その他】 引継事項: アンケート回収は後日再度依頼しましたが、回収率が悪いので、回収率の上がる工夫をしてください。 対 応: 当日の次第の裏にアンケート印刷し、当日回答していただき、出口で回収する。																																																																											
9.協議会と協働する事項	■地区協議会と協働する事項 なし ■ブロック協議会と協働する事項 なし																																																																											
10.目的の検証方法	目標数値①アンケート結果 賛同率80%(アンケート内 問2、問4の返答に対しての賛同率) 目標数値②式典参加人数324名(2025年度新潟ブロック会員数810名の40%) ・昨年の実績参考(式典参加人数322名÷2024年度新潟ブロック会員数826名=39.9%)																																																																											
11.対象者及び参加員数	(対内) 公益社団法人日本青年会議所 2名 公益社団法人日本青年会議所北陸信越地区協議会 4名 新潟ブロック協議会2025年度役員 16名 新潟ブロック協議会会員会議所メンバー 810名(2024年11月時点) 過去の参加者 LOM参加目標数 <table><tr><td></td><td>計 画(修正)</td><td>結 果</td><td>備 考</td></tr><tr><td>2025年</td><td>270名</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2024年</td><td>280名</td><td>322名</td><td></td></tr><tr><td>2023年</td><td>500名</td><td>250名</td><td></td></tr><tr><td>2022年</td><td>317名</td><td>68名</td><td></td></tr><tr><td>2021年</td><td>483名</td><td>同時接続1166名</td><td>総視聴回数997回</td></tr><tr><td>2020年</td><td>600名</td><td>416名</td><td></td></tr><tr><td>2019年</td><td>500名</td><td>登録476出席361</td><td></td></tr><tr><td>2018年</td><td>807名</td><td>447名</td><td></td></tr></table> (対外) <table><tr><td>新潟県知事</td><td>花角 英世</td><td>様</td><td></td></tr><tr><td>新潟市長</td><td>中原 八一</td><td>様</td><td></td></tr><tr><td>新潟県商工会議所連合会会頭</td><td>福田 勝之</td><td>様</td><td></td></tr><tr><td>新潟県商工会議所青年部連合会会長</td><td>深海 隆義</td><td>様</td><td>※2025～変更</td></tr><tr><td>新潟県商工会青年部連合会会長</td><td>喜多村 考志</td><td>様</td><td>※2023～変更</td></tr><tr><td>新潟県中小企業青年中央会会長</td><td>星野 欽司</td><td>様</td><td>※2023～変更</td></tr><tr><td>社会福祉法人新潟県社会福祉協議会会長</td><td>竹内 希六</td><td>様</td><td></td></tr><tr><td>公益社団法人新潟県観光協会会長</td><td>花角 英世</td><td>様</td><td></td></tr><tr><td>新潟県教育委員会教育長</td><td>佐野 哲郎</td><td>様</td><td></td></tr></table>					計 画(修正)	結 果	備 考	2025年	270名			2024年	280名	322名		2023年	500名	250名		2022年	317名	68名		2021年	483名	同時接続1166名	総視聴回数997回	2020年	600名	416名		2019年	500名	登録476出席361		2018年	807名	447名		新潟県知事	花角 英世	様		新潟市長	中原 八一	様		新潟県商工会議所連合会会頭	福田 勝之	様		新潟県商工会議所青年部連合会会長	深海 隆義	様	※2025～変更	新潟県商工会青年部連合会会長	喜多村 考志	様	※2023～変更	新潟県中小企業青年中央会会長	星野 欽司	様	※2023～変更	社会福祉法人新潟県社会福祉協議会会長	竹内 希六	様		公益社団法人新潟県観光協会会長	花角 英世	様		新潟県教育委員会教育長	佐野 哲郎	様	
	計 画(修正)	結 果	備 考																																																																									
2025年	270名																																																																											
2024年	280名	322名																																																																										
2023年	500名	250名																																																																										
2022年	317名	68名																																																																										
2021年	483名	同時接続1166名	総視聴回数997回																																																																									
2020年	600名	416名																																																																										
2019年	500名	登録476出席361																																																																										
2018年	807名	447名																																																																										
新潟県知事	花角 英世	様																																																																										
新潟市長	中原 八一	様																																																																										
新潟県商工会議所連合会会頭	福田 勝之	様																																																																										
新潟県商工会議所青年部連合会会長	深海 隆義	様	※2025～変更																																																																									
新潟県商工会青年部連合会会長	喜多村 考志	様	※2023～変更																																																																									
新潟県中小企業青年中央会会長	星野 欽司	様	※2023～変更																																																																									
社会福祉法人新潟県社会福祉協議会会長	竹内 希六	様																																																																										
公益社団法人新潟県観光協会会長	花角 英世	様																																																																										
新潟県教育委員会教育長	佐野 哲郎	様																																																																										
12.広報戦略	01	広報審査シート																																																																										
	02	対内案内文 ・審議通過後、各LOMに案内文をメール・LINEにて配信 ・審議通過後、新潟ブロック全メンバー個人メールにも案内文を配信 ・12月14日、セミナー議案審議通過後、新潟ブロック全メンバー個人メールに案内文・チラシを配信(チラシは新潟ブロックコンファレンスセミナー議案に添付) ・1月2日、新潟ブロック全メンバー個人メールに再度、案内文を配信(締め切り10日前配信) ・1月9日、新潟ブロック全メンバー個人メールに再度、案内文を配信(締め切り3日前配信) ・2月3日、新潟ブロック全メンバー個人メールにお礼・アカデミー事業のご案内を配信(個人メールアドレスを各LOM専務理事の皆さまより共有していただきます) ・託児所設置の内容、申し込み方法を専務理事の皆さまへ連絡 ・出欠締め切り1月12日、出欠確認後に専務理事の皆さまへ参加状況確認、人数不足の場合再度依頼 対外来賓案内文 挨拶あり 対外来賓案内文 挨拶なし 対内来賓案内文 ・審議通過後、案内文発送(ご挨拶を頂戴する来賓には基本方針、総合戦略、次第も同封) ・出欠締め切り12月15日、返信のない来賓の方へ確認の連絡 ・1月中旬、参加予定来賓へ確認の電話と挨拶の時間を連絡																																																																										
	03	・託児所を設け、子育て世代への参加促進を図る ・案内文、チラシに詳細を記載 (チラシは新潟ブロックコンファレンスセミナー議案に添付)																																																																										
13.前回の上程より、ブラッシュアップした点	・ブランド戦略シート、役員名簿を最新のものを添付いたしました。 ・対内来賓を1名追記し、それに伴い予算の案内状、ふんどし分が修正となりました。 ・広報戦略を修正し、案内文を21LOM全メンバーの個人メールにも配信し参加促進を行うこととしました。 ・託児所アンケートを修正いたしました。 ・広報審査シートを添付いたしました。																																																																											

