|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ナゾライド2025 in 間瀬サーキットの企画・実施　事業計画並びに予算（案）承認の件 | 審議 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | ファイル名 | : | 724-22K-0725S | | | | | | | | | |
| ● | 事業名 | : | ナゾライド2025 in 間瀬サーキット | | | | | | | | | |
| ● | 職務分掌 | : | 724-22 | | | : | 青少年育成事業の実施 | | | | | |
| ● | グループ名 | : | 公益社団法人日本青年会議所  北陸信越地区新潟ブロック協議会 | | | | | ● | : | 委員会名 | : | Next Generation委員会 |
| ● | 担当副会長 | | | : | 本田　進平 | | | ● | : | 委員長名 | : | 井上　慎太郎 |
| ● | 担当運営専務 | | | : | 杵渕　基成 | | | ● | : | 文書作成者 | : | 副委員長　園部　裕司 |
| ● | 議案上程日 | | | : | 2025年7月25日 | | | ● | : | 確認日 | : | 2025年7月25日 |

|  |
| --- |
| 事業要項(企画) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1.運動で目指す理想の未来 | | | 次世代を担う子どもたちが、厳しい挑戦を乗り越え、高い志や意欲を持つ自立した人間として、他者と協働しながら未来を創り出し、地域課題の解決に取り組み、社会で学びながら成長・活躍する。 | | | | | | | | 2.実施に至る背景 | | | 過疎化の進行、家族形態の変容、価値観やライフスタイルの多様化等を背景として、地域社会とのつながりや支え合いの希薄化が懸念されています。そのため、次世代を担う子どもたちは、多様な価値観を持った人々との交流や体験の機会が減少しており、子どもたちの規範意識や社会性、自尊意識等に対する課題、生活習慣の乱れによる学習意欲や体力・気力の低下の課題があげられています。  子どもたちは、未来をつくっていく主役として大きな可能性に満ちており、自らがこれからの未来を創り出していくという当事者意識を持つとともに、その可能性を最大限引き出し、開花させていくことが必要です。  （参考資料04：[新潟県総合計画第6章抜粋](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\04_niigatasougoukeikaku.pdf)）  （参考資料05：[文部科学省高校生の生活と意識に関する調査」における国際比較](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\05_kokusaihikaku.pdf)）  （参考資料07：[文部科学省新しい時代の教育や地方創生の実現に向けた学校と地域の連携・協働の在り方と今後の推進方策第1章抜粋](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\07_kongonosinkou.pdf)）  (参考資料09: [令和6年度 新潟県体力テスト 結果概要](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\09_tairyoku.test.pdf)) | | | | | | | | 3.目的 | | | 新潟県の各地域の魅力や地域課題の実態を知り、地域に対して積極的に関心を持つ人になるための一助とする。 | | | | | | | | 4.ブランド戦略 | | | 青少年育成事業を行うことで、青年会議所の活動を知ってもらうとともに、新潟の魅力や課題を知ってもらう。  （参考資料06：[ブランド戦略シート](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\kouhou\brand-strategy_sheet_2025_ver1.htm)） | | | | | | | | 5.連携する外部/内部  パートナー種別 | | | 【主催】  　新潟ブロック協議会　Next Generation委員会  【内部協力】  　新潟ブロック協議会　各地会員会議所（運営協力・広報協力）  【外部協力】  　新潟県教育委員会（後援）  　間瀬サーキット（会場協力）  【講師等出演】  　有限会社MCR　小林真一様（アトラクション協力）  　カーテクの更科　更科昌義様（アトラクション協力） | | | | | | | | 6.実施日と実施前後の  スケジュール | | | ■実施日  2025年9月15日（月・祝日）  （参考資料20：[日程選定理由書](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\20_nittei.sentei.pdf)）  ■実施前後のスケジュール   |  |  |  | | --- | --- | --- | | いつ | どこで | なにを | | 2025年4月16日 | 委員会 | 事業内容協議 | | 2025年4月20日 | 委員会（オンライン） | 事前内容協議 | | 2025年4月23日 | 間瀬サーキット  委員会（オンライン） | 担当者打合せ  事業内容協議 | | 2025年4月24日 | カーテクの更科  MCR（電話） | 担当者打ち合わせ  担当者打ち合わせ | | 2025年4月26日 | MCR | 担当者打ち合わせ | | 2025年4月30日 | 委員会（オンライン） | 事業内容協議 | | 2025年5月1日 | 委員会（オンライン） | 事業内容協議 | | 2025年5月2日 | 第5回財政局会議 | 協議上程したが、事前審査にて取り下げ | | 2025年6月1日 | 第6回財政局会議 | 協議上程 | | 2025年6月14日 | 第6回役員会議 | 協議上程 | | 2025年6月26日 | 第6回会員会議所 | 協議上程 | | 2025年7月5日 | 第7回財政局会議 | 審議上程 | | 2025年7月13日 | 第7回役員会議 | 審議上程 | | 2025年7月25日 | 第7回会員会議所 | 審議上程 | | 2025年7月27日 | 各地 | ポスター・横断幕・テーブル・椅子・賞状・宝箱・謎本（送料緩和のため全て一括）・の発注  MCR様・カーテクの更科様・看護師・間瀬様・各キッチンカーに正式依頼 | | 2025年8月1日 | 各地 | チラシ（ネット用）と依頼文をLOM専務に配布・チラシの共有のお願い  プレスリリースを配信 | | 2025年8月8日 | 各地 | ポスターの配布を開始 | | 2025年8月15日 | 各地 | ポスター配布完了 | | 2025年9月8.9日 | オンライン | スタッフ向け事業事前説明会 | | 2025年9月10日 | 各地 | 募集締め切り 応募数に合わせて自転車・ヘルメット・印刷物・スポーツ保険の発注。 | | 2025年9月14日 | 間瀬サーキット | 前日準備・リハ | | 2025年9月15日 | 間瀬サーキット | 事業実施 | | 2025年9月17日 | 各地 | お礼状（メール）の配信 | | 2025年9月28日 | 間瀬サーキット | 予備日 | | 2025年11月3日 | 第11回財政局会議 | 報告審議上程 | | 2025年11月15日 | 第11回役員会議 | 報告審議上程 | | 2025年11月25日 | 第11回会員会議所会議 | 報告審議上程 | | | | | | | | | 7.実施場所 | | | 日本海間瀬サーキット  〒953-0105 新潟県新潟市西蒲区間瀬610  TEL: 0256-85-2201  （審議対象資料19：[会場選定理由](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\19_kaijou.sentei.pdf)）  弥彦体育館(当日会場変更場所)  〒959-0323 新潟県西蒲原郡弥彦村大字上泉1753-1  TEL: 0256-94-2876  (審議対象資料33：[悪天時会場選定理由](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\33_kaijousenntei_akutennkou.pdf))  (参考資料29：[弥彦体育館会場レイアウト図](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\29_yahikotaiikukann.pdf))  長岡市中之島体育館(延期日会場変更場所)  〒954-0124　長岡市中之島3807番地3  TEL: 0258-66-1711  (審議対象資料33：[悪天時会場選定理由](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\33_kaijousenntei_akutennkou.pdf))  (参考資料30：[長岡中之島体育館会場レイアウト図](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\30_nagaokanakanosima.pdf)) | | | | | | | | 8.事業内容  　(目的達成のための手法) | | | 新潟県の魅力と課題を知ってもらうために、現地に実際に足を運び、その空気を感じることが最善なのは言うまでもありません。ただし、実際にそれでは多くとも数か所でしか体験することが難しく、非常に時間がかかってしまいます。そこでまずは知識として新潟のことを知ってもらい、日常の生活の中でそれらを意識してもらうことから始めようと考えました。  多くのことを知識として得るためには、競争をさせ、インプット・アウトプットを行うことがより効果的です。携帯を使って検索する中で様々な記事・写真を経由してインプットを行い、記憶し問題に解答することでアウトプットを行うため、クイズ形式が最適だと考えました。また、クイズが好きなターゲットを選定するため、謎解きの手法がかみ合っており、新潟に関心がない人でも謎解きやクイズといった形式を通すことでアトラクション性を持たせました。ゲーム然り、楽しみながらのほうが関心は高くなります。  次に競争の観点ですが、知力だけで勝負すると「新潟・謎解き」の要素が強く、幅広い集客は望めないと考えました。単純な能力の大会になってしまうため、体力面でも競争を行えるように選定を行いました。マラソンや腕立てなどの単純競争や開催場所としてオンラインや体育館、競技場なども候補にあがりました。しかし実際にGIAや間瀬といったレーサー育成土壌の整った新潟の魅力PRを含め、健康づくりにも効果的な自転車競技を選定いたしました。 （審議対象資料31：[手法選定理由書](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\31_shuhou.sentei.pdf)）  （参考資料18：[ウォーキングよりも⾃転⾞の⽅が健康増進に効果的](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\18_naze.zitensha.pdf)）  （参考資料19：[新潟県が全体的に運動が得意](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\19_niigataken_unndou.pdf))  【概要】  謎やクイズを解きながら間瀬サーキットを周回し、問題を解いてグランプリを目指します。3  人1チーム、午前中学15チーム、午後高校15チームで競い合う。（全90名が参加予定）。参加費については謎カフェ・レーサー体験含めすべて無料とさせていただきます。  ※雨天決行、荒天延期で、延期の場合は参加者に9月12日(金)にメール連絡を行います。  　また、当日開催予定で悪天候の際には体育館での開催となります。  ※荒天延期の場合、予備日2025年9月28日(日)同会場にて開催予定。  ※28日開催の場合、キッチンカー、講師の方々によるアトラクションはありません。  ※メインとなる謎は市販のものを使用  ※体育館での開催の場合、体育館での自転車走行は禁止のため、その場で自転車を固定し、間瀬サーキット一周のラップタイム数をこいでもらう。  ナゾトキは同様で行う。  （参考資料22：[雨天時と荒天時の対応及びキャンセル料について](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\22_chuushi.pdf)）  （参考資料08：[各種謎本につきまして](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\08_nazobon.pdf)）  （参考資料26：[雨天時荒天時の予算について(リンク有)](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\yosan\uten_yosan_rinku.htm)）  【内容】  【参考資料25：[事業の流れ](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\25_zigyounonagare.pdf)】  （参考資料24：[各種問題につきまして](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\24mondai.sentei.pdf)）  ①スタートと同時に新潟クイズ21を解いてもらう。  （全LOM所在地から1問ずつ、昨年度ブロック事業を流用、携帯検索有り）  （審議対象資料21：新潟クイズ21（[中学の部](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\21_1niigatakuizu_chuugaku.pdf)、[高校の部](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\21_2niigatakuizu_koukou.pdf)）  ②全問正解したチームから謎解き（市販の謎本、中学生の部：中二謎、高校生の部；おくすり謎）を開始  ③謎本の問題を3か所抜いておき、サーキット場を1周ごとに1か所渡す。（1人1周必ず回る）  ④時間が余ってしまう場合はサブ問題集を解いてもらい、1問正解毎に最終タイムから1分のアドバンテージを与える。 （全部解く必要はありません）  （審議対象資料22：サブ問題集（[中学の部](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\22_1sabumondai_chuugaku.pdf)、[高校の部](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\22_2sabumondai_koukou.pdf)）  ⑤謎本が難しすぎて不明な場合は会場に宝箱（30個ほど）を隠して設置。中にはヒントカードが入っており、受付に持ってくると躓いている問題のヒントがもらえる。  ⑥女性選手にはハンデとして一人3分のアドバンテージを与える。  ⑦タイムリミットは2時間とし、メイン謎解きの合計時間からサブ謎のアドバンテージとハンデ分  を引いたタイムを記録として競う。  （審議対象資料01：[会場コース図](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\01_kaijou_cource.pdf)）  （審議対象資料02：[会場案内図](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\02_kaijou_annnai.pdf)）  （審議対象資料13：[大会概要](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\13_taikai_gaiyou.pdf)）  （審議対象資料16：[シナリオ](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\16_shinario.pdf)）  （参考資料17：[役割別マニュアル](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\17_manual.pdf)）  （参考資料23：[景品選定理由書](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\23_keihinsentei.pdf)）  (参考資料28：[テーマパークチケット選定理由書](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\28_tikettosennteiriyuu.pdf))  ②アトラクションの実施  ・キッチンカー出店（9：00～17：30）  お昼をまたぐ事業であるため、キッチンカーを出店してもらう。選手には熱中症対策として、参加賞でキッチンカーのドリンクを一杯無料で提供する。これには出店者への最低保障としての面もあり、500円×参加者数にてドリンクの配布を行ってもらう。もらうキッチンカーはチーム毎に決められ、各チームに配属されたスタッフが把握し、二重取りや渡し忘れがないようにする。  ・謎解きカフェ（9：00～17：30）  市販品の謎本を三種類×五冊用意し、その中から選んで自由に謎を解いてもらう。こちらは競技とは一切関係なく、来場者どなたでも参加が可能。レーシング体験の待ち時間としても利用可能。カフェ要素についてはキッチンカーでの販売を指す。参加費は無料。  ・レーシング走行体験（12：00～14：30）  プロのレーサーの方と一緒にレーシングカーに同乗し、貴重なレーシング走行体験を行う。1回5分、1台に1名定員で先着とする。保険に関しては間瀬サーキット様の方で用意していただく。参加費無料  （保護者同伴じゃない場合の同乗に関しては申し込みフォームにて承諾をいただく。）  （審議対象資料06：[アトラクションについて](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\06_atorakushon.pdf)）  （審議対象資料09：[講師出演依頼承諾書（MCR　小林真一様）](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\09_koushi_shoudaku_kobayashi.pdf)）  （審議対象資料10[：講師出演依頼承諾書（カーテクの更科　更科昌義様）](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\10_koushi_shoudaku_sarashina.pdf)）  （審議対象資料27：[講師選定理由書](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\27_kousisenteiriyuu.pdf)）  【当日のタイムスケジュール】   |  |  | | --- | --- | | 時間 | 内容 | | 7：30～8：30 | 会場設営 | | 8：30～9：00 | 受付 | | 9：00～9：15 | 開会式 趣旨説明 | | 9：15～9：30 | 選手準備 | | 9：30～11：30 | ナゾライド　中学生の部 | | 11：30～11：40 | 表彰式・閉会式（その後自由解散） | | 11：40～12：00 | レーシング体験の準備 | | 12：00～14：30 | レーシング体験  （14：00～高校の部　受付開始） | | 14：30～14：45 | 開会式、趣旨説明(コース準備) | | 14：45～15：00 | 選手準備 | | 15：00～17：00 | ナゾライド　高校生の部 | | 17:00～17：15 | 表彰式・閉会式（その後自由解散） | | 17：15～18：00 | 後片付け |   【当日(弥彦体育館変更時)のタイムスケジュール】   |  |  | | --- | --- | | 時間 | 内容 | | 8：30～8：50 | スタッフ集合・準備 | | 9：00～9：30 | 会場設営 | | 9：30～10：00 | 受付 | | 10：00～10：15 | 開会式 趣旨説明 | | 10：15～10：25 | 選手準備 | | 10：30～12：30 | ナゾライド　中学生の部 | | 12：40～12：50 | 表彰式・閉会式（その後自由解散） | | 13：00～13：20  13：20～13：50 | 休憩  （13：20～高校の部　受付開始） | | 13：50～14：05 | 開会式、趣旨説明(コース準備) | | 14：05～14：20 | 選手準備 | | 14：20～16：20 | ナゾライド　高校生の部 | | 16:20～16：30 | 表彰式・閉会式（その後自由解散） | | 16：30～17：00 | 後片付け |   【延期日(長岡市中之島体育館変更時)のタイムスケジュール】   |  |  | | --- | --- | | 時間 | 内容 | | 8：30～8：50 | スタッフ集合・準備 | | 9：00～9：30 | 会場設営 | | 9：30～10：00 | 受付 | | 10：00～10：15 | 開会式 趣旨説明 | | 10：15～10：25 | 選手準備 | | 10：30～12：30 | ナゾライド　中学生の部 | | 12：40～12：50 | 表彰式・閉会式（その後自由解散） | | 13：00～14：00  14：00～14：30 | 休憩  （14：00～高校の部　受付開始） | | 14：30～14：45 | 開会式、趣旨説明(コース準備) | | 14：45～14：55 | 選手準備 | | 15：00～17：00 | ナゾライド　高校生の部 | | 17:00～17：15 | 表彰式・閉会式（その後自由解散） | | 17：15～18：00 | 後片付け |   ※延期の場合も当日と同じタイムスケジュールとなります。  ※熱中症対策につきまして  ・キッチンカーにて参加者にドリンクを一杯無料で支給する  ・間瀬サーキット施設内に給水所があるため、そちらを使用する  ・看護師を常駐させる  ・自転車開始前に担当スタッフからかかるおおよその時間を伝え、飲むように勧める。  ・サーキット場内の待機スタッフにも施設内で汲んだ水を持たせる。  ・自転車走行中、後方を軽トラで走行して様子見をする。  （参考資料14：[人員配置図](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\14_haichizu.pdf)）  (参考資料32：[緊急時連絡表](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\32_kinnkyuujirennraku.pdf))  【その他　配布物及び掲示物】  審議対象資料03：[ポスター](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\03_chirashi.pdf)  審議対象資料20：[チラシ（ネット用）](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\20_chirashi.pdf)  【事業構築面での引継ぎ事項】  【事前広報面の問題・引継ぎ事項】  【事業当日の問題・引継ぎ事項】  [前年度からの引継ぎと対応](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\hikitugi.pdf) | | | | | | | | 9.