

- ファイル名 : 723-31F-0424S
- 事業名 : 2024年度新潟ブロックコンファレンスの開催
- 職務分掌 : 723-31 : 新潟ブロックコンファレンスの開催
- グループ名 : 公益社団法人日本青年会議所 : 委員会名 : 笑顔でGrab Chance委員会  
北陸信越地区新潟ブロック協議会
- 担当副会長 : 若桑 正樹 : 委員長名 : 星野 由加  
: : 副委員長 : 田中勇斗 中山大輔
- 議案上程日 : 2024年4月22日 : 文書作成者役職・氏名 : 田中勇斗 中山大輔
- : 確認日 : 2024年4月20日

## 事業要項(企画)

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                                |  |         |    |    |    |                     |          |      |             |         |     |             |               |  |    |      |    |      |        |  |          |      |                                             |                                                          |          |      |                      |              |          |        |                      |  |                                |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|--|---------|----|----|----|---------------------|----------|------|-------------|---------|-----|-------------|---------------|--|----|------|----|------|--------|--|----------|------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|------|----------------------|--------------|----------|--------|----------------------|--|--------------------------------|
| 1.実施に至る背景                      | 新潟ブロック協議会は各LOM、関係諸団体とともに各地域の課題解決に向け運動を展開してまいりましたが、明るい豊かな新潟の創造に向けて、新年度も各LOM、関係諸団体、新潟ブロック協議会が連携し、各地やLOMの課題を解決しながら運動する必要があります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |                                |  |         |    |    |    |                     |          |      |             |         |     |             |               |  |    |      |    |      |        |  |          |      |                                             |                                                          |          |      |                      |              |          |        |                      |  |                                |
| 2.目的                           | 新潟ブロック協議会の目的・事業・運動に賛同をいただき、課題解決に向けて会員の資質向上と連携する機運を高める。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                |  |         |    |    |    |                     |          |      |             |         |     |             |               |  |    |      |    |      |        |  |          |      |                                             |                                                          |          |      |                      |              |          |        |                      |  |                                |
| 3.連携した外部/内部<br>パートナー種別<br>(結果) | <b>【式典】</b><br>■対外 依頼先と結果<br>新潟県知事 花角 英世 様 名代 産業労働部 部長 金井健一 様<br><br>新潟市長 中原 八一 様<br>新潟県商工会青年部連合会会長 喜多村 考志 様<br>新潟県中小企業青年中央会会長 星野 欽司 様 名代副会長 倉田光 様<br>公益社団法人新潟県観光協会会長 花角 英世 様 名代常務理事 白井健一 様<br><br>■対内来賓 依頼先と結果<br>公益社団法人日本青年会議所 担当副会長 JCI埼玉中央 佐々木 隆浩 君<br>公益社団法人日本青年会議所 国際グループ JCI新潟 吉田 謙佑 君<br>担当常任理事<br>公益社団法人日本青年会議所 経済グループ JCI新潟 竹村 祥吾 君<br>ワークライフバランス向上委員会委員長<br>公益社団法人日本青年会議所 JCI富山 新田 洋太郎 君<br>北陸信越地区協議会 会長<br>公益社団法人日本青年会議所 JCI白根 青柳 勝人 君<br>北陸信越地区協議会 監査担当役員<br>公益社団法人日本青年会議所 JCI魚沼 風間 勇人 君<br>北陸信越地区協議会 会務担当副会長<br>公益社団法人日本青年会議所 北陸信越地区協議会 JCI長岡 小川 卓 君<br>協議会 地区フォーラム運営委員会委員長<br><br>■対内<br>公益社団法人日本青年会議所<br>公益社団法人日本青年会議所北陸信越地区協議会<br>公益社団法人日本青年会議所北陸信越地区新潟ブロック協議会<br>公益社団法人日本青年会議所北陸信越地区新潟ブロック協議会内 各21LOM<br><br><b>【セミナー】</b><br>■対外<br>ロバート議事法 島津 明香 君<br>VMV 大阿久 友伸 先輩<br>■対内<br>公益社団法人日本青年会議所北陸信越地区新潟ブロック協議会<br>公益社団法人日本青年会議所北陸信越地区新潟ブロック協議会内 各21LOM |                                                          |                                |  |         |    |    |    |                     |          |      |             |         |     |             |               |  |    |      |    |      |        |  |          |      |                                             |                                                          |          |      |                      |              |          |        |                      |  |                                |
| 4.実施日と実施前後のスケジュール(結果)          | <b>■実施日</b><br>2024年2月4日(日)<br><table><tr><td>会員会議所会議</td><td>午前</td><td>結果</td></tr><tr><td>式典</td><td>13:30～15:00 受付13:00</td><td>スケジュール通り</td></tr><tr><td>セミナー</td><td>15:15～17:30</td><td>10分早く終了</td></tr><tr><td>懇親会</td><td>18:00～19:30</td><td>30分超過※許容範囲の超過</td></tr></table><br><b>■実施前後のスケジュール</b> <table><tr><td></td><td>式典</td><td>セミナー</td><td>結果</td></tr><tr><td>9月下旬</td><td>来賓電話連絡</td><td></td><td>スケジュール通り</td></tr><tr><td>10月中</td><td>資料詳細作成<br/>式典映像、PPT原案作成<br/>写真素材の収集<br/>会場と打合せ</td><td>セミナー詳細決定<br/>講師選定<br/>会場と打合せ<br/>タイムスケジュール・シナリオ・<br/>会場図等 作成</td><td>スケジュール通り</td></tr><tr><td>11月中</td><td>各委員長へ事業説明資料の<br/>作成依頼</td><td>講師承諾書取得、費用算出</td><td>スケジュール通り</td></tr><tr><td>11月25日</td><td>審議通過後、対内、対外案内<br/>文発送</td><td></td><td>スケジュール通り<br/>※会長所信同封し忘れ、後にメール送信</td></tr></table>                                                 |                                                          |                                |  | 会員会議所会議 | 午前 | 結果 | 式典 | 13:30～15:00 受付13:00 | スケジュール通り | セミナー | 15:15～17:30 | 10分早く終了 | 懇親会 | 18:00～19:30 | 30分超過※許容範囲の超過 |  | 式典 | セミナー | 結果 | 9月下旬 | 来賓電話連絡 |  | スケジュール通り | 10月中 | 資料詳細作成<br>式典映像、PPT原案作成<br>写真素材の収集<br>会場と打合せ | セミナー詳細決定<br>講師選定<br>会場と打合せ<br>タイムスケジュール・シナリオ・<br>会場図等 作成 | スケジュール通り | 11月中 | 各委員長へ事業説明資料の<br>作成依頼 | 講師承諾書取得、費用算出 | スケジュール通り | 11月25日 | 審議通過後、対内、対外案内<br>文発送 |  | スケジュール通り<br>※会長所信同封し忘れ、後にメール送信 |