14.	予算総額	690,000	事業計画収支予算書へ	
15.	引用著作物の有無	無	コンプライアンス確認番号	C25-724-1125S-01K コンプライアンス受付表 コンプライアンスチェックシート 映像・ポスター等作成依頼承諾書
16.	対外配付資料の有無	有	公益性の有無	無 公益確認番号 無
17.審議対象資料	18.参考資料			
1)	対内案内文		1)	基本方針 年間事業フレーム

2)	来賓連絡先	2)	前年度からの引継事項（引用議案723:-31F-0424S）
3)	来賓選定理由	3)	総合戦略
4)	対外来賓案内文 挨拶あり	4)	各LOM参加目標数
5)	対外来賓案内文 挨拶なし	5)	エントリーシート
6)	対内来賓案内文	6)	タイムスケジュール
7)	対外・対内来賓用返信ハガキ表 裏	7)	シナリオ
8)	来賓御礼状 対内御礼状	8)	会場動線
9)	看板	9)	備品リスト
10)	オープニング映像骨子	10)	フロアマップ
11)	託児所利用者アンケート	11)	司会用 理事長名簿 役員名簿
12)	立て看板	12)	1日の流れ
13)	次第PPT	13)	ふんどし
14)	プレゼン資料	14)	保育カード
		15)	託児所ご利用案内

前回までの流れ(意見と対応)