協議会と協働する事項 | | | なし | | | | | | | | 10.目的の検証方法 | | | 目標数値1　　事業実施後その反響によっておこる目標数値  目標数値: 参加者用アンケートの2「そこそこ深まった」以上、3「できた」以上との回答率70％  目標数値2　　事業実施後その反響によっておこる目標数値  目標数値:参加者用アンケートで6、7「感じた」以上、10「そこそこなった」以上との回答率70％  （審議対象資料07：[対外用アンケート](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\07_anke-to.pdf)） | | | | | | | | 11.対象者及び参加員数 | | | (対内)  　新潟ブロック協議会　Next Generation委員会  　新潟ブロック協議会　各地会員会議所（運営協力・広報協力） | | | | | | | |  | | | (対外)  ・新潟県内の中学生（R6:51,473人）、高校生（R6:48,565人）  ※データはいずれもR6年度のもの。R7は9月以降に発表 | | | | | | | | 12.広報戦略 | | | 01 | [広報審査シート](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\kouhou\08_kouhou.sinsa.pdf) | | | | | | |  | | | 02 | 各メディアに情報発信してもらうため、プレスリリースを作成し配信・配布する。 | | | | | | |  | | | 03 | 新潟ブロック公式インスタ・フェイスブックおよび、各LOMに依頼し公式HPやSNSなどを通して告知を行う。（有料広告は使用しない） （審議対象資料20：[チラシ（ネット用）](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\20_chirashi.pdf)） | | | | | | |  | | | 04 | 事業告知ポスターを作成し、各教育委員会に訪問して、各中学校、高校宛てにポスターを配布し、掲示していただく。また、対応いただけない場合は各中学・高校に戸別訪問を行う。閉庁日が8月12～15日なので、8月1日頃には配布を行う。  （審議対象資料03：[ポスター](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\03_chirashi.pdf)） （審議対象資料05：[申し込みフォーム](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\05_mousikomi.form.pdf)） （参考資料21：県内学校一覧（[中学校](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\21-1_chuugaku.chirashi.pdf)・[高校](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\21-2_koukou.ichiran.pdf)））  (審議対象資料36：[ポスター掲示依頼文](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\36_posuta-iraibunn.pdf)) | | | | | | |  | | | 05 | 新潟ブロック協議会所属LOMを通じて、参加者を募集する。 （審議対象資料04：[案内文(各LOM用)](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\04_annnaibun_LOM.pdf)） | | | | | | |  | | | 06 | 間瀬サーキットおよび講師、キッチンカーに事業の告知をしてもらう。 | | | | | | |  | | | 07 | 委員会メンバーで、各地域の学校に資料を持って、訪問させていただき、当事業に参加していただけるように内容をお伝えする。(ポスターや学校内連絡アプリなどによる情報共有) | | | | | | | 13.前回の上程より、  ブラッシュアップした点 | | | 各資料を精査し、頂いた意見に対して対応を行いました。また、新潟クイズ21内にいがた北、見附の問題を刷新いたしました。 | | | | | | | | 14. | 予算総額 | 650,000円 | | | | [事業計画収支予算書へ](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\yosan\yosan.htm) | | | | | 15. | 引用著作物の有無 | 有 | | | コンプライアンス確認番号 | | | C25-724-0725S-05K  [コンプライアンス受付表](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\kisoku\04_uketuke.pdf)  [コンプライアンス関連書類](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\kisoku\konnpurakanren.htm) | | | 16. | 対外配付資料の有無 | 有 | | | 公益性の有無 | 有 | | 公益確認番号 | 724-22K-0725S-K1-4  [公益目的事業審査シート](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\koeki\koueki.mokuteki.sinsa.pdf) | | 17.審議対象資料 | | | | | | 18.参考資料 | | | | | 1) | [会場コース図](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\01_kaijou_cource.pdf) | | | | | 1) | [基本方針](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\01_1_kihonhoshin.pdf)・[年間事業フレーム](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\01_2_nenkan_zigyoframe.pdf) | | | | 2) | [会場案内図](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\02_kaijou_annnai.pdf) | | | | | 2) | [委員会事業計画](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\02_NextGeneration_zigyokeikaku.pdf) | | | | 3) | [ポスター](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\03_chirashi.pdf) | | | | | 3) | [前年度からの引継事項](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\2024_seishounen.zigyou\siryoh\sankoh\hikitugi.pdf)(引用議案: [723-12F-1124S](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\2024_seishounen.zigyou\gian.htm)) | | | | 4) | [案内文(各LOM用)](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\04_annnaibun_LOM.pdf) | | | | | 4) | [新潟県総合計画第6章抜粋](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\04_niigatasougoukeikaku.pdf) | | | | 5) | [申し込みフォーム](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\05_mousikomi.form.pdf) | | | | | 5) | [文部科学省高校生の生活と意識に関する調査」における国際比較](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\05_kokusaihikaku.pdf) | | | | 6) | [アトラクションについて](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\06_atorakushon.pdf) | | | | | 6) | [ブランド戦略シート](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\kouhou\brand-strategy_sheet_2025_ver1.htm) | | | | 7) | [対外用アンケート](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\07_anke-to.pdf) | | | | | 7) | [文部科学省新しい時代の教育や地方創生の実現に向けた学校と地域の連携・協働の在り方と今後の推進方策第1章抜粋](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\07_kongonosinkou.pdf) | | | | 8) | [表彰状ひな形](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\08_hyoushoujou.pdf) | | | | | 8) | [各種謎本につきまして](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\08_nazobon.pdf) | | | | 9) | [講師出演依頼承諾書（MCR　小林真一様）](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\09_koushi_shoudaku_kobayashi.pdf) | | | | | 9) | [令和6年度 新潟県体力テスト 結果概要](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\09_tairyoku.test.pdf) | | | | 10) | [講師出演依頼承諾書（カーテクの更科　更科昌義様）](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\10_koushi_shoudaku_sarashina.pdf) | | | | | 10) | [プレスリリース先一覧](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\10_press_release_list.pdf) | | | | 11) | [横断幕](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\11_oudanmaku.pdf) | | | | | 11) | [MCR　小林真一様プロフィール](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\11_prof_MCR_kobayashi.pdf) | | | | 12) | [参加者用資料添付文](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\12_annnai_souhubun.pdf) | | | | | 12) | [カーテクの更科　更科昌義様プロフィール](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\12_prof_cartekno_sarashina.pdf) | | | | 13) | [大会概要](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\13_taikai_gaiyou.pdf) | | | | | 13) | [表彰規定](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\13_hyoushou_kitei.pdf) | | | | 14) | [参加お礼状](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\14_oreijou.pdf) | | | | | 14) | [人員配置図](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\14_haichizu.pdf) | | | | 15) | [受付表](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\15_uketukehyou.pdf) | | | | | 15) | [備品リスト](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\15_bihin.pdf) | | | | 16） | [シナリオ](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\16_shinario.pdf) | | | | | 16） | [各地域が抱える課題について](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\16.kakuchiiki.kadai.pdf) | | | | 17） | [出店要項](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\17_shuten_youkou.pdf) | | | | | 17） | [役割別マニュアル](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\17_manual.pdf) | | | | 18） | [プレスリリース案内文](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\18_press_release.pdf) | | | | | 18） | [ウォーキングよりも⾃転⾞の⽅が健康増進に効果的](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\18_naze.zitensha.pdf) | | | | 19） | [会場選定理由](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\19_kaijou.sentei.pdf) | | | | | 19） | [新潟県が全体的に運動が得意](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\19_niigataken_unndou.pdf) | | | | 20） | [チラシ（ネット用）](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\20_chirashi.pdf) | | | | | 20） | [日程選定理由書](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\20_nittei.sentei.pdf) | | | | 21） | 新潟クイズ21[（中学の部](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\21_1niigatakuizu_chuugaku.pdf)、[高校の部](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\21_2niigatakuizu_koukou.pdf)） | | | | | 21） | 県内学校一覧（[中学校](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\21-1_chuugaku.chirashi.pdf)・[高校](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\21-2_koukou.ichiran.pdf)） | | | | 22） | サブ問題集（[中学の部](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\22_1sabumondai_chuugaku.pdf)、[高校の部](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\22_2sabumondai_koukou.pdf)） | | | | | 22） | [雨天時と荒天時の対応及びキャンセル料について](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\22_chuushi.pdf) | | | | 23） | [著作物の引用における出所表記の確認及び報告書（CANVA様）](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\kisoku\23_free,sozai.canva.pdf) | | | | | 23） | [景品選定理由書](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\23_keihinsentei.pdf) | | | | 24） | [著作物承諾書（タカラッシュ様）](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\kisoku\24_takarashu.pdf) | | | | | 24） | [各種問題につきまして](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\24mondai.sentei.pdf) | | | | 25) | [著作物承諾書（間瀬サーキット様）](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\kisoku\25_chosaku.maze.pdf) | | | | | 25） | [事業の流れ](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\25_zigyounonagare.pdf) | | | | 26） | [講師出演依頼承諾書（看護師　菅井千尋様）](C:\\Users\\shinpei\\Desktop\\724-22K-0725S ver30(R7-7-26)\\kisoku\\09_kanngosi.sugaichihiro.pdf) | | | | | 26） | [雨天時荒天時の予算について(リンク有)](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\yosan\uten_yosan_rinku.htm) | | | | 27） | [講師選定理由書](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\27_kousisenteiriyuu.pdf) | | | | | 27) | [雨天時シナリオ](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\27_shinario_utenn.pdf) | | | | 28） | [出店リスト](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\28_shutten.risuto.htm) | | | | | 28) | [テーマパークチケット選定理由書](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\28_tikettosennteiriyuu.pdf) | | | | 29） | 出店申込書（[やきとり多聞様](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\29-1_shuten.youkou.pdf)、[阿部商店様](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\29-2_shuten.youkou.pdf)、 [タコスの森様](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\29-3_shuten.youkou.pdf)、[ピットイン英様](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\29-4_shuten.youkou.pdf)、[株式会社　萬屋様](C:\\Users\\shinpei\\Desktop\\724-22K-0725S ver30(R7-7-26)\\siryoh\\singi\\29-5_shuten.youkou.pdf)） | | | | | 29) | [弥彦体育館会場レイアウト図](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\29_yahikotaiikukann.pdf) | | | | 30) | [新潟県教育委員会後援申請書](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\30_kouennsinnseisho%20.pdf) | | | | | 30) | [長岡中之島体育館レイアウト図](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\30_nagaokanakanosima.pdf) | | | | 31) | [手法選定理由書](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\31_shuhou.sentei.pdf) | | | | | 31) | [後援申請についての経緯書](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\sankoh\31_kouenshinsei_ni_tsuite.pdf) | | | | 32) | [緊急時連絡表](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\32_kinnkyuujirennraku.pdf) | | | | |  |  | | | | 33) | [悪天時会場選定理由](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\33_kaijousenntei_akutennkou.pdf) | | | | |  |  | | | | 34) | [ポスター掲示依頼文](file:///C:\Users\shinpei\Desktop\724-22K-0725S%20ver30(R7-7-26)\siryoh\singi\36_posuta-iraibunn.pdf) | | | | |  |  | | | |