| 会員会議所会議                        | 午前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 結果                                                       |                                |  |         |    |    |    |                     |          |      |             |         |     |             |               |  |    |      |    |      |        |  |          |      |                                             |                                                          |          |      |                      |              |          |        |                      |  |                                |
| 式典                             | 13:30～15:00 受付13:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | スケジュール通り                                                 |                                |  |         |    |    |    |                     |          |      |             |         |     |             |               |  |    |      |    |      |        |  |          |      |                                             |                                                          |          |      |                      |              |          |        |                      |  |                                |
| セミナー                           | 15:15～17:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10分早く終了                                                  |                                |  |         |    |    |    |                     |          |      |             |         |     |             |               |  |    |      |    |      |        |  |          |      |                                             |                                                          |          |      |                      |              |          |        |                      |  |                                |
| 懇親会                            | 18:00～19:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 30分超過※許容範囲の超過                                            |                                |  |         |    |    |    |                     |          |      |             |         |     |             |               |  |    |      |    |      |        |  |          |      |                                             |                                                          |          |      |                      |              |          |        |                      |  |                                |
|                                | 式典                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | セミナー                                                     | 結果                             |  |         |    |    |    |                     |          |      |             |         |     |             |               |  |    |      |    |      |        |  |          |      |                                             |                                                          |          |      |                      |              |          |        |                      |  |                                |
| 9月下旬                           | 来賓電話連絡                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          | スケジュール通り                       |  |         |    |    |    |                     |          |      |             |         |     |             |               |  |    |      |    |      |        |  |          |      |                                             |                                                          |          |      |                      |              |          |        |                      |  |                                |
| 10月中                           | 資料詳細作成<br>式典映像、PPT原案作成<br>写真素材の収集<br>会場と打合せ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | セミナー詳細決定<br>講師選定<br>会場と打合せ<br>タイムスケジュール・シナリオ・<br>会場図等 作成 | スケジュール通り                       |  |         |    |    |    |                     |          |      |             |         |     |             |               |  |    |      |    |      |        |  |          |      |                                             |                                                          |          |      |                      |              |          |        |                      |  |                                |
| 11月中                           | 各委員長へ事業説明資料の<br>作成依頼                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 講師承諾書取得、費用算出                                             | スケジュール通り                       |  |         |    |    |    |                     |          |      |             |         |     |             |               |  |    |      |    |      |        |  |          |      |                                             |                                                          |          |      |                      |              |          |        |                      |  |                                |
| 11月25日                         | 審議通過後、対内、対外案内<br>文発送                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          | スケジュール通り<br>※会長所信同封し忘れ、後にメール送信 |  |         |    |    |    |                     |          |      |             |         |     |             |               |  |    |      |    |      |        |  |          |      |                                             |                                                          |          |      |                      |              |          |        |                      |  |                                |