● 第1回財政局予定者会議

● 開催日 2024年 10月 1日（火曜日） 協議

【事前指摘】

- 意見1: 議案本文 2.実施に至る背景 礎の後に半角スペースがあります。削除願います。
 対応1: 半角スペースを削除いたしました。
- 意見2: 議案本文 4. ブランド戦略 1が全角になっています。修正願います。
 対応2: 1を半角に修正いたしました。
- 意見3: 議案本文 5.連携する外部/内部～ 対外の団体名と役職名の間にスペースを入れた方がいいのではないかと。(対内来賓ではスペースが入っているの)
 対応3: 団体名と役職名の間にスペースを入れました。
- 意見4: 議案本文 6.実施日と実施前後のスケジュール 1月中の中、対内締め切りなど確定している日程に関しては、それぞれで表記した方がいいかと思います。検討願います。
 対応4: 来賓締切と対内締切を別行に記載し、いつの項目に明確な日付を記載いたしました。
- 意見5: 議案本文 8.事業内容 式典タイムスケジュールの15:30～が懇親会となっていますが、参考資料タイムスケジュールではセミナー、その後懇親会となっています。資料含めて精査願います。
 対応5: 議案書本文の事業内容・式典タイムスケジュールにセミナーを追記しました。
- 意見6: 議案本文 8.事業内容 参考資料の会場同線ですが、会場動線と思います。修正願います。
 対応6: 18.参考資料の表記も同様です。表記を会場動線に修正いたしました。
- 意見7: 17.審議対象資料 対内案内文 ■実施前後のスケジュールでは、案内文の配布が11月になっています。文中の発行日が〇月になっています。11月に修正願います。
 対応7: それに伴い、時候の挨拶も修正願います。(師走の頃は12月)発行日を11月に修正しました。時候の挨拶を初冬の候に修正しました。
- 意見8: 17.審議対象資料 案内文関係全般 委員会名の、「こだま」が漢字表記になっています。修正願います。
 対応8: 各案内文に記載の委員会名を「こだま」に修正いたしました。
- 意見9: 17.審議対象資料 来賓連絡先 表組がページをまたいでいるので、同じページ内で表示できるように修正願います。
 対応9: ページサイズを変更し、同ページ内での表示に修正いたしました。
- 意見10: 17.審議対象資料 看板 JCIマークが扁平しているように見えます。印刷用の校正を作成してください
 対応10: JCマークを削除した校正とし再度看板を作成いたしました。
- 意見11: 17.審議対象資料 アンケート 4p目が白紙なの不要ページの削除願います。
 対応11: 不要ページを削除しました。
- 意見12: 18.参考資料 コンプライアンス受付表 ファイル名を『01uketuke』としてください。
 対応12: コンプライアンスマニュアル7p参照
 ファイル名を「01uketuke」に修正いたしました。
- 意見13: 18.参考資料 コンプライアンス受付表 体裁が崩れています。調整してPDFにして再添付願います。
 対応13: 体裁を整えました。
- 意見14: 18.参考資料 コンプライアンス受付表 ②提出書類 様式5にチェックが必要だと思います。精査願います。
 対応14: 様式5にチェックしました。
- 意見15: 18.参考資料 コンプライアンスチェックシート ファイル名を『03konpuracyekku』としてください。
 対応15: コンプライアンスマニュアル7p参照
 ファイル名を「03konpurachekku」に修正いたしました。
- 意見16: 18.参考資料 コンプライアンスチェックシート 体裁が崩れています。調整してPDFにして再添付願います。
 対応16: 体裁を整えました。
- 意見17: 議案書 8.事業内容 本年度はセミナーの開催はないのでしょうか。案内文には記載がタイムスケジュールには15:30から懇親会になっています。セミナーを実施するようでしたら予算・タイムスケジュールへの記載を行ってください。
 対応17: セミナーは開催いたしますが、式典とは別の2議案で考えておりました。本議案に記載のタイムスケジュールは修正いたしました。

- 意見18: 議案書 11.事業対象者及び参加員数 昨年よりも参加計画を削減されていますが、昨年は計画より多くのご参加を頂いています。削減の必要性を教えてください。
- 対応18: 式典動員計画に記載させていただきましたが、会員数3分の1の参加があればブロックの運動を理解し普及できるものと考え選定させて頂いております。しかし、そこに甘んじることなく多くの方にご参加していただけるような事業構築に努めてまいります。
- 意見19: 予算書 会場設営費 新潟グランドホテルの見積ですが、見積もり有効期限は原則2025年12月31日まで必要です。見積書には委員会名まで記載が必要です。また、押印をしてもらってください。
- 対応19: 見積有効期限、委員会名を修正していただきました。
- 意見20: 予算書 会場設営費 託児所のご用意があるようですがどのように運用予定でしょうか。議案書に記載が必要です。
- 対応20: パステルグループのイベント託児所サービスを検討しておりますが、現在事業者と調整中になります。式典動員計画に③託児所の設置による参加動員促進を追加しました。
- 意見21: 予算書 企画演出費 見積有効期限の記載が必要です。また、宛名は委員会名まで記載が必要です。個人事業主からの見積書なので様式19の添付が必要です。またT番号の取得がない事業主さんでしたら様式20も必要かと思います。
- 対応21: 企画演出費の見積有効期限、委員会名を修正していただき、個人事業主の方でありますので、様式19を添付させていただきました。
- 意見22: 予算書 広報費
作成費 ふんどし並びに次第の印刷は資料作成費の作成費になります。
- 対応22: 資料作成費に修正いたしました。
- 意見23: 予算書 費用明細書 5広報費 郵送用切手代・返信用はがき代は広報費の作成費ではなく、広報費の通信費が適当ではないでしょうか。
- 対応23: 通信費に修正いたしました。
- 意見24: 18.参考資料 コンプライアンスチェックシート Q3は、AとDにチェックではないでしょうか。
Q4以降のチェックとの内容の齟齬があります。
- 対応24: Q3のAとDにチェックを入れました。
- 意見25: 18.参考資料 タイムスケジュール 罫線が一部消えているので、修正願います。
- 対応25: 罫線を修正いたしました。
- 意見26: 18.参考資料 タイムスケジュール 懇親会の開始時間がセミナーの開始時間と同時刻になっています。
16:30開始の様ですが、セミナーの後に、移動時間など必要だと思います。検討願います。
- 対応26: タイムスケジュールに懇親会受付開始時刻が記載されておりました。タイムスケジュールを修正いたしました。
- 意見27: 18.参考資料 タイムスケジュール 不要な白紙ページの削除願います。
- 対応27: タイムスケジュールの空白ページを削除いたしました。
- 意見28: 予算書 見積(請求) 企業一覧表(様式4) 支払方法は新潟グランドホテル様だけが、振込での支払いでしょうか。
牛久保動画製作所様、カクチョウ印刷株式会社様は振込での支払いは不可能でしょうか。現金支払いの場合、様式16現金支払理由書の作成願います。振込で支払う場合、見積書に振込先が記載されていることが必要になります。その場合、振込手数料も変わると思います。精査願います。
- 対応28: 振込での支払いに変更し振込口座、手数料を追記しました。
- 意見29: 予算書 資料作成費 ふんどしの印刷代は45枚分ですが議案のPDFは67枚あります。必要枚数をご確認のうえ再考してください。
- 対応29: 専務理事のふんどしは不要なため、ふんどしを一部削除しました。現状必要なふんどしは46枚になります。
- 意見30: 予算書 会場設営費 30万円を超えますので原則相見積もりが必要です。
- 対応30: 手配最中です。
- 意見31: 予算書 広報費 対外の来賓の計画は9名に対しなぜ10通分の案内状が必要なのか教えてください。
- 対応31: 対内来賓案内文の送付が1名分含まれているため、10名分の計上となっております。
- 意見32: 18.参考資料 コンプライアンス受付表
コンプライアンスチェックシート 過去の議案を見ると、受付表とチェックシートはコンプライアンス確認番号欄に記載しているので、参考資料欄から移動させてください。
- 対応32: 議案本文の確認番号欄に受付表とチェックシートのリンクを追加いたしました。
- 意見33: 18.参考資料 前年度からの引継事項 リンクの修正をお願いします。
- 対応33: リンクを修正いたしました。
- 意見34: 18.参考資料 次第PPT 1ページ目、2024年度になっているので2025年度に修正お願いします。
- 対応34: 年度を修正いたしました。
- 意見35: 議案名 議案名ですが、新潟ブロックコンファレンスの企画・実施 事業計画並びに予算(案)について
のような議案名になるかと思います。詳細ご確認のうえ修正ください。
- 対応35: 議案タイトルを 2025年度新潟ブロックコンファレンスの企画・実施 事業計画並びに予算(案)について に修正いたしました。