|  |
| --- |
| 前回までの流れ(意見と対応) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第5回財政局会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 5月 | 2日 | (金曜日) | 協議 |

意見1:コンプライアンス資料一式を添付してください。

対応1:コンプライアンス資料添付いたしました。

意見2:予算書の見積り一式を添付してください。

対応2:一部以外添付いたしました。

意見3:予算書の様式4を記載してください。

対応3:一部以外記載いたしました。

意見4: 予算書の予備費を5%以内にしてください

対応4: 5％以内に修正いたしました。

意見5: 大会概要に保険の記載がございますが予算書にはありませんでした。

保険は必要だと思いますので予算書に記載してください。

対応5: 保険を追加いたしました。

意見6: 審議資料を作成し、添付してください。

対応6:横断幕添付いたしました。

意見7:高校生の部の時間にズレがあります。

対応7:実施日の方を日付のみに変更いたしました。

意見8: 会議スケジュールを正しい日にちにしてください。

対応8: 修正いたしました。

意見9: 実施日なのでタイムスケジュールは事業内容にあるので、日付と全体の時間のみで大丈夫だと思います。

タイムスケジュールで、開会式からレーススタートまで準備の時間がありませんが大丈夫でしょうか。表彰式も同様ですが、休憩や設営などの時間を考慮して方がいいと思います。

対応9: 実施日は日付のみに修正させていただきました。また、開会式までには会場・選手ともに準備を終えていただき、式後にはすぐに出発してもらうようにいたします。開会式についても余分に時間を取っていますので、問題ないと判断いたします。

意見10: 実施前後のスケジュールにて、財政などの会議よりも、広報のスケジュールや申込の締切など、詳細に記載してください。

対応10:記載いたしました。

意見11: ①本文　夕方(17:00～）はタイムスケジュールだと15:00～となっています。確認お願いします。

対応11: 15：00～に修正いたしました。

意見12: ②の内容を詳細に記載してください。キッチンカーの内容・台数など。選定基準に適した内容を記載してください。レーシング体験の内容がわかりにくいです。

対応12: 追記し、別資料も審議資料として追記しました。

意見13: 新潟県内の中学生高校生の人数を記載できますか。そのうち何人が来場の想定でしょうか。

対応13: R6の資料のみとなります（R7は9月以降）が、中学（51473名）、高校（48565名）となっています。

意見14: 広報審査シートを作成してください。

対応14: 作成しました。

意見15: インスタグラムの広告を作成し、審議対象資料にしてください。

対応15: 効果が薄いと想定されたため削除しました。

意見16: インスタグラム広告、リスティング広告の資料を作成して添付してください。配信対象地域など限定したものがわかる資料を作成して添付してください。SNS広告シミュレーションの結果を記載し、それをもとにした計画を記載してください。

対応16: 効果が薄いと想定されたため削除しました。

意見17:事業特設サイトを作成し添付してください。

広告を見た人がより詳しく知り興味をもってもらうような仕組みとは具体的に何ですか。

対応17: 効果が薄いと想定されたため削除しました。

意見18: プレスリリース先のリストを作成してください。また、プレスリリースに必要な依頼文など作成し添付してください。

対応18: プレスリリース関連の書類を記載いたしました。

意見19: 事業実施場所の市町村の広報誌に事業告知を掲載してもらう。間瀬（新潟市西蒲区）なので、新潟市の区役所だよりが該当します。第1・第3日曜日が発行日、原稿締切りが25日前となっております。9月15日が事業日、申込締切りが2週間前（9月1日）となりますが、その場合、8月の第3日曜日(8月17日)に発行される区役所だよりに掲載される予定となります。原稿締切りが25日前（7月23日）となります。この日付などが実施前後のスケジュールに記載してください。

対応19: 原稿締め切りに間に合わないため、削除しました。

意見20: 区役所だより掲載依頼書が新潟市のホームページにあります。審議対象資料に添付してください。

対応20: 原稿締め切りに間に合わないため、削除しました。

意見21: 事業告知ポスターは、チラシと同じ内容でしょうか。

対応21: チラシのみに変更しました。

意見22: 各教育委員会に訪問して、各中学校、高校にポスターを配布し掲示を依頼する。どこの市町村が対象でしょうか。県立高校は、県の教育委員会になると思います。新潟市の場合ですが、教育委員会が各学校に配布はしないと記憶していますが、内諾は得ておりますか。

対応22: 教育委員会に確認を行い、必要に応じて許可を取ったのちに各中学・高校に直接配布いたします。

意見23: 印刷代や、備品、熱中症対策などの予算をしっかりと計上してください。

対応23:追加いたしました。

意見24: 自転車はどうやって用意しますか。

対応25: 自転車に関しては、こちらで用意します。

意見26: 自転車10台用意するとありますが、一度に走るのは何チームですか。

対応26: 前回から変更になり、15チーム同時スタートを行います。ただし、新潟クイズ21を回答後に出発となりますので、自転車スタートの時間はバラバラになります。

意見27: 自転車は1チームに1台ですか。子どもの身長差によってはサドルの高さが違ってくるので乗りにくくなる可能性がありますが、そこはどう考えていますか。

対応27: サドルは乗るときに調整してもらいます。自転車自体がメインではなくなったため、調整してもそこまでロスが生まれません。

意見28: 1チーム5人なので交代で周回するでしょうが、何周ごとに交代しますか。

対応28: 1チーム3名とし、1人につき1周に変更しました。

意見29: 複数チームが走る場合、接触による巻き込み転倒が危惧されます。大きな事故になった場合の対応はどのように考えていますか。

対応29: 保険をかけているのはもちろんのこと、同意書の作成、安全第一に走行するように伝え、看護師にも待機していただきます。

意見30: レーシング体験の時間は20分と短いですが、同乗できる人何人ではどうやって決めますか。

対応30: レーシング走行体験については準備を20分として体験自体は12：00～14：30の2時間30分を予定しています。

意見31: レーシング体験等、事業内容に説明不足が多いので具体的な内容・方法を委員会で精査し記載してください。

対応31: きちんと記載を行うようにいたします。

意見32: そもそも2時間耐久は厳しいのではないでしょうか。背景にあるように運動能力の低下が危惧されている子どもたちに、いきなり炎天下の中交代制とはいえ2時間自転車に乗り続けるのは酷かと思います。また、見ている側としても２時間は長いのではないでしょうか。