|                  | ※ご挨拶を頂戴する来賓には<br>会長所信も同封                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                                       |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|----|----|----|------|------|---------------------|--------------------|-------|-------|-------|------------------|-------|-------|----|--|-------|-------|------|----------|-------|-------|----------------|--|--|-------|----|--|-------|-------|--------------|--|-------|-------|------|----------------|-------|-------|------|--|-------|-------|---------|--|-------|-------|-----------|-----------------|-------|-------|----------------------------------|----------------|-------|-------|--------------------|----------------|-------|-------|------|---------------|-------|-------|-------------|-----------------------|-------|-------|------|--|-------|-------|------|---------------------------------------|-------|-------|------|-------------|--|-------|------|--|-------|-------|--------------------------|--|-------|-------|------------|--|-------|-------|-------------------|--|-------|-------|-------------------|-------|-------|-------|------|--|
| 12月17日           | 審議通過後、対内来賓、対内<br>案内文発送                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 審議通過後、案内文・申込シ<br>ート配信                                                                                 | スケジュール通り                              |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 12月中             | 15日来賓締切り<br>式典映像、動画、PPT資料の<br>確認<br>会場と打合せ(映像・PPT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 講師打ち合わせ<br>会場と打合せ(映像・PPT)                                                                             | スケジュール通り                              |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 1月中              | 1月12日対内締切り<br>専務理事の皆様へ参加状況<br>確認、人数不測の場合再度依<br>頼<br>委員会にてリハーサル<br>参加予定来賓へ確認の電話と<br>挨拶の時間をお知らせ<br>会場と打合せ(会場配置・置<br>物・旗・プロジェクター・備品)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1月12日申し込み締切り<br>専務理事の皆様へ参加状況<br>確認、依頼<br>委員会にてリハーサル<br>講師と最終打ち合わせ<br>会場と打合せ(会場配置・置<br>物・旗・プロジェクター・備品) | スケジュール通り                              |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 1月下旬             | 来賓、各LOM参加状況確認、<br>締切日後日に集計<br>印刷物入稿<br>事業当日配布物、備品の確認<br>式典映像、PPT最終確認<br>委員会にてリハーサル<br>会場と最終打合せ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 各LOM参加状況確認、締切日<br>後日に集計<br>印刷物準備<br>事業当日配布物、備品の確認<br>式典映像、PPT最終確認<br>委員会にてリハーサル<br>会場と最終打合せ           | スケジュール通り                              |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 2月4日             | 当日の動きリハーサル<br>本番<br>片付け                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 当日の動きリハーサル<br>本番<br>片付け                                                                               | スケジュール通り                              |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 2月5日             | 御礼状発送                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 御礼状発送                                                                                                 | 2月7日(水)                               |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 5.実施場所(結<br>果)   | 新潟グランドホテル<br>新潟県新潟市中央区下大川前通3ノ町2230番地 025-228-6111                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                       |                                       |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 6.事業内容(結<br>果報告) | <p>■事業概要<br/>ブロックコンファレンスは式典、セミナー、懇親会の3部構成で行います。</p> <p>○式典<br/>新潟ブロック協議会の目的・事業・運動を発信し賛同を得ることで協力体制を築く。<br/>総合戦略抜粋 ブロックコンファレンスの企画・開催</p> <p>○セミナー<br/>各地青年会議所が抱えている課題を解決するための学びの場を提供する。<br/>総合戦略抜粋 各LOMの課題 ブロック協議会の人財育成支援</p> <p>○懇親会<br/>会員が交流を深め連携する機運を高める。<br/>総合戦略抜粋 ブロックコンファレンスの企画・開催</p> <p>■式典タイムスケジュール結果</p> <table> <tr> <th>計画</th><th>結果</th><th>内容</th><th>担当</th></tr> <tr> <td>9:00</td><td>9:00</td><td>委員会リハーサル<br/>会員会議所会議</td><td>担当委員会<br/>理事長専務理事役員</td></tr> <tr> <td>11:00</td><td>11:00</td><td>リハーサル</td><td>担当委員会、役員、各LOM理事長</td></tr> <tr> <td>12:00</td><td>12:00</td><td>休憩</td><td></td></tr> <tr> <td>13:00</td><td>13:00</td><td>受付開始</td><td>来賓対応、委員長</td></tr> <tr> <td>13:28</td><td>13:32</td><td>来賓、日本JC、地区役員入場</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>13:33</td><td>黙祷</td><td></td></tr> <tr> <td>13:30</td><td>13:34</td><td>オープニングムービー上映</td><td></td></tr> <tr> <td>13:33</td><td>13:38</td><td>開会宣言</td><td>ブロック副会長 若桑 正樹君</td></tr> <tr> <td>13:34</td><td>13:39</td><td>国歌斉唱</td><td></td></tr> <tr> <td>13:36</td><td>13:40</td><td>JCソング斉唱</td><td></td></tr> <tr> <td>13:38</td><td>13:41</td><td>JCIクレード唱和</td><td>ブロック副会長 川崎 大一郎君</td></tr> <tr> <td>13:40</td><td>13:43</td><td>JCI Mission 並びに<br/>JCI Vision 唱和</td><td>ブロック副会長 田中 勝也君</td></tr> <tr> <td>13:41</td><td>13:44</td><td>JC宣言文朗読並びに<br/>綱領唱和</td><td>ブロック副会長 杵渕 基成君</td></tr> <tr> <td>13:43</td><td>13:46</td><td>会長挨拶</td><td>ブロック会長 井浦 義太君</td></tr> <tr> <td>13:49</td><td>13:55</td><td>開催地LOM理事長挨拶</td><td>新潟青年会議所 理事長<br/>松原 直章君</td></tr> <tr> <td>13:54</td><td>13:58</td><td>来賓紹介</td><td></td></tr> <tr> <td>13:59</td><td>13:59</td><td>来賓祝辞</td><td>新潟県知事 花角 英世様<br/>名代<br/>産業労働部 部長 金井健一 様</td></tr> <tr> <td>14:05</td><td>14:03</td><td>来賓祝辞</td><td>新潟市長 中原 八一様</td></tr> <tr> <td></td><td>14:09</td><td>祝電披露</td><td></td></tr> <tr> <td>14:11</td><td>14:10</td><td>日本青年会議所並びに<br/>北陸信越地区役員紹介</td><td></td></tr> <tr> <td>14:15</td><td>14:12</td><td>会員会議所理事長紹介</td><td></td></tr> <tr> <td>14:23</td><td>14:23</td><td>新潟ブロック協議会<br/>役員紹介</td><td></td></tr> <tr> <td>14:27</td><td>14:24</td><td>新潟ブロック協議会<br/>事業説明</td><td>委員長5名</td></tr> <tr> <td>14:47</td><td>14:45</td><td>来賓退場</td><td></td></tr> </table> |                                                                                                       |                                       | 計画 | 結果 | 内容 | 担当 | 9:00 | 9:00 | 委員会リハーサル<br>会員会議所会議 | 担当委員会<br>理事長専務理事役員 | 11:00 | 11:00 | リハーサル | 担当委員会、役員、各LOM理事長 | 12:00 | 12:00 | 休憩 |  | 13:00 | 13:00 | 受付開始 | 来賓対応、委員長 | 13:28 | 13:32 | 来賓、日本JC、地区役員入場 |  |  | 13:33 | 黙祷 |  | 13:30 | 13:34 | オープニングムービー上映 |  | 13:33 | 13:38 | 開会宣言 | ブロック副会長 若桑 正樹君 | 13:34 | 13:39 | 国歌斉唱 |  | 13:36 | 13:40 | JCソング斉唱 |  | 13:38 | 13:41 | JCIクレード唱和 | ブロック副会長 川崎 大一郎君 | 13:40 | 13:43 | JCI Mission 並びに<br>JCI Vision 唱和 | ブロック副会長 田中 勝也君 | 13:41 | 13:44 | JC宣言文朗読並びに<br>綱領唱和 | ブロック副会長 杵渕 基成君 | 13:43 | 13:46 | 会長挨拶 | ブロック会長 井浦 義太君 | 13:49 | 13:55 | 開催地LOM理事長挨拶 | 新潟青年会議所 理事長<br>松原 直章君 | 13:54 | 13:58 | 来賓紹介 |  | 13:59 | 13:59 | 来賓祝辞 | 新潟県知事 花角 英世様<br>名代<br>産業労働部 部長 金井健一 様 | 14:05 | 14:03 | 来賓祝辞 | 新潟市長 中原 八一様 |  | 14:09 | 祝電披露 |  | 14:11 | 14:10 | 日本青年会議所並びに<br>北陸信越地区役員紹介 |  | 14:15 | 14:12 | 会員会議所理事長紹介 |  | 14:23 | 14:23 | 新潟ブロック協議会<br>役員紹介 |  | 14:27 | 14:24 | 新潟ブロック協議会<br>事業説明 | 委員長5名 | 14:47 | 14:45 | 来賓退場 |  |