【当日指摘】

- 意見1: コンプライアンス受付表の②提出書類の契約件数を記載してください。
- 対応1: 受付表様式5に件数を入力しました。
- 意見2: コンプライアンスチェックシートの体裁が崩れている部分がありますので確認してください。
- 対応2: コンプライアンスチェックシートの体裁を修正しました。
- 意見3: コンプライアンスチェックシートのチェックした中で様式8を提出する必要がありますので確認してください。
- 対応3: チェック項目を確認し必要ない事を確認したため添付の必要がなくなりました。
- 意見4: 本文中に様式5を本文中に記載してリンクを付けてください。
- 対応4: 様式5を本文にリンクしました。

- 意見5. 予算書の様式4見積企業一覧の有効期限の記載をお願いいたします。
- 対応5. 予算書の様式4見積企業一覧の有効期限を記載しました。
- 意見6. 予算書の様式4見積企業一覧の振込口座の見積書の番号とリンクさせてください。
- 対応6. 予算書の様式4見積企業一覧の振込口座の見積書の番号をリンクさせました。
- 意見7. 託児所を設置する旨を案内文に記載し周知していただければ参加促進につながると思います。
- 対応7. 託児所設置の内容を案内文に追記しました。
- 意見8. 参考資料のコンプライアンス受付表とコンプライアンスチェックシートを削除してください。
- 対応8. 参考資料に記載しておりましたコンプライアンス受付表とコンプライアンスチェックシートを削除しました。
- 意見9. 託児所の募集を取りまとめるのは各LOMの専務になるかと思われますので、各LOMへの周知徹底をお願いいたします。
- 対応9. 託児所の募集につきまして、各LOMへの周知を徹底いたします。
- 意見10. 目的に「各種団体が～」と記載がありますが、検証のKPIが記載されていないので検討してください。
- 対応10. 各種団体の文言を削除させていただきました。
- 意見11. 今年のプロコンもアンケートを二次元バーコードでの読み取りから回答していただいておりますが、当日多くの来場者からお越しいただくため電波障害が起こる可能性があるため、アンケートの回答方法をご一考ください。
- 対応11. 電波障害等が起きた際には場所を移動しても回答できるように参加者へ次第を配布し次第の中にアンケート二次元バーコードを添付しております。
- 意見12. 予算書の様式19の所得理由がLOMとしての理由かと思われるのでご一考ください。
- 対応12. 予算書の様式19の所得理由を修正いたしました。
- 意見13. 予算書の見積企業一覧表の上部にある赤いラインの部分を見積企業一覧表と選択してください。
- 対応13. 見積企業一覧表を選択いたしました。

● 第2回役員予定者会議

● 開催日 2024年 10月 8日 (火曜日) 協議

【事前指摘】

- 意見1: なし
- 対応1:

【当日指摘】

- 意見1: 昨年度託児所は受益者負担で行われました。今年度は予算をかけて託児所を設けるのに対して参加目標数の選定が低いのではないかと。
- 対応1: 託児所の設置に関しては、参加目標数を上げることが狙いではなく、そもそも子育て世代の20～40歳が集まる会議に託児所がないこと自体が問題であると考え設置を計画しております。
- 意見2: 目的に連携する機運を高めてもらうとあるがどのようなイメージがありますか。
- 対応2: ブロックコンファレンスにご参加いただいた方々に、2025年度の活動方針や会長、委員長の思いを聞いて理解してもらうことで、JC活動のモチベーションや意識を高めて、その雰囲気やLOMに波及させていくような流れをイメージしております。
- 意見3: 背景の新潟ブロック協議会をはじめ、各LOMとの連携の礎を築く場とありますがはじめという言葉は必要ないかと思えます。
- 対応3: 新潟ブロック協議会と各LOMとの連携の礎を築く場に修正いたしました。
- 意見4: 対外来賓の方にスケジュールの確認はしましたか。
- 対応4: 確認した結果、正式な案内状がないとスケジュールを抑えることはできないとのことでした。
- 意見5: 新潟JCにプロコン開催の案内はしましたか。
- 対応5: 新潟JCの次年度専務にご報告させていただきました。
- 意見6: 対内来賓で地区に出向される方のリストを共有するので反映してください。
- 対応6: 来賓選定理由書および本文の来賓リスト、ふんどしを更新いたしました。
- 意見7: セミナーは別議案で上程されますか。
- 対応7: 別議案で上程予定で、次回上程のスケジュールで進めております。
- 意見8: 議案書本文の4.ブランド戦略にリンクされているブランド戦略シートを最新のものと変更してください。
- 対応8: リンクを更新しました。
- 意見9: 今年から白根が第3エリアになったので座席等の順番を確認してください。
- 対応9: ふんどしの並び順などを修正いたしました。
- 意見10: 理事長の方のお名前等間違いのないように準備を進めてください。
- 対応10: 事務局のまとめた出向者リストや役員リストと整合性を持たせております。

● 第2回理事長専務予定者会議

● 開催日 2024年 10月 16日 (水曜日) 協議

【事前指摘】

- 意見1: 財政局会議でも指摘があったようですがチェックが消えていないようです。
- 対応1: Q8-Dのチェックを削除しました。
- 意見2: 「志を同じくする」とありますが、「志を同じうする」ではないでしょうか。間違っていたらすみません。
- 対応2: 参考資料PPT綱領「志を同じうする」に修正いたしました。
- 意見3: インボイス番号の枠が本来1重罫線の所が2重罫線になっております。相見積もり企業のイタリア軒さんの所も同様です。
- 対応3: 2重罫線の箇所を1重罫線に修正いたしました。
- 意見4: 計画の第2回財政、第2回役員会と報告の第4回財政、第4回役員会は「協議」ではなく「審議」ではないでしょうか。

- 対応4. 計画の第2回財政、第2回役員会と報告の第4回財政、第4回役員会の「協議」と記載の箇所を「審議」に修正いたしました。
- 意見5. 懇親会の時間が15:00となっていますが17:00ではないでしょうか。また、セミナーの出欠は別で取られるのでしょうか。出欠の際に一元化していただくと助かります。
- 対応5. 対内案内文内のスプレッドシートを修正しました。
- 意見6. 「目標数値①アンケート結果 賛同率80%」を具体的に教えてください。例。どの設問の、どの回答が、80%以上なのか。
- 対応6. アンケートの間2、間4に対して賛同率80%を目標にしております。その旨を議案書本文10に追記いたしました。
- 意見7. 新潟ブロック協議会の方針と各委員会事業計画を共有することで、連携する機運が高まる理由を教えてください。
- 対応7. 新潟ブロック協議会では、これまで各LOMの支援をおこない、新潟県を牽引するための様々な運動を展開してまいりました。本年度も同様に活動を推進していきます。方針、事業計画を共有することで新潟ブロック協議会の活動の幅を広げることができ、顔の見える関係性を築け、より良いJC活動を行えると考えます。
- 意見8. 毎年、連携を理由に開催されている印象ですが、それをブロックコンファレンスで高めることで、実際にどのような効果が得られてきたのでしょうか。実績を教えてください。
- 対応8. 対外事業をする際には共感を得ることができなければ迅速な対応にうつせません。本年度能登半島地震の際は社会福祉協議会様と連携して災害支援に取り組んでおりました。顔の見える関係性を作っておく必要があると思います。