対応32: 集会性ではなく事業自体を変更しました。

～財政にて上程ストップのため、ここまで～

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第6回財政局会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 6月 | 2日 | (月曜日) | 協議 |

【事前意見】  
意見1: 議案名を「～事業計画並びに予算（案）について」に修正してください。

対応1: 予算書（案）から予算（案）に修正いたしました。

意見2: 資料名がローマ字表記ではなく、ひらがな漢字表記の資料が混在しています。マニュアルを確認し、修正をしてください。また、リンク漏れが多くなっています。資料名修正後の再上程の際は、リンク漏れも無いよう確認してから上程してください。

対応2: 参考資料内24青少年育成事業フォルダおよび事業計画案をそれぞれローマ字に修正。またリンクの外れていた参考資料1と3のリンクを修正しました。

予算書様式4の2についてもリンク貼り付けを行いました。

意見3: 会長サマリーでは、青少年育成事業の目的と手法として「子どもたちに新潟の魅力や課題を知ってもらうことを目的とします」「子どもたちが普段の私生活や学校では学ぶことができない実体験の体験学習をブロック協議会として開催します。各LOMには体験学習の場所の提供、地域で行われている青少年事業の提案などの連携をいただき各LOMの地域だけではなく県内から集まった子どもたちに体験をしていただきます。」と書かれています。こちらに沿った内容で、それぞれ修正をしてください。

対応3:修正しました。

意見4: （まずは、会長サマリーに沿っての背景に修正する大前提ですが。）

近年、子どもたちの運動不足が深刻化しており～　ということで、全国的なデータ根拠としての参考資料はついています。

しかし、新潟県が2024年の12月に発表した広報資料≪https://www.pref.niigata.lg.jp/uploaded/life/739166\_2310175\_misc.pdf≫と≪https://www.pref.niigata.lg.jp/uploaded/life/739166\_2310176\_misc.pdf≫によりますと

「新潟県の児童生徒の体力・運動能力は全国上位にあります」と公表されています。また、「運動（体育）が好き・やや好き」と回答している子どもたちは、ほぼどの年代も8割以上で9割近くを占めています。

必ずしも、【体力・運動能力の高さ＝運動時間の多さ】にはならないと理解はしていますが、背景として、全国ではなく新潟県内の子どもたちが、1.運動時間が不足しているという根拠。2.運動不足によって抱える課題についての資料などが必要だと思います。

対応4:添付しました。

意見5: 参考文献　とありますが　参考資料　に修正してください。

対応5: 議案書内三か所参考文献から参考資料へ変更いたしました。

意見6: 【主催】

　 新潟ブロック協議会　Next Generation委員会

【内部協力】

　 新潟ブロック協議会　各地会員会議所（運営協力・広報協力）

【外部協力】

　新潟県教育委員会（広報協力）

　 新潟県各市町村教育委員会（広報協力）

　 間瀬サーキット（会場協力）

【講師等出演】

　 有限会社MCR　小林真一様（アトラクション協力）

　 カーテクの更科　更科昌義様（アトラクション協力）

と修正してください。

ブロック事業なので、主催は委員会となります。各LOMは運営スタッフと参加者募集の協力としました。

間瀬サーキット様は、たとえ相場よりもお安くであっても、会場費をお支払いする以上、協賛とは言い切れないと思いますので、外部協力としました

対応6 助かります。ありがとうございます。そのように修正したしました。

意見7: 実施日と実施前後のスケジュールを正しいものに修正してください。

対応7: 通過後のスケジュール記載をいたしました。

意見8: 新潟クイズ21の内容を、審議対象資料として作成・添付してください。

対応8: 作成し審議対象21に添付いたしました。

意見9: 会場選定理由書は、審議対象資料ですので修正してください。

対応9: 議案書7.実施場所の参考資料を審議対象資料に修正いたしました。

意見10: アトラクションとしての謎解きカフェの運営は、JCメンバーで行う予定でしょうか。

対応10: 謎解きカフェと銘打ってありますが、設営自体は受付にて謎本の貸し出しを行い、飲料物はキッチンカーでの物販を指し、飲食ブースにて問題を解いてもらう形になりますのでそこに対しては人員を割きません。その旨を本文及びアトラクションについて追記いたしました。

意見11: 事業自体に関係ないアトラクションで、JCメンバーで運営するとしても、市販品の謎本を事業費で購入するとのことなので、審議対象資料として、謎本（アトラクション謎解きカフェ使用）で作成・添付してください。

対応11: 謎本の参考資料を使用用途含めてまとめて審議対象資料25に追記いたしました。

意見12: 市販品の謎本を事業費で購入するとのことなので審議対象資料として謎トキ（中学生用）と謎トキ（高校生用）で作成・添付してください。

対応12: 同上です。

意見13: 周を週という誤字が多くあります。修正してください。

対応13: 三か所週を周に修正いたしました。

意見14: もしチャリが返ってくるまで時間が余ってしまう場合はサブ問題集を用意し、1問解けたごとに最終タイムから1分のアドバンテージを与える。

（こちらはオリジナルのものをノンジャンルで作成）とありますので、対外配布資料となります。審議対象資料として作成・添付してください。

対応14: 審議対象資料22として追加いたしました。

意見15: 予算書にはヒントカードの作成や印刷の計上がありません。作成・印刷するのであれば、予算計上してください。

対応15: ヒントの取り扱いに関しては、宝箱を探して持ってきてもらった人に対して口頭にて伝えますので、現状印刷の予定はございません。

意見16: ナゾライド2025 in 間瀬サーキット　が正しいと思います。

添付されている資料の予算書や配布資料の中で　中高生日本海自転車耐久力自慢決定戦　が残っていますので、再度確認して修正をお願いします。

対応16: 審議対象資料17：出店要項、予算書内様式2を修正いたしました。（著作物承諾二種・コンプラ二種未修正）

意見17: 株式会社プリントパックの宛名とT番号がないので、記載してもらってください。

対応17: 現在見積依頼中です。

意見18: 株式会社小柳善三郎商店の見積書のT番号と正しい宛名の記載と、社判の押印と、見積有効期限が2021年になっていますので正しい記載をしてもらってください。

対応18: 現在見積依頼中です。

意見19: 間瀬サーキットの見積書が請求書になっています。見積書にしてもらってください。社判を押印してもらってください。

対応19: 委員長専属で交渉していただいていましたが、体調不良により6月2日に間に合わない可能性がございます。口頭にてその金額での了解はいただいております。

意見20: 妙高建設株式会社の見積書のT番号を記載してもらってください。

確認ですが自転車は予備を含めて16台お借りするということでしょうか。

対応20: T番号、振込先、有効期限を修正したものを添付いたしました。予備を含めて16台お借りします。

意見21: あいおいニッセイ同和損害保険株式会社の見積書のT番号を記載してもらってください。社判を押印してもらってください。一時払いになっていますが、これは事業前に支払う契約です。この点は確認してありますか。

（あいおいのT番号と社判をもらうこと・一時払いではなく後払いをお願いするのは難しいかも。もし可能なら、保険代理店名義で見積書を出してもらって、あいおいへは立替払いをしてもらったほうが良い気がします）

対応21: 別会社にて見積させて頂きました。

意見22: ファイヤーワールド新潟の見積書のリンク漏れていて内容の確認できませんので修正してください。

対応22: 予算書様式4内の2のリンクを修正いたしました。

意見23: 株式会社大阪美装の見積書のT番号を記載してもらってください。社判を押印してもらってください。

対応23: 現在見積依頼中です。

意見24: 個人事業主からの見積書には様式19が必要なのと、T番号がない事業所からの見積書には様式20が必要です。

対応24: 作成し、添付いたしました。

意見25: 収支予算書のT番号と見積有効期限を記載してください。（協議・審議のたびに取り直しになるところがありそうです。忘れずに取得確認してください。）

見積企業620,611円に、様式3の（＋振込手数料2,750円＋予備費29,743円）をすると653,104円になりますので振り込み情報もすべて記載してください。

対応25: 様式4を全体的に修正・記載いたしました、また、計算についても合うように修正いたしました。

意見26: 収支予算書の様式3の（2）企画演出費の小計が合っていませんので再計算し予備費の修正と、（13）雑費の振込手数料の一社ごとの記載をしてください。

対応26: 小計を正しいものに修正いたしました。また、振込手数料に関しても一社ごとに修正しました。

意見27: コンプライアンスチェックシートの事業名を正しいものに修正してください。

対応27: ナゾライドに修正いたしました。

意見28: 映像や動画があるならば、審議対象資料なので作成し添付してください。

対応28: 映像、動画はないためコンプライアンスチェックシートのチェックを修正しました。

意見29: JCマークはプレスリリース以外に使用する予定はありませんか。横断幕やチラシ2種などには、使用しませんか。

対応29: 横断幕には追加しました。チラシには現状使う予定ではありません。

意見30: 新潟県教育委員会から後援をいただくならば、審議対象資料で後援依頼承諾書が必要です。また、コンプラ受付表にも記載する箇所があると思います。カーテクの更科様のお名前が、議案や他資料も含め、数か所間違っていますので修正してください。

対応30: 講師出演承諾書およびkisoku内ファイル名、議案本文内を修正しました。なお、教育委員会につきましては、ある程度の事業概要の提出が必要となるため、協議通過後に打診を行いたいと思います。事前の申請依頼について資料添付いたしました。

意見31: コンプライアンス受付表の事業名を正しい記載と、様式6．7．8の契約数の記載をしてください。②提出書類　その他　にチェックして、後援承諾書　新潟県教育委員会というように詳細に記載してください。

対応31: 詳細を記載いたしました。

意見32:様式6:講師等出演依頼承諾書（MCR～様）

様式7:著作物利用等に関する承諾書（MCR～様）

様式8:著作物の引用における出所表記の確認及び報告書

といったように、どれが何の資料かわかるように作成し、議案に記載・リンクし、マニュアルに沿ってフォルダに格納してください。

対応32:MCR様及び更科様の著作物承諾書について

こちらお名前含め対外には出さないことになりましたので、著作物承諾書二点削除いたしました。

他資料につきましては、全て審議資料に入れリンクを貼るとともに、フォルダに格納いたしました。

意見33: コンプラ関係・予算書関係・審議対象資料は、財政局会議で確認してもらわないと、役員会上程があやういので、6/2の財政局会議で見てもらえるように、早急に作成・修正して、再上程してください。

対応33: 早急に対応できるように対応いたします。

意見34: 8.事業内容の内容2の文章の中で謎トキとなっているが謎解きが正解でしょうか。

対応34: 謎解きに修正いたしました。

意見35: 1の質問で1～10段階に設定している理由はなんですか。他の質問が5段階設定なので同じ1～5でもいいのでは。

・5の質問で1.2.3の回答がほぼ同じような意味合いなので、4.5の回答のような具体的な回答文にした方がいいのでは。

対応35: 全体的に修正し、ブラッシュアップしました。

意見36: 幕MAKERさんのお見積もり委員会名を正しいもの（ローマ字のもの）にしてください。また、送料が必要であれば予算に計上してください。

対応36: 現在見積依頼中です。

意見37: 見積もり有効期限は原則2025年12月31日まで必要です。見積もり有効期限の記載がないものもありますので記載をしてもらってください。

対応37: 12月31日に記載可能な見積書は記載し、見積有効期限が延せないものは最長の記載をいたしました。

意見38: 見積番号１番から順番に記載してください。（株）や株式会社の表記が混在していますが統一をしてください。また下段の振込欄も記載してください。

対応38: 省略しないものに統一いたしました。また、振り込み欄も記載いたしました。

意見39: 審議対象資料17の事業名が前のものになっていますので修正してください。

対応39: ナゾライドに修正いたしました。

意見40: チラシなので事業名を入れた方がよろしいかと思います。

対応40: 事業名を入れました。

意見41: 公益確認番号を 記載してください。

対応41: 公益確認番号に関しまして、公益目的事業審査シートを添付し、そちらに公1と記載いたしました。

意見42: 新潟の魅力や課題をクイズによって知ってもらうとのことですが、そのクイズがどのようなものか資料がないので添付をお願いします。そのうえで魅力や課題を知った子どもはこの事業を終えてどのような状態になっていることが理想でしょうか。