| 計画               | 結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 内容                                                                                                    | 担当                                    |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 9:00             | 9:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 委員会リハーサル<br>会員会議所会議                                                                                   | 担当委員会<br>理事長専務理事役員                    |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 11:00            | 11:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | リハーサル                                                                                                 | 担当委員会、役員、各LOM理事長                      |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 12:00            | 12:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 休憩                                                                                                    |                                       |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 13:00            | 13:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 受付開始                                                                                                  | 来賓対応、委員長                              |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 13:28            | 13:32                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 来賓、日本JC、地区役員入場                                                                                        |                                       |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
|                  | 13:33                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 黙祷                                                                                                    |                                       |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 13:30            | 13:34                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | オープニングムービー上映                                                                                          |                                       |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 13:33            | 13:38                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 開会宣言                                                                                                  | ブロック副会長 若桑 正樹君                        |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 13:34            | 13:39                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 国歌斉唱                                                                                                  |                                       |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 13:36            | 13:40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | JCソング斉唱                                                                                               |                                       |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 13:38            | 13:41                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | JCIクレード唱和                                                                                             | ブロック副会長 川崎 大一郎君                       |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 13:40            | 13:43                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | JCI Mission 並びに<br>JCI Vision 唱和                                                                      | ブロック副会長 田中 勝也君                        |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 13:41            | 13:44                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | JC宣言文朗読並びに<br>綱領唱和                                                                                    | ブロック副会長 杵渕 基成君                        |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 13:43            | 13:46                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 会長挨拶                                                                                                  | ブロック会長 井浦 義太君                         |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 13:49            | 13:55                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 開催地LOM理事長挨拶                                                                                           | 新潟青年会議所 理事長<br>松原 直章君                 |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 13:54            | 13:58                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 来賓紹介                                                                                                  |                                       |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 13:59            | 13:59                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 来賓祝辞                                                                                                  | 新潟県知事 花角 英世様<br>名代<br>産業労働部 部長 金井健一 様 |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 14:05            | 14:03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 来賓祝辞                                                                                                  | 新潟市長 中原 八一様                           |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
|                  | 14:09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 祝電披露                                                                                                  |                                       |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 14:11            | 14:10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 日本青年会議所並びに<br>北陸信越地区役員紹介                                                                              |                                       |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 14:15            | 14:12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 会員会議所理事長紹介                                                                                            |                                       |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 14:23            | 14:23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 新潟ブロック協議会<br>役員紹介                                                                                     |                                       |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 14:27            | 14:24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 新潟ブロック協議会<br>事業説明                                                                                     | 委員長5名                                 |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |
| 14:47            | 14:45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 来賓退場                                                                                                  |                                       |    |    |    |    |      |      |                     |                    |       |       |       |                  |       |       |    |  |       |       |      |          |       |       |                |  |  |       |    |  |       |       |              |  |       |       |      |                |       |       |      |  |       |       |         |  |       |       |           |                 |       |       |                                  |                |       |       |                    |                |       |       |      |               |       |       |             |                       |       |       |      |  |       |       |      |                                       |       |       |      |             |  |       |      |  |       |       |                          |  |       |       |            |  |       |       |                   |  |       |       |                   |       |       |       |      |  |