【当日指摘】

- 意見1. 事業要綱1には行政、地域団体とありますが事業要綱2、3には内部に向けた文章しかありませんので、ちぐはぐになっていると感じます。
- 対応1. 事業概要1,2,3を再考し修正いたしました。
- 意見2. 今までと同じことをやることで、より良い協力体制は築けるのでしょうか。
- 対応2. 協力体制を構築するのではなく、こちらの活動を知っていただくことで連携する機運を高めてもらうことを目的といたしました。
- 意見3. 目的を達成できる設えをしていただきたいです。
- 対応3. 背景、目的を再考し目的を達成できる設えといたしました。
- 意見4. LOM参加目標に3年未満の会員数の記載がありますが、背景目的のどの部分に該当しますか。
- 対応4. 式典については3年未満の会員の方だけが対象ではないので削除いたしました。
- 意見5. 事業計画の部分で背景についてお話しさせていただきましたが、こちらの議案書には背景の記載がありますので、こちらの部分から引用しても良いのではないのでしょうか。
- 対応5. 事業計画にも反映させていただきたいと思います。
- 意見6. スケジュールにセミナーと記載がありますが、詳細の記載はありますか。
- 対応6. セミナーの詳細は別議案として上程させていただきますのでそちらで記載させていただきます。
- 意見7. 今後アカデミーの事業もありますので、今後も参加を促していけるような仕組みづくりが出来れば通年と違うプロコンになるかと思っています。
- 対応7. 今後のアカデミー事業に促進できるような設えをセミナー事業で構築いたします。
- 意見8. 託児所を設置するにあたり、資料の中で託児所の場所がどこなのかわからなかったこと、収容人数、奥さんも会場に入っているのか等、当日のイメージをもって作成していただきたいと思います。
- 対応8. 議案書本文に託児所の詳細を記載いたしました。
- 意見9. 会員数の人数に整合性がとれていないため正確な人数を教えてください。
- 対応9. 再度確認させていただき833名が正確な数字でしたので修正いたしました。
- 意見10. 予算書の様式19の体裁を整えてください。
- 対応10. 予算書の様式19の体裁を修正いたしました。
- 意見11. 予算書の様式4の相見積もりは30万以上の費用がかかる場合の相見積もりは2件以上必要でないのでしょうか。
- 対応11. 2件以上必要であったため1件追記させていただきました。
- 意見12. 予算書の様式4の相見積もりに記載の託児所は必要ないと思います。
- 対応12. 託児所の相見積もりを削除いたしました。
- 意見13. 予算書の様式3に記載の振込手数料が全て660円となっておりますが、表の中のどの部分をさしておりますか。
- 対応13. ATM利用の現金他行の部分で計上しております。
- 意見14. 現金での振り込みは問題ないのでしょうか。
- 対応14. 現金でのATM振り込みで問題ないとのことでした。
- 意見15. 資料印刷代に次第270枚で計上されておりますが、印刷枚数以上の方が出席された場合はどのような対応をされますか。
- 対応15. 昨年の来場者数を参考に次第を400枚で計上いたしました。
- 意見16. 広報費に25,830の記載がありますが、前年度予算額は0になっております。項目が違うのか作成していないのか、作成していないのであれば今年度はなぜ必要なのか教えてください。
- 対応16. 広報費に記載の御礼状発送等の予算を資料作成費に計上しました。
- 意見17. 前年度の予算と比べて託児所の金額が増えておりますがその他は変わりないのでしょうか。
- 対応17. グランドホテルの会場費、御礼状発送の際の切手、はがき代、オープニング映像作成費が昨年より増加しております。
- 意見18. アンケートを紙で印刷して回答していただく形式にした理由をお聞かせください。
- 対応18. 本年度二次元バーコードでのアンケートを行った際に電波障害が起こった経緯もあり紙でのアンケートにさせていただきました。
- 意見19. アンケートを紙で回答していただくのであれば、筆記用具が必要になるかと思っていますので案内をお願いいたします。
- 対応19. 備品リストに鉛筆を追加しました。