対応42: 新潟クイズ21を添付いたしました。また、理想の未来に「自分から地域に関わっていけるような人材になる」を追記しました。

意見43: 広報審査シートは12.広報戦略の01に広報審査シートと入れてリンクしていただきたいです。

対応43: 審議対象資料からはずし、12.広報戦略01と参考資料にリンク記載いたしました。

意見44: 雨の場合開催はどうなりますでしょうか。

対応44: 雨天決行、荒天中止とさせていただきます。本文中と大会概要にも記載し、中止の場合の連絡は参加者へメール対応といたします。

意見45: 承諾書は審議対象資料になるのではないでしょうか。

対応45: 審議対象資料に移動いたしました。ただし、参考資料で認識してしまっていたため、今回の議案には正式なものは添付できませんでした。両社ともに口頭では許可をいただいており、理由書も添付させていただきました。

意見46: 公益目的事業審査シートつけてください。

対応46: 記載し、参考資料16に添付及び16公益確認番号の箇所にリンクを貼りました。

【当日意見】

意見1：審議資料13　大会概要についてタイムスケジュールが議案本文と相違があります。確認してください。

対応1：大会概要は選手に必要な情報のみを記載し、議案本文には設営サイド含め必要な情報を記載していますので修正は行わずに、このままとさせていただきます。

意見2：熱中症対策において給水所はありますか。

対応2：間瀬サーキットの建物内に給水所があります。コース上には給水所はありません。（議案本文に記載）

意見3：アトラクションのキッチンカーについて出店者より内諾はいただいているか。キッチンカーのリストを作成すること。

対応3：キッチンカーは5社とも内諾はいただいておりますが、事業名が変わったため5社とも取り直しをしています。17日までにはリスト含め揃えさせていただきます。

意見4：アトラクションのレーシング体験について中高生が保護者と一緒に来ていない場合、現在の保険内容で問題ないか。未成年の方を保護者の同意なしに高速走行する車に乗せていいのか。参加申し込み時に、受付し、事前に保険の手続きが必要ではないか。

対応4：レーシング体験における保険は間瀬サーキット側でかけている保険を適用します。また、承諾については申し込みフォームに追記をし、確認します。

意見5：チラシを2種類にした意図はなんでしょうか。ネット用チラシはどのような効果を狙っているのか。

対応5：謎ライドのチラシ（ポスターに変更）は、事業に参加する中高生を対象に配布するため。もう一方のチラシは賑わいの創出のために一般来場者向けて広報及び集客するために分けさせていただきました。

意見6：広報戦略04について部活動宛てにチラシを配布するとあるがどのように配布するのか。配布する際の配布案内文や配布先のリストが必要ではないか。部活動に所属していない人は対象外なのか。参加員数計画では、生徒全員を対象としているため矛盾が生じている。

対応6：チラシをポスター配布に変更し、部活動単位ではなく、学校単位での配布といたしました。

意見7：予算の費用明細について、

4謝礼金において摘要欄に名前も必要ではないか。

11保険料において適用ではスポーツ保険と記載があるが、見積書ではレクリエーション保険となっているので統一すること。

13雑費においてmerホリスティックとなっているが店舗ではなく個人に依頼するため菅井様ではないか。

対応7：修正しました。

意見8：見積についてプリントパックは見積り期限が１カ月となっており、事業を施行する上（事業日に見積有効期限が過ぎている）での見積書としては適切ではないと思います。

対応8：別の企業に変更といたしました。

意見9：チラシの4000枚の根拠と配布方法を教えてください。

対応9：チラシの配布を止めて、新潟県の中高生400校に合わせ、各学校1枚ずつポスターを配布し、掲載していただこうと思います。配布はメンバーにて行う予定です。

意見10：予算書の飲み物引換券についてこちらは、印刷代でしょうか。飲み物代でしょうか。高額な気がします。印刷代なら、多くて@100程度。飲み物なら、ペットボトルでいいのではないでしょうか。両方を内包しているなら分けて表記してください。

対応10：参加者にキッチンカーから無料で1杯支給に変更いたしました。キッチンカーに対して最低保証ではないですが、売り上げの恩恵をしたい想いもありますので、このままいきたいと思います。目印としてチケットを発行し、担当スタッフが管理を行ってキッチンカーに渡します。

意見11：コンプラチェックシート

　　　　　様式1　映像ポスターにチェック　様式５

　　　　　様式6　菅井様分　本文中　出演者　看護師　となっている。ここはお名前が良いかと思います。

対応11：ポスターチラシは、委員会で作成するため様式5は不要。様式6出演者の部分は、菅井さまで修正しました。

意見12：申込フォームについて、保険の加入に必要な情報が必要なのではないか。氏名・年齢・生年月日・住所等

対応12：個人の特定ということで、名前+生年月日の記載で出欠フォームを修正しました。

意見13：横断幕についてデザインの素材は、いらすとやでは無いように見受けられますが。どちらで作成されましたか。

対応13：キャンバにて制作いたしました。著作物許諾に関してもコンプラ関連書類に添付しました。

意見14：全体管理としてチーム毎のゼッケン等は、参加者が身に着けますか。コース上など、一目でだれか識別できる必要があると思います。特に熱中症で倒れた時など

対応14：予算の関係もあり、ゼッケンは考えておりません。ヘルメットに養生テープにてチーム名を記載するとともに、胸にも名前を書いて張ってもらうようにします。シナリオに追記いたしました。

意見15：申込フォームにおいてヘルメットはJC側が用意するものなのか。

対応15：基本的に持参。借りたい人に関してはレンタル会社から用意します。

意見16：申込フォームにおいてディズニーチケットの部分が穴抜きにされているが、これは隠さなければならないのか。

対応16：審査にかなりの時間がかかってしまうため、テーマパークと記載しました。

意見17：審議対象資料27において記入方法を確認して具体的に示すこと。

対応17：修正しました。

意見18：背景についてブロック会長のサマリーの内容と照らし合わせながら文章のつながりを再検討すること。

（ブロック会長のサマリーでもあるように新潟県の魅力や課題を知るというところとつながりが薄いのではないか。会長のサマリーと照らし合わせて、地域の課題を子どもたちが知るということが重要。背景に関して運動に引っ張られているイメージを受けるので、地域の課題・魅力を知る。知ったうえで子どもたちがどうなるのか背景にあったほうが良いと感じます。）

そうしたら、（地域社会等のつながりや支え合いの希薄化が懸念されています。これからの未来へとつなげていくためには）のところの一つにどうつなげていくのか追記があると良い。また、（地域のことを）の部分で地域の課題・魅力を具体的に記載すると良い。

対応18：全国平均でみると新潟県の子どもは、運動が好きだ、得意というエビデンスがある。今回、新潟県の子どもたちの特徴として約8～9割運動が好きだという調査結果があるので、その資料を参考資料19として添付しました。運動絡めて新潟県の魅力や課題を知ってもらいたいという気持ちから今回の背景を作成しています。

意見19：目的に地域に課題について触れられているが、手法の部分でどこに地域の課題がでてくるのでしょうか。

　　　　（子どもたちが地域の課題を知ったうえで、将来どのような大人になるか。この事業で何が一番重要にしなければならないか委員会で揉んでほしい。）

対応19：課題について学ぶ機会がないため、サブ問題集で課題について記載を行いました。

意見20：雨の場合、雨天決行、荒天中止とあるが、中止の場合どういったリスクがあるのか検討してもらって参考資料としてまとめていただきたい。（キャンセル料等）

対応20：参考資料22に添付しました。間瀬サーキット、1位2位の賞品及び、レーサー講師、飲み物引換券代について、キャンセル代はかかりません。また、レンタル品に関して、前日前々日は半額、無料ですが、当日キャンセルは全額かかります。

意見21：背景について新潟県の人が全国的に運動を得意としているという資料があると良い。

対応21：用意いたします。参考資料19に添付。

意見22：12広報戦力の03　審議対象資料20のチラシのリンクが違うのでは。チラシが2種類あるので区別できるように表記を工夫すること。

対応22：配布用をポスター、SNS用をチラシ（ネット用）として修正しました。

意見23：目的について（運動を伴う実体験を通したエンターテイメントの中で学んでもらうことを目的とします。）とありますが、これは目的というよりはKPI（目的達成するためにクリアすべき指標）の一つになってくると思う。検証結果を見るとアンケート結果により検証とある。委員会の中で目的をしっかり把握してもらってそれを目的部分に記載してもらって、検証項目をいくつかのせるべき。

対応23：目的を修正し、アンケートもそれに合わせて修正しました。

意見24：荒天時の中止とあったが、荒れたときでもできる環境で事業を構築するべき。

対応24：荒天時は外出するのも危うい事が想定されるので、荒天時は中止にするつもりです。

意見25：中学の部、高校の部とあるが、中1から高3をひとまとめにするのは難しいのでは。年の差があっても平等に考えられるものを一考してもらいたい。対象者をしぼるのも良いかと思います。ただ単に年代で問題を分けるだけでなく、高校生は大人な考えになっているので、この事業内容で良いのか、現在の客観的事実から本来なってほしい姿の背景から目的でそれに沿ったものに修正するべきなのかと思っている。

対応25：委員会で精査しましたが、問題ないかと思いますのでこのままでいかせていただきます。問題については新潟クイズ21およびサブ問題を精査し、考えをふかめてもらい、調べていく中で知識として定着してもらえるように変更しました。

意見26：参加目標人数をどうやって解決するのか。議案の中で記載してほしい。

対応26：記載通りに加えて、間瀬サーキットさんからもSNSで告知していただきます。

意見27：公益事業の内容（体験活動）にあたるかどうか。公益事業にしていただきたい。

対応27：財政局より確認していただいたところ、問題ありませんでした。

意見28：日程が他委員会の事業日と被っている。日程調整は可能か。

対応28：日程調整が難しいため、日程選定理由書を参考資料24に添付いたしました。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第6回役員会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 6月 | 17日 | (火曜日) | 協議 |

【事前意見】

意見1:12.広報戦略　04　ポスターは全部で何枚必要なのでしょうか。各学校とあるがリストはないのでしょうか。また、富士印刷の見積についてB2ポスター400枚でこちらの金額なのでしょうか。

対応1:中学229校+高校102校の合計331校分として400枚（最も近い枚数）で印刷をお願いしました。参考資料21としてリストも添付させていただきました。また、金額については400枚での金額となります。

意見2:対外対象者の参加費は無料でしょうか。チラシや申込フォームにも記載を行ってください。

対応2:チラシと申し込みフォーム、応募要項と議案書にも記載しました。

意見3: チラシはナゾライド2025in間瀬サーキットだが横断幕はナゾライド2025IN MAZECIRCUITとあり統一したほうが良いと思います。

対応3:修正しました。

意見4: 参考資料（参考資料08：時代の変化に伴う学校と地域の在り方について）PDF８ページ全文ではなく伝えたい所をマーカーなどした方が読み手にも伝わると思います。

対応4:目立つように青マーカーで修正しました。

【当日意見】

意見1：振込手数料の確認を行うこと。第四北越銀行宛てのものにすること。

対応1：修正いたしました。

意見2：アトラクション2について予算を用いて講師を2名呼んでいるが、この2名によるアトラクションをすることで今回の目的である新潟の課題と魅力について学ぶこと、何の当事者意識への関連性を教えてください。