|       |       |          |                |
|-------|-------|----------|----------------|
| 14:49 | 14:46 | 監査担当役員講評 | 監査担当役員 星野 欽司君  |
| 14:53 | 14:52 | 閉会宣言     | ブロック副会長 水戸部 智君 |
| 14:54 | 14:55 | アンケート記入  |                |
| 15:15 | 15:15 | セミナー     | 担当委員会          |
| 18:00 | 18:00 | 懇親会      | 担当委員会          |

■セミナータイムスケジュール結果

| 時間          | ロバート<br>結果 | VMV<br>結果 | 内容         | 担当                          |
|-------------|------------|-----------|------------|-----------------------------|
| 11:00～12:00 |            |           | 会場設営 リハーサル | 委員会メンバー                     |
| 未定(講師選定後)   |            | 12:32到着   | 講師お迎え      | 委員長 担当副委員長                  |
| 15:00～15:15 |            |           | 受付         | //                          |
| 15:15～15:16 | 15:30      | 15:20     | 開会         | 司会                          |
| 15:16～15:21 | 15:31      | 15:21     | ブロック会長挨拶   | 会長 ※二会場同時にいかず               |
| 15:21～15:25 | 15:32      | 15:22     | 趣旨説明       | 委員長 ※二会場同時にいかず              |
| 15:25～15:28 | 15:33      | 15:24     | 講師紹介       |                             |
| 15:28～17:08 | 15:34      | 15:25     | セミナー       | 講師                          |
| 17:08～17:14 |            |           | 質疑応答       |                             |
| 17:14～17:19 |            |           | 講評         | ロバート議事法 水戸部副会長<br>VMV 若桑副会長 |
| 17:19～17:25 |            |           | 事後アンケート記入  |                             |
| 17:25～17:26 |            |           | 閉会         | 司会                          |
| 17:26～18:00 |            |           | 移動、休憩      |                             |
| 18:00～20:00 |            |           | 懇親会        |                             |

■事業の検証について

○参加者数 目標数と結果詳細

|      | 目標   | 登録者数 | 式典   | ロバート | VMV | 懇親会  |
|------|------|------|------|------|-----|------|
| 登録者数 | 280名 | 348名 | 322名 | 189名 | 98名 | 309名 |

○アンケート

式典 ロバート議事法 VMV

■事業目的に達した点

・式典の参加者数とアンケート結果から新潟ブロック協議会の目的・事業・運動を発信し賛同を得ることができた。

・各セミナーの参加者数とアンケート結果から各地青年会議所が抱えている課題を解決するための学びの場を提供し、個々の成長に繋ぐことができた。

・懇親会の参加者数から会員が交流を深め連携する機運を高めることができた。

■事業目的に達しなかった点

・アンケート結果が100%ではなかったため、もっと工夫することができた。

・1委員会での主幹だったので、人員不足や個々への負担が多かった。

■地区協議会と協力した事項

来賓参加。3.連携した外部/内部パートナー種別(結果)に詳細記載

■日本と協力した事項

・来賓参加。3.連携した外部/内部パートナー種別(結果)に詳細記載

・人財育成委員会から指定のあったブロックアカデミー必須事項を一部クリア。

【式典】

目標数値①アンケート結果 賛同率80%

目標数値②登録者数280名(2024年度新潟ブロック会員844名スタート)

【セミナー】

目標数値①アンケート結果 成長率80%

目標数値②各セミナー参加者140名ずつ(2024年度新潟ブロック会員844名スタート)

【式典】

目標数値①アンケート結果 賛同率80%

結果96%

目標数値②登録者数280名(2024年度新潟ブロック会員844名スタート)

会員数3分の1の参加があればブロックの運動を理解し普及できる

結果348名144%達成

【セミナー】

目標数値①アンケート結果 成長率80%

結果92%

目標数値②各セミナー参加者140名ずつ(2024年度新潟ブロック会員844名スタート)

結果参加総数287名 達成率102%

(対内)

公益社団法人日本青年会議所

公益社団法人日本青年会議所北陸信越地区協議会

公益社団法人日本青年会議所北陸信越地区新潟ブロック協議会

公益社団法人日本青年会議所北陸信越地区新潟ブロック協議会内 各21LOM

(対外)