【事前指摘】

- 意見1: 相見積企業の2つ目、企業名が間違っておりますので修正お願いします。
- 対応1: ホテルオークラ新潟に修正いたしました。
- 意見2: 新潟グランドホテルの見積書にセミナー会場の見積書も入っていますが、セミナーは別議案なので分けるべきではないでしょうか。
- 対応2: 見積書を分けさせていただきました。
- 意見3: 新潟グランドホテルの会場費と託児所の見積書は、データを分けてそれぞれリンクさせた方が見やすいので分けてください。
- 対応3: 見積書を分けてそれぞれリンクさせていただきました。
- 意見4: 立て看板の予算が掛かっていますが、デザイン案がありません。(横看板はありますが) 予算のかかるものは基本的に審議対象資料にどのようなものか分かる資料を付けてください。
- 対応4: 立て看板のデザインを審議対象に添付いたしました。
- 意見5: 他の事業等は実施されませんか。委員会が年間で行う全ての事業の予算を記載して下さい。
- 対応5: 今年度実施予定事業予算も計上いたしました。
- 意見6: 来賓の案内状や礼状は広報費になります。広報費の作成費 広報費の通信費にそれぞれ移動してください。(前回上提時は広報費になっていたような気がするのですが)
- 対応6: 案内状・礼状は広報費に計上し、作成費・通信費に分けて記載いたしました。
- 意見7: ふんどの印刷代と次第の印刷の見積のリンクが外れていますので設定してください。
- 対応7: 見積書をリンクで添付いたしました。
- 意見8: 会社名は 株式会社新潟グランドホテル のように全て正式名称で記載をしてください。
- 対応8: 株式会社新潟グランドホテル様、特定非営利活動法人新潟県ワーキングウーマン・サポートセンター様を正式名称で記載いたしました。
- 意見9: 対外来賓の返信用はがきの添付がありますが、対内にも同じものを使用されますか。同じものを使用されるようでしたら対外・対内用に変更したほうがよろしいかと思います。
- 対応9: 対外、対内来賓ともに同じ返信用はがきを使用するため対外・対内来賓用返信ハガキと修正いたしました。
- 意見10: ワーキングウーマン・サポートセンターさんのお見積もりに関してT番号のない業者さんになりますので様式20の添付が必要です。
- 対応10: 様式20を添付しました。
- 意見11: ワーキングウーマン・サポートセンターさんのお見積もりですが保育料・交通費に関しては会場設営費の人件費、おやつや夕食に関しては会場設営費の食事代に該当するのではないかと思います。
- 対応11: 託児所予算の内訳をそれぞれ記載いたしました。
- 意見12: 議案書に？マークなどの記載は不可です。修正をしてください。またQRコードという名称は商標登録をされておりますので著作権侵害にあたらないよう、二次元バーコードに変更してください。
- 対応12: ?マークを削除し、QRコードの記載を二次元バーコードに修正いたしました。
- 意見13: 次第の印刷ですが様式3には270枚、見積もりを見ると400枚になっています。正しい数値を記載してください。
- 対応13: 様式3に記載の次第印刷枚数を400枚に修正いたしました。
- 意見14: ふんどの印刷代が50枚分計上されていますが、前回46枚が必要数とのことでした。正しい枚数に変更し予算計上を行い、正しい枚数の見積にさしかえてください。
- 対応14: 前回予算書より対内来賓の方の分が4枚追加となりふんどし印刷枚数を50枚で計上させていただきました。
- 意見15: 相見積企業の見積No.ですが、No.6は様式3では振込手数料となっていました。それぞれ、No. 7、No.8とした方が良いと思います。
- 対応15: 相見積もり企業NoをNo7、No8に修正いたしました。
- 意見16: ファイル名を「05eizou.posuta」としてください
- 対応16: ファイル名を「05eizou.posuta」に修正いたしました。

【当日指摘】

- 意見1: 議案書本文6実施前後のスケジュールの1月中に記載の人数不測は人数不足だと思われるので修正をお願いいたします。
- 対応1: 人数不足に修正いたしました。
- 意見2: 議案書本文6実施前後のスケジュールの11月16日に記載の会長所信も同封と記載がありますが、会長所信はどれにあたりますか。
- 対応2: 基本方針と総合戦略、次第を送付いたします。
- 意見3: 様式20 T番号のない事業者からの見積書所得理由書の欄にはT番号ある業者から見積もりをとれない理由を記載していただきたいので追記する形で良いので代替するT番号登録している業者がない旨を記載してください。
- 対応3: 様式20 T番号のない事業者からの見積書所得理由書の欄に見積もりをとれない理由を記載いたしました。
- 意見4: 見積もり企業一覧の特定非営利活動法人新潟県ワーキングウーマン・サポートセンターの体裁を整えてください。
- 対応4: 定非営利活動法人新潟県ワーキングウーマン・サポートセンターの体裁を整えました。
- 意見5: 様式3の会場設営費の託児所(遊具貸出)のリンクが間違っているので修正してください。
- 対応5: リンクを修正いたしました。
- 意見6: 様式3の予備費の小計を正しく修正してください。
- 対応6: 予備費の小計を修正いたしました。

- 意見7. 議案書本文8タイムスケジュール内の担当委員会と委員会の記載がありますが、どのような分け方でしょうか。
対応7. 式典、セミナーは当委員会の設えとなりますので、委員会と記載させていただき、懇親会は別委員会の設えとなりますので担当委員会と記載させていただきます。
- 意見8. 様式3の託児所見積り内のおやつ代と夕食代に消費税を入れた金額が記載となりませんかでしょうか。
対応8. 8%と10%の見積もりを分けていただき消費税を入れた金額に修正いたしました。
- 意見9. 託児所の見積もりを8%と10%を分けていただくことは可能でしょうか。
対応9. 8%と10%の見積もりを分けていただき消費税を入れた金額に修正いたしました。
- 意見10. 審議資料7の事務局住所が次年度は変更になります。
対応10. 次年度の事務局住所に修正いたしました。
- 意見11. 対内来賓の担当副会頭を副会頭に修正してください。
対応11. 担当副会頭を副会頭に修正いたしました。