対応2：普段は接点のあまりないプロレーサーという高い志や意欲を持つ自立した人間と関わることで、将来の可能性を広げるとともに、間瀬サーキットでレーシング体験という日常ではなかなかできない形で体験をしてもらうことで、当事者意識の動機づけを図るために実施いたします。また、新潟にはGIA専門学校もあることから、間瀬サーキットも新潟の魅力の一つであり、実体験してもらえるのではと考えます。

意見3：・背景について、前半の運動が好きだという文と後半の分に関連性がみれない。客観的事実を記載するように修正お願いします。また、「価値観やライフスタイルの多様化等が地域社会等のつながりや支え合いの希薄化にどのように影響しているのか。  
・背景の部分から理想の未来と目的に整合性がないので再考してほしい。

　　　　・運動で目指す理想の未来について、新潟県に関する知識を深めて、自分から地域に関わっていけるような人材となる。と記載されているが、自転車に乗り、謎解きをすることで新潟県の知識を深められるものですか。

　　　　・背景について、つながりがわかりづらい。これからの未来へつなげていくというのはどういった意味合いか。

　　　　・背景目的手法のつながりについては、会長のサマリーをもとに精査してください。

　　　　・目的について当事者意識の部分を明確に記載することを再考してください。

対応3：背景、理想の未来、目的を変更しました。

意見4：8事業内容　2アトラクションの実施　キッチンカー出店の文章内で文末が途切れている。

対応4：追記いたしました。

意見5：審議対象資料23は外部資料であるため、参考資料とすること。

対応5：参考資料8に移動し、ＵRLではなく画像を添付いたしました。実物についてはナゾライドで使用する中二謎とお薬謎を資料として閲覧できる形にしたいと考えております。また、タカラッシュ様より著作物承諾が来ましたので、添付させていただきました。

意見6：90名を集め、65万円という予算ということですが、テーマパークのチケット等がなければ集客できないという考えのものですか。景品がないと集客ができないと考えた理由を教えてください。

対応6：もちろん景品が無い状態で参画が確保できることが一番だとは思いますが、これならば景品がなくとも、多くの参加者が見込め、新潟の魅力と課題を完全に理解させられるという事業は委員会では考え付きませんでした。また、新潟の知識だけを深める事業を行い、そこに人が来たとして、その人は元々関心値が高く、事業を通さずとも自身で行動できる人だと考えます。そのため、運動や謎解きといったアトラクションを入り口として、難易度の高い新潟クイズをしてもらうことによって、新潟にあまり関心がない人でも、新潟の魅力や課題を知ってもらうことが可能ではないかと考えました。

意見7：熱中症対策はどのように行うのか。また中止の場合の費用面に対するリスクが大きいので中止がない形の事業が望ましいのではないか。

対応7：熱中症対策について、タイスケ下にまとめて記載を行いました。また、中止の場合においては、レンタルさえ無料キャンセルができれば10万円以内に抑えられることができますので、レンタル会社と現在相談をおこなっております。

意見8：目的で当事者意識をもってもらうというところが本事業だけでは達成が難しいのではないかと感じている。新潟ブロック協議会の総合サマリーと整合性をとりながら事業構築してください。

対応8：当事者意識の動機づけを行ってもらうという形に目的を変更いたしました。

意見9：今回の事業を拝見すると謎本が重要であり、それを使用して目的を達成していくと感じられるが、謎本に新潟の魅力や課題は出てくるのか。

対応9：実際に両謎本を購入したメンバーに一度解いてもらっており、現在サンプルをいただいている最中で、ナゾライドに使用する謎本については掲載しようと考えておりますが、謎本は一切新潟には関係がありません。ただ、対応6で前述したように「関心のある人の関心を深める」のではなく「関心がない人に関心を持ってもらう」ことを主としていますので、ここには新潟要素は絡めず、新潟クイズ21とサブ問題集によって理解を深めてもらいます。謎解きが好きな人は知識欲が高いと考えており、遊びを通した中で新潟を知るほうが、より知識が深まります。しかし、そもそも謎としてのクオリティが低い場合は事業自体が白けてしまいますが、私たちはどうしてもプロではないため本命の謎を自作することは困難を極めます。実際に一つの案として完全オリジナルで新潟の謎解き問題を作成してもらうことも視野に入れましたが、少なくとも300万以上の費用が掛かるため、面白さを担保し、満足感を持って事業を終えてもらうための設えの一つとして市販物を選びました。

意見10：見積書、承諾書を写真やFAXではなく、きれいな状態をPDFにすること。

対応10：変えられるとことは変更いたしました。先方に依頼をかけましたが、間に合わず大変申し訳ございません。急ぎ交換させていただきます。

意見11：参考資料13　表彰規定においてルール違反についてふれているが、ルールの記載がないのではないか。ルールやルール違反をまとめたものを作成してはどうか。

対応11：ルールについて表彰規定・大会概要に追記いたしました。ルールは基本的に一つで、新潟クイズ21以外での携帯電話の使用になります。

意見12：自転車のレンタルについて、予備台数は1台で足りますでしょうか。

対応12：予備は1台で足りると考えております。

意見13：自転車の搬入方法について、スケジュールを教えてください。

意見13：土日祝が休みのため、金曜に借りて搬入を行い、火曜日に返却を行います。搬入・返却日が含まれないため、三日となっております。

意見14：この事業は、募集した子どもたち以外にも来場者はくるのか。レーシング体験は一般者も体験できるのか。

対応14：レーシング体験は一般の方でも参加が可能となっており、制限は設けません。先着の文字を追記いたしました。

意見15：各LOMにアンケートをとっていたが、その反映は議案書のどこに記載してますでしょうか。

対応15：参考資料16に添付いたしました。また、頂いた意見の一部をサブ問題集の問題として使用させていただきました。

意見16：見積書について、間瀬サーキットさんのものが画像の添付となっているのでスキャンしたもの添付すること。また、有効期限について2025年12月31日にすること、振込先の誤字を修正すること。

対応16：修正いたしました。

意見17：講師依頼承諾書が画像データかと見受けられる。予算書シート内のものとリンクするようにお願いします。

対応17：変更いたしました。

意見18：21LOMに対して運営と広報の協力依頼が議案本文中にはありますが、LOM宛の依頼文に広報の依頼についても記載した方がよい。

対応18：追記いたしました。

意見19：審議対象資料について、メール配信や各学校に配布等記載がありますが、この部分もリンクに入れるなり、削除するようにしてください。

対応19：削除しました。

意見20：カーテクの更科さんの名前の誤字が見受けられるので修正すること。

対応20：修正いたしました。

意見21：・現在のチラシの内容で今回の事業内容が正しく伝わらないではないか。  
ポスターチラシに後援：新潟県教育委員会を入れる。スペースを確保する。ポスターがそそられない。景品があるのに触れられていない。誤解が生じないようなそそられるポスターにしてください。チラシ（SNS用）を事業にあった形で修正すること。

対応21：チラシ・ポスターを刷新し同一デザインいたしました。

意見22：横断幕の見積書の住所が新発田市ではなく制作している箇所の住所になっている。確認して修正すること。有効期限について理由がある場合は、上程の際に説明すること。

対応22：新発田市とその下の携帯に関してはNext Generation委員会、園部副委員長の住所となっております。こちら先方から入力の依頼があり入力したものであって、こちらサイドの情報となりますので、修正は行いません。また、有効期限については予算書様式4の有効期限の個所に理由書のリンクを飛ばさせていただいております。

意見23：見積書の内容について、見積書を出している会社の定款に基づいた見積内容とすること。

意見23：ファイヤーワールド新潟様について、個人事業主であり雑誌類の取り扱いもありますので、問題はないかと思います。

意見24：景品をもっと集客が集まるものではよいのではないか。

対応24：Nintendo Switch関連商品、マウンテンバイクは高額で予算と合わず、アマゾンギフト券などの金券については悪くはないですが、男女両方が喜ぶものである必要と参加したチームで更に仲を深めてほしいという思いから、選定させていただきました

意見25：新潟クイズ21が難問すぎてほとんど解答できないのではないか。難しすぎると回答者のやる気が損なわれる可能性がある。問題設定は適正でしょうか。

対応25：新潟クイズ21について、携帯電話で検索が可能なため、ヒントは出しません。中学生については4択なのでいずれは正解にたどり着けます。高校生については、問題文中の単語を二語いれれば全ての回答にたどり着けるよう設定してあります。一度チャレンジしてほしいのですが、表面上でわかる回答ではなく、検索し、更にHPの中から探すような難易度になっています。難易度を高くすることによって、自転車のスタート時間をバラバラにして過密を避け、安全を確保するとともに、探していくうちに写真やそのほかの情報を通して新潟の魅力をより知覚しやすいように設計しております。あまりに解けない場合はその際に検索ワードの公表などを検討しますが、基本的には「検索力」でクリアが可能です。

意見26：キッチンカーのドリンクチケットについて、これはドリンクのみ適用でしょうか。

　　　　参加者全員に金券を配布することになるのはマニュアル上NGではないでしょうか。

対応26：ドリンクはチーム担当がカウントすることとし、引換券自体を作成しないようにしました。

意見27：ドリンクをキッチンカーから配布する場合（無償でもJCがお金を払って提供でも）、ドリンク分の予算計上を含めた見積書の提出が必要になる。

対応27：キッチンカーからの配布に切り替えました。それに伴い、見積書の提出が必要となりますが、大変申し訳ございませんが、時間の都合上間に合わなくなってしまいます。ただし、了承は得ており、不変となりますのでよろしくお願いいたします。理由書も添付させていただきました。（振込手数料には概算として440円と記載させていただいております。）

意見28：レースの際、ヘルメットはどうするのか。チラシにヘルメットの案内があるほうが良いのではないか。

対応28：申し込みフォーム内の文章を修正いたしました。また、チラシに記載はなくとも、申込フォーム内に必須回答で記載があり、参加ハードルを大幅に上げるものではないと判断したため、チラシには記載いたしません。

意見29：アンケートについて、目的について検証できる内容に詳細に記載してください。

対応29：アンケートを刷新いたしました。

意見30：講師2名の選定理由を添付すること。

対応30：添付いたしました。

意見31：雨天時のキャンセル料について、この金額は認められません。

対応31：自転車および椅子テーブルのレンタル費用が無料になれば、10万円以内となりますので、現在交渉を行っております。

意見32：景品について目的に対して費用対効果のある予算の使い方を再考してください。

対応32：景品に関しまして、どのような形であれ「新潟に残ってもらう」という観点でいえば、例え地元名産品や特産物を渡しても、効果が薄いように感じます。そこで、今回は思い出作りに注力して景品の選定を行いました。コロナ化で外出ができない中、ディズニーチケットは非常に魅力的に見えるかと思います。二位の景品にしても、三人一組でチャレンジできますし、三位の景品は皆で謎を解きあって共有することができます。地域の魅力には人間関係・幼少期の思い出も含まれており、その影響は大きいです。厳しい環境（レース）はより強印象を与え、あの思い出の地に帰ってもいいなと思える一つの要素になるかもしれません。そう考えれば事業費の約17％はそこまで大きな割合ではないように考えております。集客も望め、皆で力を合わせてめざし、その先でまた協力することができる景品となっております。

意見33：広報戦略について、集客の見込める広報戦略を再考してください。

対応33：広報シートに追記と戦略も追記いたしました。

意見34：ブランド戦略で述べているように手法を再考してください。

対応34：ブランド戦略を修正いたしました。

意見35：審議資料26　誤字があるので修正すること

対応35：修正いたしました。

意見36：11の対象者及び参加員数計画のところで各LOMメンバーも追記が必要ではないか。

対応36：追記いたしました。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第6回会員会議所会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 6月 | 26日 | (木曜日) | 協議 |