3.連携した外部/内部パートナー種別(結果)に記載

|                        |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
|------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 11.広報戦略                |                                               | <div>■</div> <div>・11月審議通過後、対外来賓へ案内状返信はがき送付。</div> <div>・12月審議通過後、対内来賓へ案内返信はがき送付。</div> <div>・12月各LOMへ運営専務から専務理事を通じてLINEにて案内文とポスター配信。</div> <div>・1月エリア長、ブロック会長から出欠推進依頼。</div> <div>・1月委員長から専務理事へ電話で参加推進と振込依頼。</div> <div>・前平日、運営専務から来賓へ電話確認</div> <div>■事業終了後</div> <div>・ブロック会長から来賓へ電話御礼</div> <div>・委員長から運営専務を通し全LOMへLINEで御礼、アンケート収集依頼。</div> <div>・全出席来賓、ご名代出席者、祝電いただいた来賓、対内来賓へ御礼状郵送。</div> <div>・事務局より各LOM事務局へ案内状メール送付</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
| 12.次年度への提言             |                                               | <div>■事業構築について</div> <div>・前年の式典と懇親会のみで開催だったものを、間にセミナーを行うことで、LOMの課題解決と会員の資質向上へ繋がり、ブロックコンファレンスへの参加意義が高まったと思われます。来年度もご検討ください。</div> <div>・今回1委員会で式典・セミナー・懇親会と主幹しましたが、一人ひとりへの負担と人手不足も感じられました。より良い会にするために複数委員会での主幹をご検討下さい。</div> <div>・式典での従来ご招待させていただいている来賓以外にも、会員会議所会議等でお聞きた関わりたい来賓をご招待し、コネクションが持てました。ご検討下さい。</div> <div>・今回は会場の都合で日曜開催となりましたが、動員数確保や懇親会のしやすさを考えると土曜日開催が望ましい。ご検討下さい。</div> <div>■事前広報について</div> <div>・今年度はブロック役員にエリア長たるものが設けられたため、各LOMとの連絡調整が密に持て意思疎通や意見などもスピード感を持って準備できたので、次年度は違った方法でも各LOMと密に連絡を取れる手法を考えて下さい。</div> <div>■事業当日について</div> <div>・開催地LOM出身メンバーから委員会に役付きで出向していただき会場連絡係になっていただき、また会場へは何度も足を運び、密に協力できる体制を築いて下さい。</div> <div>・前日・当日は様々なトラブルが起こることを予測し、委員会メンバーの役割分担は明確にすることと、経験豊富な歴の長いメンバーを各所に配置し、問題点を解決して下さい。</div> <div>・懇親会が非常に盛り上がり30分超過しましたが、ホテル側と事前打ち合わせし許容範囲の超過でした。事前に開始時間、終了時間、超過可能時間のすり合わせを行って下さい。</div> <div>・ロバート議事法で配役者への連絡が不十分で、開始時間に遅れてきた方がおり、開始時間が押しました。入念に連絡を取って下さい。</div> <div>・式典司会リハーサルは入念に行ったが、会場の音楽・映像等との全体の流れ確認不足があり、本番で司会と映像が合わない部分があった。リハーサル時に全体の流れを何度も確認して下さい。</div> <div>■事後広報について</div> <div>・キャラバン等設け更に発信することができたので、ご検討下さい。</div> <div>■予算面について</div> <div>・式典とセミナー同日開催することで、予算が二分する可能性があるのでは、事前に決めて下さい。</div> <div>■案内文について</div> <div>・登録料振込口座作成には時間がかかるので審議通過前に作成しておく。</div> <div>・県外の対内来賓(本会副会頭・地区会長)への案内の中で、セミナー・懇親会の案内を行う場合、対内来賓用の案内文を審議対象資料に作成しておく</div> <div>■その他</div> <div>・アンケート回収は後日再度依頼しましたが、回収率が悪いので、回収率の上がる工夫をしてください。</div> |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
| 13.前回の上程より、ブラッシュアップした点 |                                               | 予備費から10%差異が生まれた部分あり補正予算書を作成しました。<br>詳しくは意見対応をご覧ください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
| 14.                    | 予算額<br>決算額                                    | ¥470,755-<br>¥470,755-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 事業収支決算報告書へ   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
| 15.                    | 引用著作物の有無                                      | 有                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | コンプライアンス確認番号 | 723-C01<br>受付表 <u>コンプライアンスチェックシート</u><br><b>【式典】</b><br>オープニング映像 映像・ポスター等作成依頼承諾書<br>事業説明(著作物報告書)<br><u>子供みらい共育委員会</u><br><u>より良いまち新潟の創造委員会</u><br><u>笑顔でGrab Chance委員会</u><br>政策提言委員会(なし)<br><u>ブロックだョ！全員集合委員会</u><br><b>【セミナー】</b><br>講師承諾書    ロバート議事法    VMV<br>ポスター・著作物の引用における出所表記の確認及び報告書 |             |
| 16.                    | 対外配布資料の有無                                     | 有                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 公益性の有無       | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 公益確認番号    無 |
| 17.審議対象資料              |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 17.参考資料      |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
| 1)                     | アンケート結果式典 <u>ロバート議事法</u> VMV                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1)           | <u>基本方針</u> <u>年間事業フレーム</u> <u>総合戦略</u>                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| 2)                     | 式典御礼状    来賓(欠席、ご名代含む)<br>祝電    対内<br>封筒表    裏 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2)           | <u>次年度への引継事項</u>                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |

|     |                                   |     |                                                                                                |
|-----|-----------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3)  | セミナー講師御礼状<br>ロバート議事法 VMV<br>封筒表 裏 | 3)  | 事業計画議案                                                                                         |
| 4)  |                                   | 4)  | デジタルアーカイブ報告書                                                                                   |
| 5)  |                                   | 5)  | 人的ネットワーク                                                                                       |
| 6)  |                                   | 6)  | 実施組織体系                                                                                         |
| 7)  |                                   | 7)  | 目標数と結果詳細                                                                                       |
| 8)  |                                   | 8)  | 式典事業説明プレゼン資料<br>子供みらい共育委員会<br>より良いまち新潟の創造委員会<br>笑顔でGrab Chance委員会<br>政策提言委員会<br>ブロックだよ！全員集合委員会 |
| 9)  |                                   | 9)  | 式典オープニング映像                                                                                     |
| 10) |                                   | 10) | 備品リスト結果                                                                                        |
|     |                                   | 11) | 理事長紹介                                                                                          |