● 第3回役員予定者会議

● 開催日 2024年 11月 5日 (火曜日) 協議

【事前指摘】

- 意見1: 参考資料PPTを外部の人の目に触れるものなので審議対象資料に添付してください。
対応1: 審議資料に添付いたしました。

【当日指摘】

- 意見1: 委員会年間事業予算を正しいものに修正をお願いいたします。
対応1: 正しい金額に修正いたしました。
- 意見2: コンプライアンス受付番号が変更になりますので修正をお願いいたします。
対応2: 正しいコンプライアンス受付番号を記載いたしました。
- 意見3: 引継ぎ事項に記載されている来賓の選定について会員会議所で確認するのでしょうか。
対応3: 来賓の選定につきましては、本年度新しい団体の方をお招きさせていただいたので、次年度も継続して関係構築に向け、本年度同様の来賓の方をお呼びします。
- 意見4: 参考資料のシナリオに開催地LOM挨拶される方のお名前を正しい方に修正をお願いいたします。
対応4: シナリオの開催地LOM挨拶のお名前を正しく修正いたしました。
- 意見5: 参考資料の会場動線に記載のクリード等の部分を見直してください。
対応5: 会場動線を修正いたしました。
- 意見6: 参考資料の各LOM参加目標数の新津JCの人数を確認して修正をお願いいたします。
対応6: 新津JCの人数を22名と修正し、ブロック全体数を810名に修正いたしました。
- 意見7: 佐渡の専務理事はまだ決まっておりますか。
対応7: 決まり次第、最新の理事長・専務リストを添付いたします。
- 意見8: 託児所の設置について、どのように各LOMに波及していきますか。
対応8: 案内文配信後、各LOM専務の皆さまに参加促進のご連絡をさせていただきます。
- 意見9: タイムスケジュールの懇親会の部分に担当委員会と記載がありますが、事務局が設えるので事務局と記載してください。
対応9: 事務局と記載を修正いたしました。
- 意見10: 様式20の体裁を整えてください。
対応10: 様式20の体裁を整えました。
- 意見11: ブランド戦略シートをバージョンを抜いた最新のものに修正してください。
対応11: ブランド戦略シートをバージョンを抜いた最新のものを添付いたしました。
- 意見12: 次第の列にずれがあるので修正してください。
対応12: 次第のずれを修正いたしました。
- 意見13: タイムスケジュール、シナリオ内の来賓紹介は司会が行うと思うので司会の記載をお願いいたします。
対応13: タイムスケジュール、シナリオ内に司会を記載いたしました。
- 意見14: 託児所のアンケートに有料の場合は参加を検討するかどうかを追加してください。
対応14: 託児所アンケートに有料の場合でも参加を検討するかの回答欄を追記しました。
- 意見15: アンケートの回収方法の戦略を再度検討してください。
対応15: 当日直筆にてアンケートを回答していただきます。回答時間も多少多めに設けてありますので、記載後は出口に委員会メンバーを配置し、アンケートを回収させていただきます。
- 意見16: 広報戦略が弱いと思うので再度検討してください。
対応16: 託児所を設置し、子育て世代への参加促進を図る旨を追記いたしました。
- 意見17: 毎年同じことをして意義があるのかと意見がありましたが、その点はどのようにお考えですか。
対応17: 昨年度から新たに対外来賓の方からご参加いただいている経緯もあり、新たなことも大切ではありますが、継続することが大切であると考えました。そして、今年度は当委員会にアカデミー会員の方を多くお招きする予定です。アカデミー会員への成長の機会を提供いたします。
- 意見18: 来賓の方をお呼びするのであれば、理事長や専務などもつなげられる設えがあっても良いのではないのでしょうか。各地域にもつないでおくことで事業を今後構築するうえで、視野が広がると思うので検討をお願いいたします。
対応18: 当日、ブロック役員が名刺交換する時間を設けておりますが、そのタイミングで任意として理事長の皆さまもご挨拶出来るような設えにいたします。
- 意見19: 役員名簿に高橋委員長の記事がないので追記をお願いいたします。
対応19: 役員名簿を最新のものに修正いたしました。

● 第3回理事長専務予定者会議

● 開催日 2024年 11月 16日 （土曜日）

協議

【事前指摘】

意見1: なし

対応1:

【当日指摘】

意見1:

対応1:

●議案上程スケジュール

事業計画 ・ 予算				事業報告 ・ 決算			
回数	諸会議名	開催日時	議事	回数	諸会議名	開催日時	議事
● 第1回	財政局予定者会議	2024年10月1日	協議	● 第4回	財政局会議	2025年4月4日	審議
● 第2回	役員予定者会議	2024年10月8日	協議	● 第4回	役員会議	2025年4月11日	審議
● 第2回	理事長専務予定者 会議	2024年10月16日	協議	● 第4回	会員会議所会議	2025年4月25日	審議
● 第2回	財政局予定者会議	2024年10月25日	審議	●			
● 第3回	役員予定者会議	2024年11月5日	審議	●			
● 第3回	理事長専務予定者 会議	2024年11月16日	審議	●			