【事前意見】

意見1:【内容】3の三周の三は半角数字でお願いします。

対応1: 修正いたしました。

意見2：第6回役員会議の日付が6月17日（火）ですので修正してください。

対応2：修正いたしました。

意見3：更科様の名前修正してください。

対応3：修正いたしました。

意見4：審議対象21　新潟クイズ21高校の部の問題ですがかなり難しすぎませんか。私は知識不足でほとんどの問題が解けません。議案では2.全問正解したチームから謎解き（市販の謎本）を開始　となっており、しかも携帯電話使用不可なので知識のみでこの問題を全て解ける高校生が集まるという想定でしょうか。

対応4：少し文章訂正させていただきましたが、役員会議当日意見25にあるように新潟クイズ21は知識で解く必要がありません。ただ、わかりにくい部分があるかと思いますので、新規資料として参考資料24に選定理由を添付させていただきます。

意見5：株式会社大阪美装について、発注の金額は少額ですが、遠方の業者様で見積有効期限も規定に合わせて頂くことが難しいようです。選定理由は何でしょうか。

対応5：別会社のものに差し替えました。横断幕のサイズが大きく、ハトメが4つだと危険があるということで8つに変更したこと、また材質もより軽量で、重みで垂れたりしない素材に変更したことで若干金額が高くなってしまっています。

意見6：ファイヤーワールド新潟は法人格では無いようですが、様式19個人事業主からの見積書取得理由書は不要でしょうか。

対応6：個人事業主ではありますが、発注内容が多岐にわたるため、他社ではこの金額での対応は難しいと判断しました。そのため、本事業において当社が最適と考え、見積書の取得に至りました。

意見7：善三郎商店様の見積もりにある「ディズニーチケット」は4組の見積ですが、様式３には「4組×2部」とあるのでの８枚ではないでしょうか。私の認識違いであれば申し訳ございません。2位のワンダーラボチケットは同様に様式3に「3枚×2部」と書かれてあり見積もりが6部でしたので確認です。

対応7：4組（枚）が正しいです。様式3を訂正します。1チーム3名ですが、保護者1名分含めて優勝チームには4枚（ペア2組）差し上げます。

意見8： 見積書の中で「1式」や「1セット」と言う表記がいくつか見受けられます。（小柳善三郎商店様や藤印刷様）

日本青年会議所では数量と単価を明記する必要があった認識なのですが今はこの表記の見積もりでも問題ないのでしょうか。

対応8：小柳善三郎商店様のものは10枚1セットの商品なので問題ないと認識しています。富士印刷様のポスター印刷に関しては印刷業界では、用紙・色数・部数などの仕様を含めた「1ジョブ単位＝1セット」として価格を提示するのが一般的です。今回のような400部印刷も、仕様込みで一括見積もりされるため「1セット」と表記されています。単価換算では端数が生じ、総額にズレが出るうえ、割引や特価対応も反映しにくくなります。

意見9： 審議対象21　新潟クイズ21高校の部の問題ですがかなり難しすぎませんか。私は知識不足でほとんどの問題が解けません。議案では2.全問正解したチームから謎解き（市販の謎本）を開始　となっており、しかも携帯電話使用不可なので知識のみでこの問題を全て解ける高校生が集まりそうでしょうか。

対応9：ややこしくて申し訳ございません。問題は三種類ありまして、1新潟クイズ21（携帯可）2謎本（中二謎・おくすり謎/タカラッシュ様の市販物・携帯不可・現在サンプルを頂いてます。）3サブ問題集（競技性を持たせる・携帯不可）です。詳細は参考資料24を参照してください。

意見10： 燕三条エリアの問題に「燕三条市」とありますが、燕市又は三条市になると思います。

対応10：燕市・三条市に訂正します。

意見11： リハーサルはなしで当日まで迎えるのでしょうか。ご確認お願い致します。

対応11：リハーサルは前日に行う予定です。

【当日意見】

意見1：景品で釣るような印象があるので、楽しいと思えるような事業内容で新潟の魅力を発信してもらいたい。

対応1：委員会で協議し、参考資料23にも記載しましたが、「思い出」を作るという観点でこれ以上のものを探すことが困難です。たしかに、高額ではございますが同価格帯で1.一日中楽しめる。2.思い出に残るという2点から、新潟県内の何かしらのプレゼントでは該当いたしませんでした。県内のアトラクションも考えましたが、それほど著名なものがなく、有名温泉宿となると一人当たりの金額が3万円をゆうに超えてしまいます。素晴らしい場所もたくさんありますが、子供たちが心から楽しめるのはディズニー一択ではないでしょうか。

意見2：文字ばかりで事業内容が伝わりづらいので分かりやすい資料が欲しい。

対応2：参考資料25として事業の流れフローチャートを提示いたしました。

意見3：リハーサルの日程が１日では厳しいのではないか。検討して欲しい。

対応3：9月8日、9日にスタッフに向けた事前説明会を開催するので十分だと判断しました。

意見4：クイズ＋自転車でどうやって目的達成するのか。手法、選定含めて精査して欲しい。

対応4：手法の先頭行にこの事業について追記を行いました。

意見5：参加する子供たちがこの事業に対して魅力的だと思う広報や発信が欲しい。(ポスターデザインなど)

対応5：重要な要素だと考えますので、現状再検討を行っています。

意見6：交通はどうやって来るのか。また、子供たちの拘束時間や親の同伴についてはどれくらいですか。高校生は午後からでも良いのでしょうか。

対応6：都市部ではないため、親の同伴が必須となりますが、申し込みの段階で親の同意もとるため、敢えて記載しなくても会場がどこなのか、調べて計画を行ってもらえると思いますので、追記は行いません。また、シャトルバス等も検討いたしましたが、予算に合わないため、用意いたしません。拘束時間について、大会以外はすべて自由参加のため、解散と追記いたしました。

親については2時間ですので基本的に該当の大会中は会場内にいていただくか、離れる場合は連絡がつくように依頼を行います。引率者ということで申し込みフォームにも記載させていただいております。また、レーサー体験はフリー参加のため、高校の部の方は受付時間までにお越しいただく形となります。

意見7：完全な事故や熱中症になってしまった場合はどう対応するのか。

対応7：ただちに救急車を手配いたします。

意見8：会場内のどこで謎解きをするのか。

対応8：参考資料14．人員配置図にて記載しております。

意見9：熱中症対策として、コース内のどこにスタッフを配置するのか。

対応9：事業内容の欄の「※熱中症対策につきまして」の箇所に参考資料14．人員配置図を追記しました。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第7回財政局会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 7月 | 5日 | (土曜日) | 審議 |

【事前意見】

意見1：順延の場合キッチンカーや講師などご都合は確約されているのでしょうか。ご確認頂き議案上にも記載いただいた方がよろしいかと思います。

対応1： どちらも確約はありませんので追記いたしました。

意見2： 荒天順延により参加できない人が出てきた場合どのように対応される予定でしょうか。また、申込フォーム上に雨天時や順延場合の記載が必要ではないでしょうか。

対応2： 予備日参加人数減少の対応として申し込みフォームに予備日の記載をいたしました。

意見3： 案内文の発送は７月下旬が予想されると思いますので、時候の挨拶は夏至ではないと思います。また、全体的に体裁を整え１枚に収めるよう修正ください。

対応3： 修正し、1枚に収めました。

意見4： 審議のため、予算（案）承認の件　となります。

対応4： 修正いたしました。

意見5： 押印されているものを添付してください。（ここに順延の場合の対応も記載があったほうがよろしいかと思います。）

対応5： 添付いたしました。

意見6： 724-22K-0725Sではないでしょうか。

対応6： 修正いたしました。

意見7： ＪＣＩマークは古いものではないでしょうか。また、日本のではなく新潟のマークを入れてください。

対応7： 地区とブロックはJAPAN表記にしてくれとありましたので、こちらで問題ないかと思います。

意見8： 質問です。この募集はチームごとに行うのでしょうか。個人でも申し込めるのでしょうか。

対応8： 3人1チームですので、チームごとの募集となります。

意見9： 議案書上にはてなマーク等は使用できません。修正してください。

対応9： 修正いたしました。

意見10： 公益確認番号を記載してください。

対応10： 記載いたしました。

意見11： 保険の見積書に選手募集90名に対し100名の見積になっている理由を教えてください。

対応11： 延べ数での人数表記上の為100名での表記となります。

意見12：質問です。荒天順延になった場合、予算は足りるのでしょうか。参考資料22をみると中止の場合の費用は理解できますが順延の場合の費用感が分かりません。（順延の場合のキャンセル料等）予備費も多くないようですので心配です。

対応12： 予備日開催の場合参加人数も減る事が予想されます。レーシング体験で講師予定が合わなくこれなくなり、講師の予算が浮くためギリギリではありますが開催可能になります。

意見13： 各ＬＯＭの専務は何をどのように集計して回答するか分からないと思うのでスプレットシートを作成されてはいかがでしょうか。

対応13： こちらで作成いたします。

意見14： ＳＮＳ発信はどのくらいの頻度で発信予定でしょうか。90名を集めるのはとても大変かと思います。

対応14： 毎週1回告知する予定です。

意見15： 9/28の場合は間瀬サーキットではなく体育館での実施でしょうか。体育館で実施の場合、場所の決定や見積等がないと今回の財政局が通らないと思われます。また、事業内容も変わるようでしたら議案書への記載が必要です。（要局長確認）

対応15： 9/28の場合は、間瀬サーキットでの延期開催になります。参考資料22:雨天時と荒天時の対応及びキャンセル料について記載いたしました。

意見16：今回の事業は青少年事業の体験活動ですので K1-4としてください

対応16： 記載いたしました。

意見17： 議案本文でポスターを配布となっていますが、公益目的事業審査シートではポスター等の掲示物にチェックが入っておらず、チラシ等の配布物にチェックが入っています。生合成が取れるように修正してください。

対応17： 修正いたしました。

【当日意見】

意見1： 参加記念品費の萬屋さんは法人なので源泉所得が不要の為再取得して欲しい。

対応1： 再取得いたしました。

意見2： ポスターの後援の空欄について修正して欲しい。

対応2： 修正いたしました。

意見3： 議案本文の6.実施日と実施前後のスケジュールの28日予備日の体育館(選定中)の修正をして欲しい。

対応3： 修正いたしました。

意見4： 28日の予備日の予算も対比できるような資料を作成して欲しい。

対応4： 作成し、添付いたしました。

意見5： 28日分のドリンクの確保はできているのか。

対応5： 確保し、見積取得しました。

意見6： ポスターと横断幕のデザイン統一するのか。

対応6： 別で考えています。

意見7： 議案本文の荒天中止を荒天延期に統一して欲しい。

対応7： 修正いたしました。

意見8： ポスターの案内文に28日の追記をして欲しい。

対応8： 追記いたしました。

意見9： 延期についての文章の当日朝7時を金曜日に連絡に修正して欲しい。

対応9： 修正いたしました。

意見10： ポスター配布予定日は閉庁日で対応してくれる人が不在の可能性があるので精査して欲しい。

対応10： 閉庁日を調べ、ずらして配布するよう対応いたします。

意見11： 延期ではなく当日に体育館を抑えて対応しても良いのではないか。

対応11： 当日悪天候時に加え、延期の28日も荒天の場合も体育館を抑えました。

意見12： 議案本文のスケジュールの報告審議上程は第11回財政局会議に上程してください。

対応12： 修正いたしました。

意見13： ピットインさんの見積書に上記金額正に受領いたしました。の文章は間違いなので修正して欲しい。

対応13： 再取得いたしました。

意見14：自転車レンタルの見積料金を予備日も含めて貰えるか確認して欲しい。

対応14：予備日は含まない見積となります。

意見1： 会場選定理由の作成お願いします。

対応1：作成いたしました。

意見2： 会場レイアウトの作成お願いします。

対応2：体育館側から間取りを受け取り次第着手いたします。

意見3： 議案本文の雨天会場、順延雨天時会場の情報の記載をしてください。

対応3：記載いたしました。

意見4： 体育館の利用時間が9時からですので、設営の時間を考慮して別途記載した方がいいと思います。

対応4：記載いたしました。

意見5： 雨天時のシナリオも作成しておいた方がいいと思います。

対応5：作成いたしました。

意見6： にいがたレンタサイクル15日雨天時は、予約してないはずなので、費用は掛からないと思います。振込手数料も同様です。

対応6：修正いたしました。

意見7： 雨天時予算は参考資料にしますか。審議対象資料にしますか。

対応7：参考資料にいたします。

意見8： 追加で計上した項目の見積書（料金のわかるもの）も資料添付してください。（雨天時予算書をHTML形式にしてリンクを貼るのはいかがでしょうか）

対応8：添付いたしました。

意見9： 後援　部分の記載が修正されていないので次回上程までにお願いします。

対応9：修正いたしました。

意見10： 雨天時内容の追記をおねがいします。

対応10：追記いたしました。

意見11： 1雨天時や荒天時の際に、日にち・場所・何時までに行けばいいのか情報としてわかりません。きちんと整理して記載してください。2延期した際の28日の参加可否がわかるような設問を追加で作ってください。