#### 前回までの流れ(意見と対応)

#### ●第3回 財政局会議事前協議 ●開催日 2024年 3月3日（日曜日）審議

- 意見1: 全体的に体裁がおかしいので直して下さい。  
 対応1: 修正しました。  
 意見2: 差異発生理由書消費税等計算シートの題名を入れて下さい。  
 対応2: 修正しました。  
 意見3: 決算書マニュアル・記載例をご確認の上修正をお願いします。  
 対応3: 修正しました。  
 意見4: 通信費。レターパックライトは決算額370円が正しいでしょうか  
 対応4: 370円です。

#### ●第3回 財政局会議 ●開催日 2024年 3月3日（日曜日）審議

- 意見1: 決算書様式11レターパックライト370円決算額0→370円  
 対応1: 370円を記載しました。  
 意見2: 前回までの流れのフォント修正。  
 対応2: 第3回財政局会議事前協議のフォントを修正しました。  
 意見3: 決算書様式4シート名を決算に修正。  
 対応3: 請求企業一覧表(様式4)に修正しました。  
 意見4: 次年度への提言に、ロバート議事法配役者に密に連絡することを記載。  
 対応4: 12次年度への提言と、参考資料2)次年度への引継ぎ事項に記載しました。  
 意見5: 予算をかけて作成したもの(看板)は写真現物をデジタルアーカイブ報告書へ。  
 対応5: デジタルアーカイブ報告書に載せました。  
 意見6: 決算書講師承諾書は非表示か。  
 対応6: 非表示にしました。  
 意見7: アンケート回収率が低いことを次年度への提言へ記載して下さい。  
 対応7: 12次年度への提言と、参考資料2)次年度への引継ぎ事項に記載しました。  
 意見8: 科目で10%以上の差異が発生しているので補正が必要です。  
 対応8: 補正議案を作成しました。  
 意見9: 様式4 1番上の欄(赤色)は請求企業一覧を選んでください。  
 対応9: 請求企業一覧を選択しました。  
 意見10: 様式10 右端摘要には費用の概要を記載してください。  
 対応10: 摘要を記載しました。  
 意見11: 様式10 下部の「上記の収支差額～」は不要なので削除。  
 (事業用通帳から本会計に繰り入れ、0にした形でないと決算はあげられない)  
 対応11: 削除しました。  
 意見12: 様式11 登録料収益がないのであれば不要。列を削除してください。  
 対応12: 削除しました。  
 意見13: 様式11 事業繰入金の摘要は「本会計より」と記載してください。  
 対応13: 記載しました。  
 意見14: 様式11 通信費の交通チケット郵送代が領収書はついているが、決算額に記入がないので支払い実績があるのであれば記載してください。  
 対応14: 記載しました。  
 意見15: JR往復切符の領収証にクレジットカードと記載がありますが、これは誰が立替払されたものですか？立替払の場合は、立替払受取書等必要になります。  
 対応15: 様式22に添付しました。  
 意見16: 様式11 広報費に御礼状作成費、通信費が入っていますが、科目 資料作成費の作成費、通信費になりますので修正ください。  
 対応16: 通信費に移動しました。

- 意見17: ブレインの請求書ですが、案内状セット・御礼状セットとなっているところは、明細書と合わせて御礼状作成、切手代、返信はがき代と費目をわけて記載してください。
- 対応17: 請求書を再発行し添付しました。
- 意見18: 決算なので様式52預金出納帳、様式53現金出納帳が必要です。
- 対応18: 様式52預金出納帳、様式53現金出納帳作成しました。
- 意見19: 差異発生理由書の理由はもう少し詳しく記載してください。
- 対応19: 詳しく記載しました。
- 意見20: 消費税当計算シートはインボイス対応のものになっているので、最新の財審様式で作成しなおしてください。
- 対応20: インボイス対応のものに修正しました。

●第1回 臨時財政局会議 ●開催日 2024年 3月11日（月曜日）審議

- 意見1: 決算書、広報費に御礼状作成費、通信費が入っていますが、科目 資料作成費の作成費、通信費になりますので修正ください。また、他の様式の科目も変わりますので合わせて修正をお願いします。科目については会計マニュアルP13をご確認ください。補正予算書と科目がズレないように、補正予算書もご確認ください。
- 対応1: 科目資料作成費を追加し修正しました。
- 意見2: ブレインの請求書ですが、案内状セット・御礼状セットとなっているところは、明細書と合わせて御礼状作成、切手代、返信はがき代と費目をわけて記載してください。ブレインさんの請求書いつ届きそうですか？
- 対応2: 請求書届きリンク貼り変えました。
- 意見3: 広報費（正しくは資料作成費の作成費です）のふんどし印刷代ですが、上記理由の上記が分からないので詳しく理由を書いてください。
- 対応3: 来賓増加と専務理事の背れを計画時入れていなかったが必要とし、次第、背れ印刷数が78枚から93枚に増えたため。と記載しました。また次第背れ印刷代を資料作成費・作成費に変更しました。
- 意見4: 補正議案を提出される場合は差異が発生しないこととなります。補正を通すことで補正予算書で差異を解消するため、決算書と補正予算書には差異が出ないからです。マニュアルのご確認・修正をお願いします。
- 対応4: 予算額を補正予算額にし、差異発生理由書を非表示にしました。
- 意見5: 規則様式ですが、報告・決算議案になるので、受付票は様式2、チェックシートは様式3で作り直してください。
- 対応5: 様式2.4で作成しました。
- 意見6: 映像・ポスター等作成依頼承諾書、印紙貼りつけ、割り印をお願いします。いつ頃できそうですか。
- 対応6: 財政局に対応していただきます。
- 意見7: 決算書様式22もう少し解像度上がりませんか。
- 対応7: 解像度を修正しました。

●第3回 役員会議事前協議 ●開催日 2024年 3月15日（金曜日）審議

- 意見1: 資料、体裁整えるため取り下げ、次回役員会議から再上程。
- 対応1:

●第3回 役員会議 ●開催日 2024年 3月15日（金曜日）審議

- 意見1: 資料、体裁整えるため取り下げ、次回役員会議から再上程。
- 対応1:

●第4回 役員会議事前協議 ●開催日 2024年 4月12日（金曜日）審議

- 意見1: 議案名、タイムスケジュールの体裁を整えてください。
- 対応1: 議案名、タイムスケジュールの体裁を修正しました。
- 意見1: 議案本文最上段、「タイトルがブロック」と記載されていますので、「ブロック」に修正願います。また、タイムスケジュール欄の「:」(コロン)ですが、半角と全角が混在していますので、半角に統一してください。
- 対応1: 修正しました。

●第4回 役員会議 ●開催日 2024年 4月12日（金曜日）審議

- 意見1: 預金出納帳、現金出納帳記載が正しいか。
- 対応1: 様式52と53を非表示にしました。
- 意見2: アンケート回収率低い。
- 対応2: 翌日専務理事へ再回答の依頼をしました。また回収率向上の工夫を次年度への提言に記載しました。

●第4回 会員会議所会議事前協議 ●開催日 2024年 4月22日（月曜日）審議

- 意見1: 事業当日の問題・引継ぎ事項、問題点1について今回は何かトラブルは発生しましたでしょうか。もしあれば、記載したほうが良いかと思います。
- 対応1: 「事例」急な出席・欠席者・来賓の対応、機器の不備、時間調整、もとのタスクも多く開催地LOMやブロック事務局への依頼事項増。」と今年の事例を記載しました。
- 意見2: 問題点3について、遅れてきた結果何が起きましたか。入念に連絡するとありますが、具体的にどのような方法をとればよかったと思いますか。
- 対応2: 問題点「ロバート議事法で配役者への連絡が不十分で、開始時間に遅れてきた方がいて、開始が15分押し、セミナーを急ぎ足で進行することとなった。」引継ぎ「LOM専務理事を通じて配役者へ連絡を行ってもらったが、連絡が行き届かなかったの、本人に連絡するや、式典終了時にロバート議事法会場への案内アナウンスをする等、入念に準備を行って下さい。」としました。
- 意見3: その他の問題・引継ぎ事項、問題点3について、その結果何が起きましたか。事前に決めてくださいとあるが今年度としてどうすべきだったと思いますか。

- 対応3: 問題点「式典とセミナー同日開催することで、式典予算とセミナー予算が二分していたが、結果1つの議案にまとめた。スタート時点で明確にしていなかったため上程し直しになり案内、広報に遅れが生じた。」  
引継ぎ「決められた予算内でどうすべきか事前に話し合い上程方法を決めて下さい。」  
としました。
- 意見4: 事業目的に達しなかった点、アンケート結果が100%ではなかったため、もっと工夫することができた。とあり次年度への提言にもアンケート回収は後日再度依頼しましたが、回収率が悪いので、回収率の上がる工夫をしてください。とあるが、委員会として例えば、どのような工夫をすれば良かったのか教えてください
- 対応4: アンケート時間を多く設け、「検証のため必ずアンケート回答をお願いします」など念押しアナウンスをし、再依頼、再再依頼をすべきでした。引継ぎに記載しました。

●第4回 会員会議所会議    ●開催日 2024年 4月22日（月曜日） 審議  
なし

●議案上程スケジュール

| 事業計画・予算 |     |              |             |    | 事業報告・決算 |     |         |            |    |
|---------|-----|--------------|-------------|----|---------|-----|---------|------------|----|
|         | 回数  | 諸会議名         | 開催日時        | 議事 |         | 回数  | 諸会議名    | 開催日時       | 議事 |
| ●       | 第1回 | 財政局予定者会議     | 2023年10月5日  | 協議 | ●       | 第3回 | 財政局会議   | 2024年3月3日  | 審議 |
| ●       | 第2回 | 役員予定者会議      | 2023年10月13日 | 協議 | ●       | 第3回 | 役員会議    | 2024年3月15日 | 審議 |
| ●       | 第2回 | 理事長専務理事予定者会議 | 2023年10月29日 | 協議 | ●       | 第4回 | 役員会議    | 2024年4月12日 | 審議 |
| ●       | 第2回 | 財政局予定者会議     | 2023年11月1日  | 審議 | ●       | 第4回 | 会員会議所会議 | 2024年4月22日 | 審議 |
| ●       | 第3回 | 役員予定者会議      | 2023年11月7日  | 審議 |         |     |         |            |    |
| ●       | 第3回 | 理事長専務理事予定者会議 | 2023年11月25日 | 審議 |         |     |         |            |    |
| ●       | 第4回 | 役員予定者会議      | 2023年12月3日  | 審議 |         |     |         |            |    |
| ●       | 第4回 | 理事長専務理事予定者会議 | 2023年12月17日 | 審議 |         |     |         |            |    |
| ●       | 第4回 | 会員会議所会議      | 2024年4月22日  | 補正 |         |     |         |            |    |