対応11：1、2どちらも記載、追加いたしました。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第7回役員会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 7月 | 13日 | (日曜日) | 審議 |

意見1：雨天時予算のレンタサイクルさんの順延雨天時の金額は、37,400円ではないか。

対応1：37,400円に修正しました。

意見2：景品選定理由書の本文にて漢数字と数字の統一をして欲しい。

対応2：修正いたしました。

意見3：ディズニーチケットの見積書 様式3の単位が間違っているので変更して欲しい。

対応3：「ディズニーチケット4組×2枚」からディズニーペアチケット×4組に変更いたしました。

意見4：雨天時予算書の間瀬サーキットの会場費の備考欄は事前キャンセル無料に修正して欲しい。

対応4：修正いたしました。

意見5：雨天時予算書の講師関係費備考欄のキャンセル料無料は削除して欲しい。

対応5：削除いたしました。

意見6：広報戦略にて、各地域の学校に資料を持って訪問とあるが、資料は作成しているのか。また、作成する場合は審議対象資料とした方が良いと思います。

対応6：資料作成し、審議対象資料に加えました。

意見7：開催最低参加人数を定めて欲しい。

対応7：各部、最低3組(9人)にて開催します。

意見8：順延雨天時等の天候によって選択が変化する際の予備費をどうするのか。

対応8：事業費で調整いたしました。

意見9：景品選定理由のコロナ禍の表記は削除して欲しい。

対応9：削除いたしました。

意見10：体育館での自転車使用可能かどうかの確約を早急に取って頂きたいです。

対応10：雨天時は体育館での自転車走行は禁止のため、その場で自転車を固定し、間瀬サーキット一周のラップタイム数をこいでもらい、ナゾトキは同様で行うように記載いたしました。

意見11：ディズニーチケット景品選定理由で比較対象がある場合は、きちんと表記して説明できるようにして欲しい。

対応11：参考資料にテーマパーク選定理由書を加えました。

意見12：保険の順延の料金について、追加料金が必要なのかどうか。確認して欲しい。

対応12：前日までに連絡をすれば解約払戻金が支払われるので問題ありません。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 臨時財政局会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 7月 | 16日 | (水曜日) | 審議 |

【事前意見】

意見1：チラシ（ネット用）のリンク先が、古いデータと思われます。(後援が空欄のデータ）再リンクと不要なデータはフォルダから削除してください。本文中の審議対象資料20のリンクも全部同様。

対応1：リンクを修正し、不要なデータを削除いたしました。

意見2：リンク有と数字合わせてください。リンク有の中の体育館などの項目のリンクが外れています。

対応2：リンクを修正いたしました。

意見3：日付が7月になっていますがこのままにしますか。8月にしますか。8月にする場合は時候の挨拶も変更になるかと思います。

対応3：8月に修正いたしました。

意見4：コンプライアンスチェックシートのチェック項目にて必要事項のチェック漏れがあります。確認お願いします。

対応4：チェック記入いたしました。

意見5：コンプライアンス受付表のチェック項目にて必要事項のチェック漏れがあります。確認お願いします。

対応5：チェック記入いたしました。

【当日意見】

意見1： プレスリリース文の若桑 正樹君の「君」を削除して欲しい。

対応1： 削除いたしました。

意見2： プレスリリース文の日付は7月で良いのか。

対応2： 8月に修正いたしました。

意見3： LOM案内文の時候挨拶が不安です。

対応3： 修正いたしました。

意見4： ポスター依頼文の印刷代の見積書が欲しい。また、予算書等も修正してください。

対応4： 見積書再取得し、予算書を修正いたしました。

意見5： LOM案内文に雨天時の案内も必要ではないか。

対応5： 追記いたしました。

意見6： カーテクノの更科さんのプロフィール文に誤字があるので修正してください。

対応6： 修正いたしました。

意見7： MCRさんのプロフィールが2枚になっているので1枚にまとめて欲しい。

対応7： 1枚にまとめました。

意見8： 参考資料18のウォーキングよりも⾃転⾞の⽅が健康増進に効果的の「はてなマーク」を削除してください。

対応8： 削除いたしました。

意見9： 予算書の様式4のダイアンはタイアンが正式名称ですので修正してください。

対応9： 修正いたしました。

意見10： 会場案内図の右下の枠は必要ですか。

対応10： 不要なので削除いたしました。

意見11： アンケートのレーシング体験の項目に、「雨天・荒天で参加できなかった」を追記してはどうか。

対応11： 追記いたしました。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 臨時役員会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 7月 | 19日 | (土曜日) | 審議 |

意見1：予算額に対し最低参加人数9人で人数が集まらず、参加者が最低の9人だった場合、どのようにして目的に達成する検証を行いますか。

対応1：最低開催人数は各部門9名とさせていただきましたが、口頭で確認している中では関心を持ってくれる子が多くなっております。連絡アプリの使用なども追記を行い、集客に力を入れたいと思います。

意見2：地域課題はこの事業のどこで実態を知ってもらいますか。委員会が思う地域課題はどこにあると思いますか。

対応2：委員会では自殺率の高さと人口減少にあると考えております。そのためサブ問題に考察問題として出題しました。またアンケートにて考察してもらうようにするために一部を変更しました。具体的にはアンケートの5番も「解決アイディア」を聞くのではなく、新潟クイズ、サブ問題を通して知識を付けてもらったうえで「この事業を通して、他にどんな地域課題を思いつきますか」というように変更し、知ってもらう、考察してもらうようにしました。

意見3：新潟県の魅力、課題を知ってもらうために県外の他の地域を知ってもらう事も重要だと考えました。これに対して、ディズニーランドへ行って新潟県の魅力を感じた、感じてないといった検証と、結果に新潟県がどうならなければいけないという検証はどこで行いますか。

対応3： チケット選定理由を他の観光地含め追記いたしました。委員長・副委員長を中心に実際にこどもたち15名程度聞いたところ、ディズニーに強い関心値を示しました。また、海外旅行に行って日本のすばらしさを実感するように、県外の情報を取り入れた上で判断することも大切だと考えました。そして何より思い出作り、集客として力が強いため、選定させていただきました。

また、検証については行わず、優勝発表の際に意図している点を伝える形にします。これは検証時期が不明なことも挙げられますが、新潟県クイズを早く解き、サブ問題もきちんと解答した関心・知識の高い子が優勝すると考えます。そういった子どもたちに対してアンケートを意識させたり、こちらから考えたりさせるよりも【皆でがんばって勝ち取った優勝賞品】として、思いっきり遊んでもらって、思い出作りをしてもらうことで、こちらが考えた意図は伝わるのではないかと判断しました。

意見4：この対外アンケートはグーグルフォームのみでしょうか。またどのように告知して回答していただくのでしょうか。中学生でスマホを持っていない子等はどのように回答していただくのか。

対応4：終了後に回答していただきますので、もしない場合は同伴者の方に代行していただきます。シナリオにも追記しました。また、告知自体は印刷物のメモ用紙裏面にQRコードを付けて配布します。

意見5： 高校生の部の開会式、表彰式のシナリオはないのでしょうか。また、高校生の部は優勝賞品等ないのでしょうか。中学生の閉会式シナリオに優勝賞品はディズニーリゾートチケット4名様分になります。とあります。

ポスターQRから進むと中学生、高校生それぞれの上位チームには厳選テーマパークチケットをはじめ豪華景品がとあるので高校生もテーマパークのチケットが貰えると思って参加するのではないでしょうか。

対応5：作成し、添付をいたしました。

意見6：ピットイン英　様の見積書が（一社）になっています。正しくは（公社）となります。

対応6：修正しました。

意見7：7月24、25が中学校、高校と終業式が多く8月27日頃が始業式となります。学校への告知に注意してください。

対応7：注意して行います。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第7回会員会議所会議 |  | ● | 開催日 | 2025年 | 7月 | 25日 | (金曜日) | 審議 |

【事前意見】

意見1：関心値はあまり聞きなれない言葉ではないでしょうか。値とするからには、個人の関心をどのように数値化するのか確認をしたいです。以上を踏まえ関心への修正でいかがでしょうか。

対応1：関心へ修正いたしました。

意見2：キッチンカー多聞様の見積もりにて、見積もり者名が「やきとり多聞 小林」に対して振込先が「泉田裕子」と言う個人名です。屋号を用いた口座でもなく、見積もり者名の姓でもない口座名義人ですが財政局としては問題ないのでしょうか。

対応2：振込口座名に法人格がない場合で問題になるのは、原則源泉徴収の対象になることだけですので問題ありません。また、見積者名は事業責任者名、口座名義人は代表者名のため名前が異なっております。

意見3：株式会社萬屋様の見積もり書の一番右枠が「税抜」となっていますが「税込」ではないでしょうか。

対応3：修正いたしました。

意見4：審議対象資料22、サブ問題集　中学生部門　Q17の問題は「バイバイバイバイ　ささささ」ではないでしょうか。答えが「バイト探し（【バイ】と【さ】がし）」なので、『し』ではなく『さ』が4つある方が正しいように思えます。

対応4：『さ』が４つですので、「ささささ」に修正いたしました。

【当日意見】

なし

|  |
| --- |
| ●議案上程スケジュール |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業計画　・　予算 | | | |  | 事業報告　・　決算 | | | |
|  | 回数 | 諸会議名 | 開催日時 | 議事 |  | 回数 | 諸会議名 | 開催日時 | 議事 |
| ● | 第6回 | 財政局会議 | 2025年6月1日 | 協議 | ● | 第11回 | 財政局会議 | 2025年11月3日 | 審議 |
| ● | 第6回 | 役員会議 | 2025年6月17日 | 協議 | ● | 第11回 | 役員会議 | 2025年11月15日 | 審議 |
| ● | 第6回 | 会員会議所会議 | 2025年6月26日 | 協議 | ● | 第11回 | 会員会議所会議 | 2025年11月25日 | 審議 |
| ● | 第7回 | 財政局会議 | 2025年7月5日 | 審議 |  |  |  |  |  |
| ● | 第7回 | 役員会議 | 2025年7月13日 | 審議 |  |  |  |  |  |
| ● | 臨時 | 財政局会議 | 2025年7月16日 | 審議 |  |  |  |  |  |
| ● | 臨時 | 役員会議 | 2025年7月19日 | 審議 |  |  |  |  |  |
| ● | 第7回 | 会員会議所会議 | 2025年7月25日 | 審議 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |